

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดน

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายदानัน มะแอเคียน	ประธานสภาเทศบาล	दानัน มะแอเคียน	
๒	นายวิศิษฐ์ กรมเมือง	รองประธานสภาเทศบาล	วิศิษฐ์ กรมเมือง	
๓	นายชอหมาด มาลินี	สมาชิกสภาเทศบาล	ชอหมาด มาลินี	
๔	นายอุดม เบญจกัฒม	สมาชิกสภาเทศบาล	อุดม เบญจกัฒม	
๕	นายวาหาบ เกป็น	สมาชิกสภาเทศบาล	วาหาบ เกป็น	
๖	นายสหพัฒน์ เกป็น	สมาชิกสภาเทศบาล	สหพัฒน์ เกป็น	
๗	นายอนุชา สามัญ	สมาชิกสภาเทศบาล	อนุชา สามัญ	
๘	นายอารีย์ สาละ	สมาชิกสภาเทศบาล	อารีย์ สาละ	
๙	นายสาวัน วงแหวน	สมาชิกสภาเทศบาล	สาวัน วงแหวน	
๑๐	นายอับดุลมุอิน นาปาเลน	สมาชิกสภาเทศบาล	อับดุลมุอิน นาปาเลน	
๑๑	นายอาลีตั้ง ยากะจิ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาลีตั้ง ยากะจิ	
๑๒	นายเสรีย์ หลีดินซุด	สมาชิกสภาเทศบาล	เสรีย์ หลีดินซุด	
๑๓	นายอิบรอเฮม อุพมมา	เลขานุการสภาเทศบาล	อิบรอเฮม อุพมมา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายดาเร นานาเลน	นายกเทศมนตรี	ดาเร นานาเลน	
๒	นายดาปา สามัญ	รองนายกเทศมนตรี	ดาปา สามัญ	
๓	นายอาณัติ ปิงแลมาปูเลา	รองนายกเทศมนตรี	อาณัติ ปิงแลมาปูเลา	
๔	นายศุภมาศ หวังกุลหล้า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ศุภมาศ หวังกุลหล้า	
๕	นายสมปอง เกป็น	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สมปอง เกป็น	
๖	นายหัสติน มั่นละ	รองปลัดเทศบาล	หัสติน มั่นละ	
๗	นายวุฒิเวช เจียรนัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	วุฒิเวช เจียรนัย	
๘	นายวิสูตร ดุลยานา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	วิสูตร ดุลยานา	
๙	นายพล เพชรสง	ผู้อำนวยการกองช่าง	พล เพชรสง	
๑๐	นางสาวสุจิตร์ แกสมาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุจิตร์ แกสมาน	
๑๑	นางจันทร์ติมา ลีมุสา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	จันทร์ติมา ลีมุสา	
๑๒	นางสาวสุกัญญา มะแอเคียน	รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สุกัญญา มะแอเคียน	
๑๓	นางอมรทิพย์ มีแสง	นิติกร	อมรทิพย์ มีแสง	

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

สมาชิกครบองค์ประชุม ประธานสภาเทศบาลเป็นประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ ขอเลื่อนไปรับรองในคราวต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานสภาฯ ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติรายงานผลการปฏิบัติงานครับ

นายอาลีดีง ยากะจิ เรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และ

คณะกรรมการแปรญัตติ ผู้อำนวยการกองทุกท่านครับ กระผมนายอาลีดีง ยากะจิ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ขอรายงานผลการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดน ในครั้งประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายอาลีดีง ยากะจิ เป็นประธานกรรมการฯ
๒. นายอารีย์ สาและ เป็นกรรมการ
๓. นายอับลุมูอิน นาปาเลน เป็นกรรมการและเลขานุการ

และกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๑๕,๑๘-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกิจการสภา คณะกรรมการแปรญัตติได้นั่งรับคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๕,๑๘-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผลปรากฏว่า ไม่มีผู้ที่ยื่นแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรญัตติได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามร่างเดิม และขอเสนอร่างเทศบัญญัติต่อประธานสภาเทศบาลตำบลควนโดน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ ขอขอบคุณอาลีดีงครับ

ที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องค้างพิจารณา

๕.๑ ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ , วาระที่ ๓

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯรับ

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆต่อไป สภาท้องถิ่น อาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้รับไว้วันนั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณี ต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้รับไว้เท่านั้น ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ ขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านเลขาฯครับ ในวาระที่ ๒ การแปรญัตติ ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาโครงการแล้ว ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และมีมติเอกฉันท์เสนอตามร่างเดิม สมาชิกท่านใดจะอภิปรายร่างเทศบัญญัติหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นแล้ว ผมจะขอเข้าสู่วาระที่ ๓ การลงมติ ผมจะขอมตินะครับ สมาชิกท่านใดเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ขอให้ลงมติครับ

เลขานุการสภาฯ

เห็นชอบ ๑๑ ท่านครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติ มติเป็นเอกฉันท์ (เห็นชอบ ๑๑ ท่าน งดออกเสียง ๑ ท่าน)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องที่เสนอใหม่

๖.๑ การสรรหาผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาลเป็นกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านเลขาฯครับ

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามหนังสืออำเภอควนโดน ที่ สด๐๖๑๘/๓๕๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การสรรหาผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด โดยที่กรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี นับแต่วันที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีลงนามรับรองรายชื่อกรรมการเป็นรายจังหวัด ซึ่งกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดสถุลจะดำรงตำแหน่งครบวาระในวันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และจะต้องดำเนินการสรรหากรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดเพื่อทดแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ตามข้อ ๑๘ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบฯ ในการนี้อำเภอควนโดนจึงขอให้ประธานสภาจัดประชุมสมาชิกเพื่อเลือกกันเองให้ได้ตัวแทนจำนวน ๑ คน และแจ้งรายชื่อผู้แทนที่ได้รับการคัดเลือกไปยังอำเภอ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดเป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณเลขาฯครับ การสรรหาผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาลเป็นกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด เป็นตัวแทนของเทศบาลตำบลควนโดน จึงขอเชิญสมาชิกได้เสนอชื่อครับ

นายสายัน วงแหวน
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และคณะผู้บริหารครับ ท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าประชุมทุกท่าน กระผมนายสายัน วงแหวน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมขอเสนอคุณอุดม เบญจกิติเต็ม ครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณครับ ขอผู้รับรองด้วยครับ

เลขานุการสภาฯ

มีผู้รับรอง ๑๐ ท่านครับ

ประธานสภา

ไม่ทราบว่ามิใช่ได้จะเสนอชื่ออีกหรือไม่ครับ หากไม่มีการเสนอชื่อเพิ่มเติม ผมจะขอมตินะครับ สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้นายอุดม เบญจกิติเต็ม เป็นผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลควนโดน เป็นกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด โปรดลงมติครับ

เลขานุการสภาฯ

ลงมติเห็นชอบ ๑๐ ท่าน งดออกเสียง ๒ ท่านครับ

นายอุดม เบญจกิติเต็ม
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และคณะผู้บริหารครับ ท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าประชุมทุกท่าน กระผมนายอุดม เบญจกิติเต็ม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมต้องขอบคุณเพื่อนสมาชิกสภาที่ได้ไว้วางใจให้ทำหน้าที่แทนสมาชิกสภา ส่งไปเป็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ที่ทำมาแล้วสมัยหนึ่ง ได้ทำประโยชน์ให้แก่พื้นที่ คือได้ทำการเร่งรัดติดตาม และช่วยเหลือโครงการต่างๆ การใช้งบประมาณของแผ่นดิน การดูแล การติดตามเร่งรัด การก่อสร้างให้เป็นประโยชน์ที่สุด ให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชนให้มากที่สุด นี่คือนโยบาย และผมพยายามที่จะเชื่อมโยงกับท้องถิ่นให้มากที่สุด ก็ต้องขอขอบคุณที่ท่านสมาชิกได้ให้ความไว้วางใจขั้นตอนต่อไปที่จะไปที่จังหวัด อาจจะได้เป็นกรรมการ เพราะเขาต้องการ ๑ ท่านเท่านั้น เทศบาลในจังหวัดสถุล ๗ แห่ง ๔ อำเภอ อำเภอละ ๑ คน เสนอไปยังจังหวัด ๔ คน แล้วเลือกกันเองเพียง ๑ ท่านเพื่อทำหน้าที่ เพราะฉะนั้นผมอาจจะไม่ได้ทำหน้าที่ แต่หากได้โอกาสอีกครั้งก็จะทำหน้าที่ให้ดีที่สุด ขอขอบคุณมากครับ

/ประธานสภาฯ...

ประธานสภาฯ

ขอบคุณครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้นายอุดม เบญจโกเต็ม เป็นผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลควนโดน เป็นกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด เห็นชอบ ๑๐ ท่าน งดออกเสียง ๒ ท่าน

๖.๒ ญัตติพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนทรัพย์สิน เครื่องพิมพ์ Multifunction ยี่ห้อ BROTHER รุ่น DCP-T๕๒๐W จำนวน ๑ เครื่อง จากร้านวิไลการค้า แอนด์ คอมพิวเตอร์เซอร์วิส ให้แก่กองการศึกษา เทศบาลตำบลควนโดน

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขาฯครับ

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ญัตติพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนทรัพย์สิน เครื่องพิมพ์ Multifunction ยี่ห้อ BROTHER รุ่น DCP-T๕๒๐W จำนวน ๑ เครื่อง จากร้านวิไลการค้า แอนด์ คอมพิวเตอร์เซอร์วิส ให้แก่กองการศึกษา เทศบาลตำบลควนโดน ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) โอน ให้โอนหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตาม มาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในบทเฉพาะกาล มาตรา ๑๒๒ กำหนดว่า ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อบังคับของระเบียบดังกล่าว แล้วแต่กรณี ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศอื่น ๆ มาใช้บังคับ

- อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ กำหนดว่า ในกรณีที่มิใช่ผู้พัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นหรือสิทธิ์เกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้ดูแลพัสดุ นั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิ์นั้นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาของหน่วยบริหารราชการท้องถิ่นนั้น ครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณเลขาฯครับ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมครับ ขอเชิญคุณอุดมครับ

นายอุดม เบญจโกเต็ม

สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และคณะผู้บริหารครับ ท่าน ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าประชุมทุกท่าน กระผมนายอุดม เบญจโกเต็ม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ญัตตินี้เพื่อขอให้สภาเทศบาลให้ความเห็นชอบการโอนทรัพย์สินที่ร้านวิไลการค้าฯ ที่ได้ส่งมอบเครื่องพิมพ์จำนวน ๑ เครื่องให้แก่กองการศึกษา ท่านประธานครับ ตามระเบียบและหลักการที่ท่านเลขาฯ ได้แจ้งไปแล้ว

/การรับพัสดุ...

การรับพัสดุต่างๆ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ได้ระบุไว้ว่าการบริจาคจะรับได้อย่างไร แต่ในระเบียบเก่าได้ระบุไว้ว่า กรณีที่มีสิ่งมอบรับของบริจาค ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ กำหนดว่า ในกรณีที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น หรือสิทธิ์เกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้ดูแลพัสดุ นั้น ถ้าการกระทำความผิดกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีการติดพันหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาของหน่วยบริหารราชการท้องถิ่นนั้น ในการรับเครื่องพิมพ์นี้ ก็ไม่ทราบว่าเป็นเครื่องเก่าหรือเครื่องใหม่ เมื่อรับมาแล้วจะมีปัญหากับการใช้หรือไม่ ทำให้เราต้องสูญเสียงบประมาณซ่อมแซมหรือไม่ เมื่อได้รับทราบว่าเป็นเครื่องใหม่ก็โอเค ผมก็สบายใจอย่างหนึ่ง แต่เมื่อรับมาแล้วมีการผูกพันในอนาคต คนที่รับไปต้องตั้งงบประมาณการบำรุงซ่อมแซมในระหว่างการใช้ การซื้ออะไหล่ อุปกรณ์ควบกระดาช วัสดุ ผงหมึก ซึ่งก็ต้องใช้งบประมาณพอสมควร เมื่อเขาบริจาคมา เราไม่ได้ซื้อ เจ้าหน้าที่จะใช้ก็ต้องพิจารณาถึงต้นทุนการใช้เช่นเดียวกับที่ซื้อมา จึงขอฝากคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับเครื่องเหล่านี้ด้วย ถ้าเราได้มาจริงๆ เราใช้สุรุ่ยสุร่ายฟุ่มเฟือยก็จะมีปัญหาด้านงบประมาณต่อไป ส่วนของผม ถ้าได้มาแบบนี้ หากไม่มีเงื่อนไขอย่างอื่น ส่วนราชการก็ยินดี ต้องขอขอบคุณร้านวิไลการค้าที่ได้มอบให้กองการศึกษาได้ใช้ และเราจะได้ติดตามดู และการใช้ต่างๆ ก็ฝากให้ดำเนินการรักษาตามระเบียบ และประหยัด เช่นเดียวกับที่เราซื้อมา หากเราไม่ดูแลก็จะเกิดผลเสียต่อไปอีก ผมพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะรับไว้ ทำให้เราไม่ต้องซื้อ ไม่ต้องเสียงบประมาณ แต่อย่าลืมเรื่องการบำรุงรักษาในอนาคตต่อไป ขอขอบคุณมากครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณคุณอุดมครับ ท่านอื่นจะเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติม ผมจะขอมตินะครับ สมาชิกครบองค์ประชุม นะครับ สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้รับโอนทรัพย์สิน เครื่องพิมพ์ Multifunction ยี่ห้อ BROTHER รุ่น DCP-T๕๒๐W จำนวน ๑ เครื่อง จากร้านวิไลการค้า แอนด์ คอมพิวเตอร์เซอร์วิส ให้แก่กองการศึกษา เทศบาลตำบลควนโดน โปรดยกมือขึ้นครับ เห็นชอบ ๑๑ ท่านครับ

เลขานุการฯ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้รับโอนทรัพย์สิน เครื่องพิมพ์ Multifunction ยี่ห้อ BROTHER รุ่น DCP-T๕๒๐W จำนวน ๑ เครื่อง จากร้านวิไลการค้า แอนด์ คอมพิวเตอร์เซอร์วิส ให้แก่กองการศึกษา เทศบาลตำบลควนโดน มติเป็นเอกฉันท์ (เห็นชอบ ๑๑ ท่าน)

๖.๓ ญัตติขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หมวดค่าครุภัณฑ์

๖.๓.๑ สำนักปลัด จำนวน ๑๐ รายการ

๖.๓.๒ กองคลัง จำนวน ๕ รายการ

๖.๓.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ

/ประธานสภาฯ...

- ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ
- นายดาเร นานาเลน เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกอง
นายกเทศมนตรีฯ ทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายดาเร นานาเลน นายกเทศมนตรี
ตำบลควนโดน สำหรับเรื่องขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัด , กองคลัง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองคลัง และกองสวัสดิการสังคม ผมขออนุญาตให้
ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้ชี้แจง เพราะรายละเอียดแต่ละกอง ผู้อำนวยการกองมี
ข้อมูลสามารถชี้แจงให้สมาชิกผู้ทรงเกียรติได้รับทราบครับ
- ประธานสภาฯ ครับตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบให้เจ้าหน้าที่แต่ละกองเป็นผู้ชี้แจง ดังนั้นผมขอ
เชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักปลัดครับ
- น.ส.สุกัญญา มะแอเคียน เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุกัญญา มะแอเคียน หัวหน้าฝ่าย
อำนวยการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ในญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐ รายการ
เหตุผล ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ฯ เพื่อให้มีเครื่องมือ
เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ
ประชาชนและผู้ให้บริการ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จึงจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่
ดังนี้ จึงจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้
- โอนลด จากแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร รายจ่าย
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น เป็นเงิน ๒๒๓,๐๐๐ บาท
- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- ๑.แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ราคารวม
ค่าติดตั้ง) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็น
เงิน ๒๗,๕๐๐ บาท
 - ๒.แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
 - ๓.แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท
 - ๔.แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท
 - ๕.แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
เป็นเงิน ๑๒,๓๐๐ บาท

๖.แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท รายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ประชุม จำนวน ๖ ตัว โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๗.แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท รายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

๘.แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท รายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๙.แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท รายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๐.แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จอรับภาพ ชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า ขนาด เส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๔,๙๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งโอน งบประมาณไว้/ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๗,๙๐๐ บาท (เงินสอง หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามข้อ ๑๐.๖ (๑๐.๖.๔)

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้ม ฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

/๒.เก้าอี้...

๒. เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๑.๐ x ๗๑.๐ x ๑๑๗.๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท (เงินสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

๓. เก้าอี้สำนักงาน กว้าง ๕๕ x ๖๕ x ๘๗ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๑,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

๔. ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท (เงินแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

๕. โต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด ราคา ๑๒,๓๐๐ บาท ประกอบด้วย

- โต๊ะ ขนาด กว้าง ๑๒๐ ลึก ๖๐ สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (เงินสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

- โต๊ะเข้มุม ขนาด กว้าง ๖๕ ลึก ๖๕ สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๑,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท (เงินเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

๖. เก้าอี้ประชุม ขนาดกว้าง ๕๖ ลึก ๕๙ สูง ๙๔-๑๐๖ เซนติเมตร จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๗. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (เงินหกพันหกร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ มีคุณลักษณะดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด

- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท (เงินสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำประจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x ๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิคาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ ราคา ๑๔,๙๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาท) จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๓,๐๐๐ บาท (เงินสองแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน

/เพิ่ม...

เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” จึงขอเสนอญัตตินี้ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบหมาย เพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลควนโดน โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้น ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ประธานสภาฯ
น.ส.สุจิตร์ แกสमान
ผอ.กองคลัง

ขอขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดครับ ต่อไปขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังครับ
เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้าสำนักปลัดทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุจิตร์ แกสमान
ผู้อำนวยการกองคลัง ในญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ หลักการ ขออนุมัติจากสภา
เทศบาลตำบลควนโดน เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เหตุผล ตามที่ กองคลัง เทศบาลตำบลควนโดน
จะดำเนินจัดซื้อครุภัณฑ์ เนื่องจาก ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่เดิม มีไม่เพียงพอสำหรับใช้ใน
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนของเดิมที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อ
อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ใช้บริการ จำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ แผนงาน
บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน ๘๗,๒๖๐.๐๐ บาท (เงินแปดหมื่น
เจ็ดพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
เป็นเงิน ๑๙,๕๔๐.๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เงินสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๓,๓๐๐.๐๐ บาท (เงินสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

๒.เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท เป็น
เงิน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เงิน
เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ

๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็น
เงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เงินสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

/โอนลด...

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เงินห้าพันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท (เงินสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง
ๆ ละ ๔,๑๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐.๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๘,๒๐๐.๐๐ บาท (เงินแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง
งบประมาณไว้ รายละเอียดดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑.๑ รถจักรยานยนต์ แบบเกียร์ธรรมดา เครื่องยนต์ ๔ จังหวะ จ่ายน้ำมันแบบ
หัวฉีด PGM-FI มีทั้งระบบสตาร์ทมือและเท้า ปริมาตรกระบอกสูบ ๑๐๙.๕๐ ซีซี
ระบบกำลังส่ง เกียร์วัน ๔ ระดับ ระบบห้ามล้อหน้า ดิสเบรคหน้า ระบบห้ามล้อหลัง
ดรัมเบรค จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (ไม่ปรากฏในบัญชีราคา
มาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความ
ประหยัด)

๒. ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ

๒.๑ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๓,๓๐๐.๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์)

๒.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

/๒.๓ เครื่องพิมพ์...

๒.๓ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐.๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคารมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

๒.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิคาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิคาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคารมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

/ระเบียบ...

ระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลควนโดน โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้น ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปจะขอบคุณค่ะ

ประธานสภา

นายวุฒิเวช เจียรนัย

ผอ.กองสาธารณสุข

ขอบคุณผู้อำนวยการกองคลังครับ ต่อไปขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขมารับเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองหัวหน้าสำนักปลัดทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวุฒิเวช เจียรนัย ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ ในญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ หลักการ ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลควนโดน เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เหตุผล ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากใช้มาเป็นระยะเวลานาน (๑๐ปี) จากการประเมินของช่างหากจะดำเนินการซ่อมแซมต้องใช้ใบประมาณในการซ่อมที่สูง จึงจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐๓,๘๔๙.๖๘.- บาท (สองแสนสามพันแปดร้อยสี่สิบเก้าบาทหกสิบแปดสตางค์) โอนลดครั้งนี้ เป็นเงิน ๔๕,๕๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๔๕,๕๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ รายละเอียดดังนี้

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔๕,๕๐๐ บาท (ราคารวมค่าติดตั้ง) จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานสำนักงาน ฉบับประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

/โดยมี...

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามข้อ ๑๐.๖ ดังนี้

- (๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู
- (๒) ราคาที่กำหนดรวมราคาที่ติดตั้ง
- (๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดพลังงาน ไฟฟ้าเบอร์ ๕
- (๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- (๕) มีความหน่วยเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- (๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- (๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

ระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลควนโดน โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้น ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯครับ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเชิญครับ ขอเชิญคุณอุดมครับ

นายอุดม เบญจกัณฑ์
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายอุดม เบญจกัณฑ์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ สำหรับญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นการโอนลดงบประมาณที่มีอยู่แล้ว ที่ไม่ได้ใช้มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในกระบวนนี้ ผมอยากจะเรียนเพื่อนสมาชิกว่า หลายท่านดูเอกสารแล้วอาจจะดูไม่รู้เรื่อง ผมเข้าใจในหน่วยงาน ทั้งสำนักปลัด และกองคลัง สำหรับกองคลังผมก็เข้าใจได้ว่า เงินลดมาจากไหน และมีเงินเหลืออยู่เท่าใด และลดเท่าไร ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อซื้ออะไร อย่างไร ส่วนที่เขาซื้อใหม่ มีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร และที่โอนลดมา ลดมาจากที่ใด เพื่อในอนาคต ว่าเป็นการตั้งกองไว้ สิ้นปีไม่ได้ใช้แล้วมาซื้อในตอนนี้ คือซื้อโดยไม่ผ่านเทศบาลญัตติ ซึ่งตามเทศบาลญัตติวางไว้เท่านี้ พอมาซื้อรอบนี้มันนอกเหนือเทศบาลญัตติ ปี ๒๕๖๘ ก็มาซื้อกันใหม่ ถ้าตั้งในเทศบาลญัตติก็ได้รู้เป็นลำดับไป ก็พอเข้าใจ ในส่วนของสำนักปลัดก็ยังไม่ชัดเจน ไม่ชัด ว่ามีการโอนลดหลายส่วนมาตั้งเป็นก้อน แล้วไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แล้วซื้อโน่นนี่นั่น ซึ่งเห็นได้ว่ามีหลายรายการมาก ดูแล้วเห็นว่าเกินความ

/จำเป็น...

จำเป็นต่อการดำเนินงานและการดำเนินการของสำนักงาน ถ้ามีความจำเป็น สภาก็ไม่ขัดข้องนะครับ ถ้าซื้อแล้ว ทั้งตู้ เก้าอี้ ครุภัณฑ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ซึ่งล้วนเป็นสิ่งจำเป็นทั้งสิ้น แต่มันเกิดมาตอนท้ายเทศบัญญัติ ซึ่งไม่ได้อยู่ในแผนประจำปี โดยมองว่าเงินเหลือแล้ว อยากซื้อก็ซื้อ เหมือนเราให้เงินลูก เมื่อมีเงินเหลือแล้วสุรุ่ยสุร่ายจ่ายไปเลย ไม่ได้จ่ายตามแผน เพราะฉะนั้นงบประมาณตรงนี้ ถ้าเราคุมได้ เราจะมีเงินเหลือมาใช้ประโยชน์ในเรื่องโครงสร้างพื้นฐานได้ เงินที่ตั้งไว้ ถ้าเหลือบ่อยๆ นี่เข้ามาเป็นปีที่สี่วาระที่สอง เพื่อนสมาชิกคงจะได้เห็นว่าเราได้พิจารณากระบวนการดำเนินงานของส่วนราชการ ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าชอบ เห็นว่าไม่เสียหายมากนักก็ให้ดำเนินการก็เห็นชอบไปในการซื้อของ แต่ว่าในปีหน้าการซื้อครุภัณฑ์ก็ผ่านไปแล้ว ปี ๒๕๖๔ ก็มีอยู่แค่นั้น แต่พอปลายปี สิงหาคมยา ๒๕๖๔ ก็มาซื้อในลักษณะนี้กันอีก มันก็หลุดมานอกกรอบ เวลาเราพิจารณาเทศบัญญัติ ทำให้เงินเหลือเป็นกระจุก เหมือนปีนี้นะเงินมันเหลือ ๒-๓ ล้าน แต่ปลายปีอาจจะเหลือ ถ้าเหลือเราจัดตั้งแต่ต้นเราจะได้โครงสร้างพื้นฐานหรือความจำเป็นของชาวบ้านอีกเยอะ จึงขออนุญาตติงตรงนี้ ผมไม่ได้ลงรายละเอียดว่าโหนดลงไปเท่าไร รู้ว่าลดหลายรายการ แล้วมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แยกออกไปเป็นการใช้เงินงบประมาณที่เป็นไปตามความต้องการ หรือวัตถุประสงค์หรือความจำเป็นของหน่วยงาน ผมก็ไม่ขัดข้องที่ได้นำเรียนเพื่อพิจารณา ที่คุยเพื่อให้รับทราบในที่ประชุมและบันทึกเป็นหลักฐานว่า เราได้พิจารณาแล้ว ไม่ใช่เราไม่ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบไปเฉยๆ พิจารณาถึงความจำเป็นแล้ว บันทึกเป็นหลักฐานแล้ว เพื่อนสมาชิกท่านใดเห็นต่างก็สามารถแสดงความคิดเห็นได้ในที่ประชุมนี้ ขอขอบคุณมากครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณคุณอุดมครับ ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายอำนวยการครับ

น.ส.สุกัญญา มะแอเคียน

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกอง

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุกัญญา มะแอเคียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ในส่วนของสำนักปลัดที่จะโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ คือได้โอนลดมาจากงบประมาณ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ในส่วนของเงินเดือน เนื่องจากท่านปลัดปราณี นัยเด็นได้ลาออกไปทำให้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะให้เราซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในสำนักงาน คืองบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑,๑๖๘,๕๕๕.๖๘ บาท และขอโอนลดครั้งนี้ เป็นเงิน ๒๒๓,๐๐๐ บาท ซึ่งมีการจัดซื้อจำนวน ๑๐ รายการ จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์และตามราคาท้องตลาด กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ระบุในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด ส่วนคอมพิวเตอร์ ก็จัดซื้อไปตามราคามาตรฐานกระทรวงไอซีทีค่ะ จึงขอชี้แจงเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมแล้ว ผมจะขอมติที่ละกองนะครับ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำนักปลัด จำนวน ๑๐ รายการ

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๗,๙๐๐ บาท (เงินสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๒. แก้วอีสำนักงาน ขนาด ๖๑.๐ x ๗๑.๐ x ๑๑๗.๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท (เงินสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
๓. แก้วอีสำนักงาน ขนาดกว้าง ๕๕x๖๕x ๘๗ เซนติเมตร จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๑,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
๔. ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท (เงินแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
๕. โต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด ราคา ๑๒,๓๐๐ บาท ประกอบด้วย
-โต๊ะ ขนาด กว้าง ๑๒๐ ลีกร ๖๐ สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (เงินสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
-โต๊ะเก้าอี้ ขนาด กว้าง ๖๕ ลีกร ๖๕ สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๑,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท (เงินเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
๖. แก้วอีสำนักงาน ขนาดกว้าง ๕๖ ลีกร ๕๕ สูง ๙๔-๑๐๖ เซนติเมตร จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๗. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (เงินหกพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๑๖๐,๑๐๐ บาท (เงินหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๘. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท (เงินสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
๙. .ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท (เงินสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
๑๐. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จอรับภาพ ชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ ราคา ๑๔,๙๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาท) จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๓,๐๐๐ บาท (เงินสองแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)
ขอเชิญลงมติครับ
- เห็นชอบ ๑๑ ท่านครับ
เห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำนักปลัด จำนวน ๑๐ รายการ
๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๗,๙๐๐ บาท (เงินสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
๒. แก้วอีสำนักงาน ขนาด ๖๑.๐ x ๗๑.๐ x ๑๑๗.๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท (เงินสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

/๓.แก้วอี...

เลขานุการสภาฯ
มติที่ประชุม

๓. แก้วอีสำนักงาน ขนาด กว้าง ๕๔x๖๕x ๘๗ เซนติเมตร จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๑,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
 ๔. ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท (เงินแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
 ๕. โต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด ราคา ๑๒,๓๐๐ บาท ประกอบด้วย
 - โต๊ะ ขนาด กว้าง ๑๒๐ ลึก ๖๐ สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (เงินสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
 - โต๊ะเข้านม ขนาด กว้าง ๖๕ ลึก ๖๕ สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๑,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท (เงินเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
 ๖. แก้วอีสำนักงาน ขนาด กว้าง ๕๖ ลึก ๕๙ สูง ๙๔-๑๐๖ เซนติเมตร จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
 ๗. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (เงินหกพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๑๖๐,๑๐๐ บาท (เงินหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
 ๘. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท (เงินสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
 ๙. .ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท (เงินสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
 - ๑๐.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จอรับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ ราคา ๑๔,๙๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาท) จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๓,๐๐๐ บาท (เงินสองแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) มติเป็นเอกฉันท์ (เห็นชอบ ๑๑ ท่าน งดออกเสียง ๑ ท่าน)
 - ๖.๓.๒ ญัตติขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หมวดค่าครุภัณฑ์ กองคลัง จำนวน ๕ รายการ
- ต่อไปผมจะขอมติข้อ ๖.๓.๒ นะครับ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้ออนงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อดังจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ
- ๑.ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เงินสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

ประธานสภาฯ

๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อจอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๓,๓๐๐.๐๐ บาท (เงินสามพันสามร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาดกลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๓.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาดกลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๔.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาดกลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๕.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาดกลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๕,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ขอเชิญลงมติครับ

เลขานุการสภาฯ
มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ ท่านครับ

ที่ประชุมเห็นชอบ อนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หมวดค่าครุภัณฑ์ กองคลัง จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ

๑.ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เงินสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อจอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๓,๓๐๐.๐๐ บาท (เงินสามพันสามร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาดกลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๓.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาดกลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๔.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาดกลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๕.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาดกลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๕,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติเป็นเอกฉันท์ (เห็นชอบ ๑๑ ท่าน งดออกเสียง ๑ ท่าน)

๖.๓.๓ ญัตติขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หมวดค่าครุภัณฑ์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ

ประธานสภาฯ

ต่อไปญัตติขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ ผมจะขอมตินะครับ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๕,๕๐๐.- บาท จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ขอเชิญลงมติครับ

เลขานุการสภาฯ
มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ ท่านครับ

ที่ประชุมเห็นชอบ อนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หมวดค่าครุภัณฑ์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๕,๕๐๐.- บาท จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ มติเป็นเอกฉันท์ (เห็นชอบ ๑๑ ท่าน งดออกเสียง ๑ ท่าน)

๖.๔ ญัตติขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเทศบาล ๒ ซอย ๑ ชุมชนหลวงนา หมู่ที่ ๕ ตำบลย่านซื่อ อำเภอกวนโดน จังหวัดสตูล

ประธานสภาฯ

นายดาเร นานาเลน
นายกเทศมนตรีฯ

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายดาเร นานาเลน นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน ผมขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หลักการ ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลควนโดน เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เหตุผล ตามที่ กองช่าง เทศบาลตำบลควนโดน จะดำเนินการจัดทำโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนนเทศบาล ๒ ซอย ๑ ชุมชนหลวงนา หมู่ที่ ๕ ตำบลย่านซื่อ อำเภอกวนโดน จังหวัดสตูล เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในการแก้ปัญหาหน้าท่วมขัง จำเป็นต้องดำเนินการโครงการก่อสร้าง โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

งบประมาณตั้งไว้ เป็นเงิน ๕,๑๙๑,๓๑๐.๐๐ บาท (เงินห้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

/งบประมาณ...

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๘๖๑,๑๔๕.๖๘.๐๐ บาท (เงินแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาทหกสิบแปดสตางค์) โอนลดครั้งนี้ เป็นเงิน ๑๒๖,๒๐๐.๐๐ บาท (เงินหนึ่งแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนนเทศบาล ๒ ซอย ๑ ชุมชนหลวงนา หมู่ที่ ๕ ตำบลย่านซื่อ อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล จำนวน ๑ โครงการ

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ รายละเอียดดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนนเทศบาล ๒ ซอย ๑ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑.๑ โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนนเทศบาล ๒ ซอย ๑ คูระบายน้ำกว้างภายใน ๒.๗๐ เมตร ยาว ๘.๕๐ เมตร

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลควนโดน โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้น ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญคุณอุดมครับ

นายอุดม เบญญ์เต็ม
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายอุดม เบญญ์เต็ม สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ สำหรับญัตติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อทำการก่อสร้างคูระบายน้ำที่ ถนนเทศบาล ๒ ซอย ๑ ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณนะครับ และดีใจด้วยที่หลายปีมาแล้วที่ถนนสายนี้สร้างเสร็จ ความเป็นมาเพื่อนสมาชิกก็คงจะทราบว่า มีปัญหา จริงๆ แล้วถ้าหากว่ามีการดำเนินการที่ถูกต้อง ตรง ชัดเจนคงจะไม่ต้องมาเสียงบประมาณแสนสองตรงนี้อีก เพราะครั้งนั้น หากวัดดีๆ ถูกต้อง ตรงไปตรงมา งบประมาณจากจังหวัดเขาให้มาเต็ม เขาไม่ได้ให้มาขาดหรอกครับ เขาให้มาเต็ม ๗ ล้านกว่า พอแจ้งจำนวนระยะทางเขาไปแล้ว พอมาดำเนินการก่อสร้างตามโครงการและงบประมาณที่ได้รับ พอก่อสร้างจริงปรากฏว่าไม่สุด ทำให้ระยะทางขาดไปจำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อหน้าตาของพวกเรา ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่ทำแล้วทำไมไม่จบ วันนี้โอกาสที่เราได้ดำเนินการมาถึงจุดนี้ที่จะได้มีโอกาสหางบประมาณไปดำเนินการก่อสร้างให้สิ้นสุดเสียที เป็นปัญหารอรับว่าของคูระบายน้ำ

/ตรงนั้น

ตรงนั้นขาดช่วงอยู่ จำเป็นต้องการเร่งด่วนมานานแล้ว หากทำเสร็จก่อนน้ำหลากปีนี้
จะยิ่งดีขึ้นใหญ่ อยากจะเรียนว่าเมื่อได้แล้วรีบเร่งดำเนินการในการก่อสร้าง ท่าน
สมาชิกครับเราได้พิจารณาตรงนี้แล้วว่าลักษณะของการทำงาน ผมก็ตั้งใจและจะไป
บอกชาวบ้านที่อยู่บริเวณนั้นว่าไม่ต้องห่วงกังวลเทศบาลจะดำเนินการให้เสร็จ อีกนิด
เดียวก็จริงนะครับ ก็อยากจะฝากว่าในอนาคตหากเราจะดำเนินการอะไรขอให้สิ้นสุด
ในที่เดียว และก็ครั้งเดียว ฝากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและฝากไปยังผู้บริหาร ว่าในการ
ดำเนินการต่อไป ขอให้ละเอียด รอบคอบ ชัดเจน เราจะได้ไม่ต้องมาสิ้นเปลือง
งบประมาณของเรา มาถึงตรงนี้เราก็ไม่รู้ว่าการก่อสร้างคุระบายน้ำ ขนาด ๒.๗๐
เมตร ยาว ๘.๕๐ เมตร ตรงนั้นคงพอดีนะครับ คงไม่ขาดนะครับ เมื่อเรามี
งบประมาณดำเนินการแล้ว ผมก็อยากจะฝากที่ประชุม ไปยังผู้บริหารว่า จริงๆ ผม
คิดว่าเป็นการซื้อวัสดุแล้วไปดำเนินการในส่วนนั้นให้เสร็จสิ้น ไม่ต้องใช้ระบบการ
ก่อสร้าง ที่นี้พอมาเป็นรูปแบบการก่อสร้างแบบถาวร ลักษณะคล้ายๆถาวรที่มีการ
ก่อสร้างแบบนี้ ก็มีงานคอนกรีตเสริมเหล็ก งานเหล็ก เมื่อเป็นการก่อสร้างถาวรก็
จะต้องมีการควบคุม ทั้งมีการออกแบบโดยวิศวกร ว่าเมื่อก่อสร้างจะไม่มีชำรุด
ไม่พังง่าย มันคงแข็งแรง และใช้ประโยชน์ได้จริง ผมก็เห็นชอบที่จะให้ทำการก่อสร้าง
คุระบายน้ำตรงนี้ให้มีความมั่นคงแข็งแรง เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง ให้น้ำระบายได้
รวดเร็ว หากน้ำระบายเร็วก็จะไม่ท่วมขัง เพราะฉะนั้น ๑๒๖,๒๐๐ บาท ก็ถือว่ามี
ความเหมาะสม ตามระเบียบของทางราชการอยู่แล้ว ก็ถือว่าฝ่ายช่างหรือเจ้าหน้าที่
งบประมาณคงพิจารณาแล้วนะครับว่ามีความตรงไปตรงมา ผมจึงไม่ขัดข้อง และเห็น
ด้วย และเมื่อผ่านสภาไปแล้วก็อย่ารีรอ ขอให้เร่งรัดดำเนินการให้เร็ว เป็นไปตาม
ระเบียบและขั้นตอน และนี่ฝนก็จะมา จะสิ้นปีแล้ว ก็ขอให้ท่านสมาชิกได้พิจารณา
รูปแบบให้ชัดเจน ถ้าเห็นว่าท่อตรงนี้ อยู่ในเขต ๒ อยู่ในพื้นที่หลวงนาที่ผมอยู่ด้วย
และความต้องการตรงนี้ ขอเรียนท่านสมาชิกและท่านประธานว่าเรามีความต้องการ
มานานแล้ว เมื่อได้ตรงนี้ก็ต้องขอขอบคุณ และอยากให้ดำเนินการโดยไวที่สุดครับ
ขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณคุณอุดมครับ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เมื่อไม่มี
สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมแล้ว ผมจะขอมตินะครับ สมาชิกสภาท่านใด
เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างคุระบายน้ำคอนกรีต
เสริมเหล็กถนนเทศบาล ๒ ซอย ๑ ชุมชนหลวงนา หมู่ที่ ๕ ตำบลย่านซื่อ อำเภอควน
โดน จังหวัดสตูล งบประมาณ ๑๒๖,๒๐๐.๐๐ บาท (เงินหนึ่งแสนสองหมื่นหกพัน
สองร้อยบาทถ้วน) ขอเชิญลงมติครับ

เลขานุการสภาฯ
มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ ท่านครับ

ที่ประชุมเห็นชอบ อนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าที่
ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างคุระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนนเทศบาล
๒ ซอย ๑ ชุมชนหลวงนา หมู่ที่ ๕ ตำบลย่านซื่อ อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

งบประมาณ ๑๒๖,๒๐๐.๐๐ บาท (เงินหนึ่งแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) มติเป็นเอกฉันท์ (เห็นชอบ ๑๑ ท่าน งดออกเสียง ๑ ท่าน)

๖.๕ ญัตติญัตติขอรับการจัดสรรงบประมาณและรับโอนทรัพย์สินที่ก่อสร้างจากงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อส่งเสริมศักยภาพการท่องเที่ยวชุมชน

ประธานสภาฯ
นายดาละ นาปาเลน
นายกเทศมนตรีฯ

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายดาละ นาปาเลน นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน ผมขอเสนอญัตติขอรับการจัดสรรงบประมาณและรับโอนทรัพย์สินที่ก่อสร้างจากงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๒๔,๐๑๕,๒๑๑.๔๐.-บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อส่งเสริมศักยภาพการท่องเที่ยวชุมชน งบประมาณ ๒๔,๐๑๕,๒๑๑.๔๐.-บาท ซึ่งโครงการนี้ทางเทศบาลได้เสนอขอไปยังจังหวัด ซึ่งในขั้นตอนการดำเนินการจะต้องขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเพื่อรับโอนทรัพย์สินที่ก่อสร้างภายหลังจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนั้นจึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลควนโดนเพื่อพิจารณาครับขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ
ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ โครงการนี้เป็นโครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวครับ ก็ขอเชิญท่านสมาชิกได้แสดงความคิดเห็นนะครับ ขอเชิญคุณอุดมครับ

นายอุดม เบญจกัณฑ์
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายอุดม เบญจกัณฑ์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ตามญัตติที่ ๖.๕ ที่ขอให้เห็นชอบโครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว จริงๆ แล้วเดิมการดำเนินการโครงการต่างๆ งบประมาณตั้ง ๒๔ ล้านบาทตามที่ขอตามญัตติ ถึงจะไม่มีเงินอยู่ในมือ แต่ก็ได้รับทราบความเป็นมาว่าจังหวัดอยากจะสนับสนุนให้ชุมชนของเราได้เป็นแหล่งท่องเที่ยว จึงมีการส่งเสริมการท่องเที่ยวของเทศบาลตำบลควนโดนของเรา ว่าชุมชนของเรามีศักยภาพเพียงพอที่จะพัฒนาเพื่อให้มีการท่องเที่ยวชุมชนที่เกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งในลักษณะของโครงการที่นำเข้ามาสู่การพิจารณาว่ามีรูปแบบการออกแบบติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เพื่อให้เกิดความสวยงามและความน่าอยู่ของชุมชน เมื่อเสนอเข้ามาแล้ว เรายังไม่มีเงินก็จริง แต่เมื่อเขาต้องการให้สภาได้พิจารณา สภาก็จะพิจารณาลักษณะการติดตั้งเสาไฟฟ้ามันก็ไม่น่าเป็นอุปสรรคหรือมีข้อขัดข้องใด และไม่ได้ลิดรอนสิทธิของชาวบ้าน และได้สูญเสียสภาพพื้นที่ ไม่สูญเสียสิ่งอำนวยความสะดวกครับ ทั้งระบบการจราจร ที่สาธารณะต่างๆ ตามโครงการที่นำเสนอ แต่ละชุมชนก็จะได้มีแสงสว่างเพิ่มขึ้น และมีความสวยงามขึ้น เป็นโครงการเฉพาะเจาะจง เป็นการอุดหนุนเฉพาะกิจขึ้นมา ก็คิดว่า

/เรา...

เราไม่ขัดข้อง และพี่น้องในชุมชนก็คงมีความต้องการในลักษณะเช่นนี้ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้น
อยากจะฝากถึงคณะผู้บริหารว่า เมื่อมีการเข้ามาดำเนินการจริงๆ ก็อย่าลืมให้ผู้ที่
เกี่ยวข้อง กำหนดพื้นที่ติดตั้งให้มีความเหมาะสมและใช้ประโยชน์ได้จริง เราเคยเห็น
อดีตที่ผ่านมา ไปเห็นที่อื่นที่ผ่านมาแล้วว่าไฟแสงสว่างไปตั้งอยู่ชายป่า ไปตั้งอยู่ทุ่งนา
ชาวบ้านไม่ได้ใช้ประโยชน์อะไรเลย หากเราเป็นผู้ทำสัญญาร่วมออกแบบแล้วมันไม่
พบว่า ใครคิด ใครสร้าง ใครทำ เดี่ยวชาวบ้านจะว่านี่หรือ คิดสร้างทำ ไม่ได้ใช้
ประโยชน์อะไรเลย อยู่ไกล แต่ของเรา สภาพพื้นที่ ไม่เป็นเหมือนที่อื่นที่ไปตั้งในที่
ห่างไกล ไฟในลักษณะนี้จะเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว มองถึงการท่องเที่ยวเป็น
หลัก อำนวยความสะดวกของชาวบ้านขนส่งพืชผลการผลิตของชาวบ้านก็คงจะเป็นไฟ
อีกแบบหนึ่ง เป็นไฟส่องทาง แต่ของเรา มีอยู่ ๑๐ ชุมชน และไฟต่างๆ ประมาณ ๒๓
ต้น ก็ไม่มาก ในโอกาสนี้ เราในฐานะสมาชิกสภา ผมก็ไม่ขัดข้อง เห็นชอบให้
ดำเนินการในลักษณะเช่นนี้ในพื้นที่เทศบาลตำบลควนโดน จึงขอสนับสนุนให้
ดำเนินการโครงการนี้ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณคุณอุดมครับ ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่
ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมแล้ว ผมจะขอมติครับ สมาชิกสภา
ท่านใดเห็นชอบให้รับโอนทรัพย์สินที่ก่อสร้างจากงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีของจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โครงการติดตั้งระบบ
ไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อส่งเสริมศักยภาพการท่องเที่ยวชุมชน งบประมาณ
๒๔,๐๑๕,๒๑๑.๔๐.-บาท ขอเชิญลงมติครับ

