



ประกาศเทศบาลตำบลควนโดน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาและการมาทำงานของพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๓๘๑ วัน เวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปีของพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลประกาศกำหนดโดยให้เป็นไปตามที่ คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๒๓๐ (๘) กำหนดให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนดรวมถึงการมาปฏิบัติราชการต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายกเทศมนตรีได้กำหนดเป็นหนังสือไว้ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างของเทศบาล(ฉบับที่ ๖)ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนั้นเทศบาลตำบลควนโดน จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดเทศบาลตำบลควนโดน เพื่อประกอบการพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเป็นมาตรการด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ใช้บังคับสำหรับพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดเทศบาลตำบลควนโดน

ข้อ ๓ กำหนดเวลาทำงาน โดยเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. และกำหนดวันหยุดราชการประจำปีสัปดาห์ คือวันเสาร์และอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ทางราชการกำหนดให้เป็นวันหยุดตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ และ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๐๖

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการลาและการมาทำงานสายไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ และการให้รางวัลประจำปี โดยในการที่จะพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งขึ้นหรือหนึ่งขั้น หรือเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างในแต่ละครั้ง จะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนด ดังนี้

/(๑)ในครั้งปี...

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจมาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดได้ และเนื่องจากพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ แต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบกับบางครั้งอาจมีปัญหาอุปสรรคในการเดินทางมาปฏิบัติงานซึ่งแตกต่างกันตามสภาพท้องที่ อาจส่งผลให้เวลามาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามประกาศที่เทศบาลกำหนดตามข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นของเหตุแก่การมาทำงานสาย และแจ้งให้นายกเทศมนตรีพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

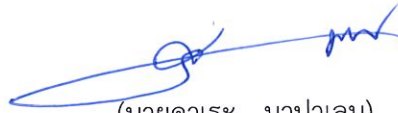
(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาเกินส่วนตัวเกินยี่สิบสามวันทำการ

การลาเกิน ลาพักผ่อน ในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปีเพื่อให้มีวันหยุดยาวต่อเนื่องกัน ไม่ให้ลาติดต่อกันเกิน ๑๐ วันทำการ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นของเหตุแก่การลา นายกเทศมนตรีอาจพิจารณาอนุญาตได้ตามความเหมาะสมเป็นการเฉพาะราย โดยมีให้เสียหายแก่ราชการ

ข้อ ๕ กรณีผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดแต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนครั้งขึ้นหรือหนึ่งขึ้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทน แก่พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้นั้นได้เป็นการเฉพาะราย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายกเทศมนตรีต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายดาเร นานาเลน)

นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน