



ประกาศเทศบาลตำบลควนโดน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลควนโดน ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลควนโดน เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลควนโดน ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เพื่อบริหารงานในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีตำบลควนโดน และได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลควนโดน เมื่อคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย (ตามเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดาเร นานาเลน)

นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่.....๒๘.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....

เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ ๙

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุคงจาวร		๒๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐ (-)	๕,๑๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -เก้าอี้ CNR รุ่น ๑๙๑ หัวเหลี่ยม ขาเหล็กชุบโครเมียม -ขนาดเก้าอี้ Size W๖๐ D๖๙ H๙๗-๑๐๙ cm. -โครงสร้างทำด้วยเหล็กเป็นปกรม ๓/๔ หน้า ๑.๒ มิลลิเมตร -ที่นั่งที่พียง เป็นพองน้ำวิทยาศาสตร์ัดแต่งขึ้นรูป -การปรับสูง-ต่ำ ใช้ค้ำเหล็ก -ได้มาจะนั่ง ฐานก่อนโยก เหล็กเป็นแฉงดากันเสียว -แขนทำจากพลาสติก-PP ผลิตขึ้นรูป -ขาเก้าอี้ ขาเหล็กชุโครเมียม ผลิตขึ้นรูปทรงห้าแฉง -ล้อ ล้อคู่ สามารถรับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า ๓๐ กก./ล้อ ล้อยัดติดกับขาด้วยการตบเข้า -จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงานจำนวน ๑ ตัว		๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐ (+)	๓,๒๐๐.๐๐	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ซึ่งตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)..... 

(นางอมรทิพย์ มีแสง)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง 
ความเห็น *ลงงบประมาณ ๑ ใน ๗๖*

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวสุจิตร์ แกสมาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ 
ความเห็น *๑๖/ปีงบประมาณ ๒๕๖๖*

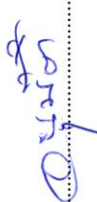
(ลงชื่อ)..... 

(นายหัสติน มั่นละ)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลควนโดน

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น 
ความเห็น

(ลงชื่อ)..... 

(นายดาเร นานาเลน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยที่ สมัยที่ ครั้งที่.....๒.....เมื่อวันที่.....๒๘.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๘.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.๒๕๖๖.....
 เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
 โอนครั้งที่ ๙

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ อ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
							๙,๖๐๐.๐๐	(-)		
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๒,๑๐๖,๑๒๐.๐๐	๒๕๐,๓๘๘.๗๑	๙,๖๐๐.๐๐	(-)	๒๕๐,๓๘๘.๗๑	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว		๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	(+)	๙,๖๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ละ ๓,๒๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้ -แบบมีล้อ พนักพิงต่ำ ขาเหล็ก ปรับระดับสูง-ต่ำ เบาะหุ้มหนังเทียม มีที่วางแขน ๒ ข้าง -จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๖ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๒,๑๐๖,๑๒๐.๐๐	๒๕๐,๓๘๘.๗๑	๙,๙๐๐.๐๐	(-)	๒๓๕,๘๘๘.๗๑	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว		๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐	(+)	๙,๙๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณสมบัติดังนี้ -ขนาด ๑๕๐x๘๐x๗๕ ซม. แบบมีลิ้นชักพร้อมกุญแจล็อค -จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๖ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินด้อย/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(ลงเหลือ อ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๒,๑๐๖,๑๒๐.๐๐	๒๓๕,๘๘๘.๗๑	๔๕,๕๐๐.๐๐ (-)	๑๙๐,๓๘๘.๗๑	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน (ราคากรมการค้าต่างประเทศ) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามข้อ ๑๐.๖ (๑๐.๖.๑)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง		๐.๐๐	๔๕,๕๐๐.๐๐ (+)	๔๕,๕๐๐.๐๐	-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๒,๑๐๖,๑๒๐.๐๐	๑๙๐,๓๘๘.๗๑	๒๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๖๖,๓๘๘.๗๑	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑		๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๔,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลภาพขนาดใหญ่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๙ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินโอน/ คำ./รายการอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามระเบียบปฏิบัติ	งบประมาณ(คงเหลือ อ.)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐ (-)	๑,๕๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๓.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐ (+)	๓,๖๐๓.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔,๘๖๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๘๖๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		๒๕,๐๐๐.๐๐	๓,๖๐๓.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๗,๖๐๓.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๑,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๓,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๕,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด

- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ซึ่งตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ซึ่งตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ซึ่งตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ซึ่งตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง ลงนาม/ลงลายมือชื่อ
ความเห็น

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ความเห็น

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ลงลายมือชื่อ
ความเห็น

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่ ๒.....ครั้งที่ ๒.....เมื่อวันที่ ๒๘.....เดือน.....พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ

๕. สำหรับกรณีที่มีงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุจิตร์ แกสมาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุจิตร์ แกสมาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายหัตดิน มั่นละ)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลควนโดน

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายดาเร นานาเลน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่.....๒๘.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....
 เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
 โอนครั้งที่ ๙

แผนงาน	งาน	งบ/เงินต้น/ค่า./รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๓๕,๐๐๐.๐๐	๙๗,๓๒๓.๐๗	๓๑,๘๐๐.๐๐ (-)	๖๕,๕๒๓.๐๗	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้า แบบพ้อออน จำนวน ๓ เครื่อง		๐.๐๐	๓๑,๘๐๐.๐๐ (+)	๓๑,๘๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบพ้อออน จำนวน ๓ เครื่อง ละ ๑๐,๖๐๐ บาท จัดซื้อตามบัญชีตามมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสิ่งขอ ตามข้อ ๖.๕ (๖.๕.๒) แบบพ้อออน ดังนี้ ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี ๔) พร้อมใบมีด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพศบาลตำบลควนโดน เพิ่มเติมครั้งที่ ๓ ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๒๐
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๓๕,๐๐๐.๐๐	๖๕,๕๒๓.๐๗	๔๘,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๗,๕๒๓.๐๗	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง		๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๔๘,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติและพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติของพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑๒ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินติด/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ อ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๑๗๐.๐๐	๕๔,๓๐๐.๐๐ (-)	๑๓,๘๒๐.๐๐	
	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องเสี/ตัด แบบมีมือถือ จำนวน ๑ เครื่อง		๐.๐๐	๕๔,๓๐๐.๐๐ (+)	๕๔,๓๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อเครื่องเสี/ตัด แบบมีมือถือ จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งส่งชป ตามข้อ ๔.๒ ๔.๒.๑ ขนาด ๕ นิ้ว (๑๒๕ มิลลิเมตร) ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน ซึ่งตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
 - โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ซึ่งตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
 - โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องเสี/ตัด แบบมีมือถือ ซึ่งตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- การโอนครั้งนี้ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นายหัสติน มั่นละ)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุจิตร์ แกสมาน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
..... - ด.พ.จ.ร.ศ.อ.พ.ด.ต.

(ಸಿಗ್ನಿ).....

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลควนโดน

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)..... (นายดาเรศ นพาสิน)

ตำแหน่ง นายเกษตรมนตรีจำลองโดน
(นายดาเร นพาสณ)
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีเดือนที่ดำเนินการประชุม สมัยที่ ครั้งที่ เดือน ปี สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
หรือผู้เข้ามาทำได้อนุมัติแล้ว วันที่ เดือน ปี (ถ้ามี)
ตามหนังสือ

๕. สำหรับกรณีที่ยอมงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่.....๒๕.....เดือน.....ถึงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....

เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ ๙

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคือม/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณเคือมตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลักโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต		๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑		๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๒,๐๐๐.๐๐	ได้จ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๗ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์การบริหารพหุสภาคี -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
แผนงานการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มรายได้น้อย		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑		๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๒,๐๐๐.๐๐	ได้จ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๗ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์การบริหารพหุสภาคี -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามระเบียบปฏิบัติ	งบประมาณ(คงเหลือ อ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๓,๐๐๐.๐๐	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑		๒๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๔,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๗ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ ที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ซึ่งตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....
(นายวิสูตร ดุลยนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสังคม

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
รองนายก อบจ.นบพิตำ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุจิตร์ แกสมาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
-ดร.พิชญ์ ๓๐๗๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายหัตดิน มั่นละ)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลควนโดน

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
@ ๓๐๗๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายดาเร นานา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่ ๓.....ครั้งที่ ๒.....เมื่อวันที่ ๒๘.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๘.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....

เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ ๙

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ ก่อนโอน)	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๙๑๑.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๑,๙๑๑.๐๐	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง			๑๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๘,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติของพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑๒ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๙ พ.ศ.๒๕๖๖ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการ จัดการด้านขยะมูลฝอยในชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๑๔๕.๐๐	๒,๘๕๕.๐๐ (-)	๑๘,๑๔๖.๐๐	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง		๑๘,๐๐๐.๐๐	๒,๘๕๕.๐๐ (+)	๒๐,๘๕๕.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติของพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑๒ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๙ พ.ศ.๒๕๖๖ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินคืบ/ คำ./รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณเหินอนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการชุมชนร่วมใจสู่เมือง คาร์บอนต่ำ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔,๙๖๖.๐๐	๓,๐๐๑.๐๐ (-)	๑,๙๓๕.๐๐	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง		๒๐,๙๙๙.๐๐	๓,๐๐๑.๐๐ (+)	๒๔,๐๐๐.๐๐	สั่งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติและพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑๒ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการชุมชนร่วมใจสู่เมือง คาร์บอนต่ำ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๖๕.๐๐	๑,๙๖๕.๐๐ (-)	๐.๐๐	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง		๐.๐๐	๑,๙๖๕.๐๐ (+)	๑,๙๖๕.๐๐	สั่งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติและพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๗ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณเหมาจ่าย ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ ก่อนโอน)	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี หลังงานทดแทน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๓๙๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง		๑,๓๕๒.๐๐	(+)	๗,๓๑๕.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๗ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง		๗,๓๑๕.๐๐	(+)	๑๑,๓๑๕.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๗ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ(เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่น)	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๒๗๕.๐๐	๘,๒๗๕.๐๐ (-)	๐.๐๐	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง		๑๑,๓๑๕.๐๐	๘,๒๗๕.๐๐ (+)	๑๓,๕๙๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๗ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
แผนงานการพาณิชย์	งานตลาดสด	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาตลาดสดได้มาตรฐาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๔,๔๑๐.๐๐	๔,๔๑๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง		๑๙,๕๙๐.๐๐	๔,๔๑๐.๐๐ (+)	๒๔,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๗ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ซึ่งตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
 - โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ซึ่งตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิเวช เจริญชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุจิตร์ แกสมาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายหัตถ์ดิน มั่นละ)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลควนโดน
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายดาระ นานาเลน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
นางสาวสุจิตร์ แกสมาน

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
นายหัตถ์ดิน มั่นละ

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
นายดาระ นานาเลน