เลขานุการสภาฯ
มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ ท่านครับ
ที่ประชุมเห็นชอบ อนุมัติให้ให้รับโอนทรัพย์สินที่ก่อสร้างจากงบประมาณตาม
แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อส่งเสริมศักยภาพการท่องเที่ยวชุมชน
งบประมาณ ๒๔,๐๑๕,๒๑๑.๔๐.-บาท มติเป็นเอกฉันท์ (เห็นชอบ ๑๑ ท่าน
งดออกเสียง ๑ ท่าน)

ระเบียบวาระที่ ๗
ประธานฯ
นายวาหบ เกป็น
สมาชิกสภาเทศบาล

เรื่องอื่น ๆ
ในวาระเรื่องอื่นๆ ท่านใดมีอะไรบ้างครับ ขอเชิญคุณวาหบครับ
เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกอง
ทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวาหบ เกป็น สมาชิกสภาเทศบาล
เขต ๑ พี่น้องควนโดนในฝากเรื่องกำแพงกั้นน้ำริมคลองครับ พี่น้องร้องว่าหลายวาระ
ที่ร้องขอประตูทำน้ำ ซึ่งเป็นช่องอยู่ ๔ ช่อง และมีบันไดลงไป ตอนนี้งรมชลประทาน
ได้ทำค้างไว้ คือเวลาน้ำท่วมจะเอ่อเข้ามาทางช่อง ๔ ช่องนั้น บ้านพี่น้องที่อยู่ริมคลอง
ถูกน้ำเซาะเสา คาน จะทรุดอยู่แล้วครับ จึงขอฝ่ายบริหารได้ลงพื้นที่ไปดูหน่อยครับ
เพื่อช่วยออกแบบแก้ไขปัญหาคำถามด้วยครับ และบริเวณรวบต้นไม้ด้วยครับ เพื่อป้องกัน
ผู้สูงอายุและเด็กไม่ให้ลื่นหกล้มครับ จึงขอฝากไปยังฝ่ายบริหารให้ช่วยดูแลด้วยครับ
ขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณคุณวาหบครับ สมาชิกท่านท่านอื่นครับ ขอเชิญคุณอุดมครับ

/นายอุดม...

นายอุดม เบญญ์เต็ม
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกอง
ทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายอุดม เบญญ์เต็ม สมาชิกสภาเทศบาล
เขต ๒ ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณฝ่ายบริหาร เจ้าหน้าที่งบประมาณ และสมาชิกสภาทุก
ท่านที่ได้ผ่านร่างเทศบัญญัติงบประมาณไปแล้ววันนี้ ก็คงจะทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น
และจะได้รับดำเนินการตามเทศบัญญัติ อยากจะฝากว่าในปีต่อไป การก่อสร้าง
โครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับชาวบ้านซึ่งมีไม่กี่โครงการ ก็อยากจะให้ดำเนินการ
ตามแผนดำเนินงานให้เป็นระยะๆ เพราะว่าถ้าหากไม่ดำเนินการตามแผน เมื่อมี
งบบุคลากรเฉพาะกิจเข้ามาจะแทรก แล้วจะมีปัญหากระทบกับงานประจำ พวกเราจะ
ดำเนินการ จำเป็นก่อนทำหลัง งบประมาณมาที่หลังทำก่อน เกิดปัญหาขึ้นในสี่ปี
ที่ผ่านมาเรามีบทเรียนแล้ว สี่ปีต่อไปเราจะต้องแก้ไข โดยเอาบทเรียนนั้นมาพิจารณา
ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายบริหาร หรือฝ่ายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน เทศบัญญัติงบประมาณ
ปี ๖๙ เมื่อผ่านแล้วก็ให้ดำเนินการต่อไป ในวันนี้ผมขอเรียนหารือในสองสามประเด็น
เรื่องหนึ่งที่ผมพยายามหาข้อมูลว่ามันเป็นมาอย่างไร ทำไมถึงเป็นแบบนี้ ซึ่งปัจจุบัน
เราก็มีท่านปลัดท่านใหม่ ถ้าหากว่ามาใหม่ก็ต้องเป็นผู้แนะนำการเขียนหนังสือให้แก่
ผู้ปฏิบัติ ประเด็นแรก การกำหนดอาณาเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลควนโดน ท่าน
ประธานครับ ที่ผ่านมาในแนวทางการปฏิบัติ ผมไม่ทราบว่ามีการปฏิบัติกันมาอย่างไร
ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เขตของเทศบาลตำบลควนโดน ผมมองถึงฝั่งตะวันออก จาก
เหนือไปได้ ซึ่งเป็นฝั่งตะวันออกของถนนยนตรการกำธร ถนนหมายเลข ๔๐๖ ในราช
กิจจานุเบกษา ระบุว่า ทิศตะวันออก จะวัดจากแนวกึ่งกลางของถนนยนตรการกำธร
ไป ๕๐๐ เมตร ตลอดเหนือได้ แต่ที่ผ่านมา เราไม่มีหลักแนวเขตที่ชัดเจน เพราะอะไร
ผมถึงพูดเรื่องนี้ขึ้นมา เพราะในปัจจุบัน โครงการ Smart Service ที่กำลังจะ
ดำเนินการดูแลพื้นที่ บินโดรน ขอบเขตพื้นที่ แผนที่ภาษี ซึ่งเมื่อบินโดรนจะรู้อาณา
เขต แต่ที่ผ่านมาไม่ทราบว่า เป็นการเสียโอกาสในการเก็บภาษีหรือไม่ ในเขตฝั่ง
ตะวันออก ผมเริ่มจากที่เขตสามแยกควนสตอไปถึงถนนไปวังประจัน มันจะยาวเลย
ไปถึงโรงเรียนดรุณมาอาเรฟ ไป ๕๐๐ เมตร เขตไปถึงไหนผมยังไม่ทราบว่าไปถึงบ้าน
หลังไหน เราใช้วิธีปฏิบัติกันทั้งนั้นเลย อยากจะฝากท่านประธานและสมาชิกให้
ช่วยพิจารณา ต่อไปจุดบริการ เขาถามว่าไหนเขตอำนาจบริการของเทศบาล ไหนเขต
อำนาจบริการของ อบต. เราต้องการหลักเขตที่ชัดเจนบริเวณริมถนน เมื่อประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา แนว ๕๐๐ เมตรจากกึ่งกลางถนน ๔๐๖ จริงๆ แล้วในแนวปฏิบัติ
ทราบมาว่าใช้ยึดหลักห้วยไต่ช้างเป็นหลัก เมื่อยึดหลักห้วยไต่ช้างเป็นหลัก ขอย
เทศบาล ๔ ไปถึงห้วยไต่ช้าง มีระยะทางแค่ ๓๕๐ เมตรเท่านั้น ถ้าเป็น ๕๐๐ เมตร
จะต้องเข้าไปอีกประมาณ ๑๕๐ เมตร ผมคิดว่าจะเป็นหลายไร่ที่จะเก็บภาษีที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ผมไม่แน่ใจว่าถ้าเรามีการซื้อขายที่ดินในทิศตะวันออกของห้วยไต่
ช้างไป ที่เราไม่ข้ามเขตไปดำเนินการตามหลักปฏิบัติ หรือยึดหลักประกาศราชกิจ
จานุเบกษา ยึดหลักกฎหมาย เราจะต้องข้ามไปวัดให้ชัด เพื่อจะได้ภาษีเพิ่มมาอีก เพราะมี
การซื้อขายที่ดินกันไม่รู้กี่รอบแล้ว แล้วกรมที่ดินได้เก็บภาษีค่าธรรมเนียมแล้วโอนให้
เราหรือไม่ นั่นคือปัญหา ไม่ทราบได้จ่ายให้ อบต.หรือไม่ นั่นคือเราขาดรายได้

/ตรงนั้น...

ตรงนั้นไป จึงอยากจะฝากตรงนี้ อยากจะให้มีการตรวจสอบและให้มีการดำเนินการ ฝากไปถึงฝ่ายบริหารและผู้ปฏิบัติ ช่วยวัดแนวเขต และในโอกาสที่จะได้ดำเนินการ แผนที่ภาษีให้ชัดเจน เพราะวันก่อนผมได้คุยกับเพื่อนสมาชิก อบต. ว่าทำไมเราไม่ทำ ถนนเชื่อมระหว่างเขต จากหลวงนาข้ามห้วยโตะนางไป พี่น้องจะได้เดินทางได้สะดวก และผลผลิตจะได้มีการขนส่งสะดวก เพื่อสมาชิก อบต. ก็บอกว่าเขาเคยคิดแต่จะทำมา ไม่ได้ เพราะอยู่นอกเขต อ้าวแล้วตรงนั้นเป็นของใคร ไม่ทราบว่าเขายึดหลักอะไร เพราะเราต่างก็พูดว่ามันอยู่นอกเขต เขาก็ว่าอยู่นอกเขต ที่นี้เขตตรงนั้นมันจะอยู่ใน อำนาจดูแลของใคร จึงขอฝากฝ่ายบริหารให้เข้าไปดูแลด้วยครับ และผมได้ทราบข่าว ว่าทางด้านทิศเหนือของโรงเรียนดาร์ลมาอาเรฟ ฝั่งอนุบาล คุยกับอาจารย์โรงเรียนว่า ได้ซื้อที่ดินตรงนั้นไปทำสนามฟุตบอลยังได้เลย กำลังจะทำสวนแปลงผักมีอะไรจะ สนับสนุนหรือไม่ จะได้ปลูกผักให้เด็กกิน ผมก็ถามว่าตรงนั้นเป็นเขตเทศบาล หรือ เป็นเขต อบต. อาจารย์ก็บอกว่าเป็นเขตเทศบาลนะ แต่ในทางปฏิบัติเราไม่ได้ข้าม ห้วยโตะนางไปเลย ไม่เคยทำเลย ทำไปไม่ได้หาว่ากระทบกับเขต อบต. ท่านประธาน ครับ นั่นคือโอกาสในครั้งที่เราจะได้เข้าไปตรวจสอบ ไม่ทราบว่าผมเข้าใจผิดหรือไม่ ถ้าเข้าใจผิด ช่วยชี้แจงให้พี่น้องได้เข้าใจ และฝ่ายปฏิบัติจะได้ดำเนินการเพิ่ม อาจจะ เหนื่อยเพิ่มขึ้น จะได้มีรายได้เพิ่มขึ้นมา นั่นก็เป็นเรื่องที่ดีครับ เรียนท่านประธานฝาก ไปถึงฝ่ายบริหารด้วยครับว่าช่วยติดตามสิ่งนี้ และขอให้จบในรุ่นนี้ สี่ปีนี้ขอให้จบ เพราะปีหน้าอาจจะเหมือนไทยกับเขมรอีก แย่งเขตกันอีก เรายึดเขตปฏิบัติหรือ ยึดเขตกฎหมายนะครับ เอาให้ชัด ประเด็นต่อมา ผมอยากจะให้สภาของเรามีงานสัก งานหนึ่ง ที่ผ่านมามีไม่มีสักงานสี่ปีมาแล้ว แล้วสมัยที่ ๒ น่าจะมีงานที่สภาได้ไปวิจัย มาแล้ว แล้วนำมาเสนอในสภาแห่งนี้ รอบนี้ ผมอยากให้สภาตั้งคณะกรรมการวิสามัญ สักคณะหนึ่ง โดยมีฝ่ายสภาและฝ่ายบริหารที่แต่งตั้งขึ้นมา เพื่อทำการศึกษากิจ การจัดการจราจรบริเวณหน้าตลาดควนโดนให้จบสักที เมื่อก่อนเราเชิญมาประชุม เราไม่ มีกิจจะที่แน่นอนชัดเจน ต่อไปเมื่อศึกษาแล้ว เราจะตั้งอนุกรรมการเป็นชุด ชุดหนึ่ง เอาแม่ค้ามาศึกษาว่าเขต้องการอะไร ถ้ารถจอด ชาวบ้านอยู่ตรงนั้น เขาว่าปัญหาถดถิด แต่แม่ค้าบอกว่าถ้าไม่ให้รถจอดเขาบอกว่าเขาขายไม่ได้ เพราะฉะนั้นนำปัญหาของคนหนึ่ง ไปให้อีกคนหนึ่งทราบ ปัญหาเจ้าของบ้านที่สร้างบ้านตรงนั้นให้เขาเช่า ปัญหาผู้เช่าที่ เปิดร้านค้า ปัญหาแม่ค้าแผงลอย ปัญหาเจ้าของธุรกิจตรงนั้น แล้วปัญหาของส่วน ราชการ โรงเรียน แขวง หน้าปากซอย การเลี้ยวเข้าออก การเลี้ยวขึ้นเหนือ หรือทาง ได้เลี้ยวเข้าซอย จะจัดการสัญญาณอย่างไร ทำให้เสร็จในรอบนี้ได้หรือไม่ ท่าน ประธานครับ เราตั้งกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่ง เป็นกรรมการวิสามัญเพราะเวลาเชิญเขา มาประชุม เราจะได้มีอาหารว่างให้ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่ต้องหางบประมาณ ในการ ประชุมมีระเบียบชัด กรรมการที่ตั้งโดยสภาสามารถจัดการอาหารว่างได้ มันเป็น ระบบ จะกี่เดือน หรือในสมัยการประชุมสมัยหนึ่งไม่ผ่าน ก็ไปอีกสมัยหนึ่ง นี่ก็ผ่านมา จะจบสองสมัยแล้ว ยังเหลืออีกสองสมัยในปีนี้ และยังเหลืออีกสี่สมัยในอีกสามปี ให้ จบในสมัยนี้ ในการจัดการปัญหาการจราจรในตลาดควนโดนมันไม่จบ คาราคาซัง หากคำตอบให้ได้ในสี่ปีนี้นะครับ เชื่อว่าจะเป็นผลงานกิจการที่ดี เพราะฉะนั้นเป็นสองเรื่อง /สองประเด็น...

สองประเด็น ผมขอบันทึกเอาไว้ว่าเราจะต้องทำงานกันต่อไป และฝากไปยังผู้บริหารด้วย ประเด็นที่สาม ในเทศบัญญัติที่ผ่านมา เรามีความต้องการอยู่เรื่องคุณภาพชีวิตของชาวบ้าน การนอนหลับสบายใจ ทรัพย์สินไม่เสียหาย มีผู้เฝ้าดูแลประจำ ไม่ใช่ อปพร. นะครับ คือ ตาสับประรด คือ กล้อง CCTV เราเคยคิดว่าจะทางงบประมาณมาติดตั้ง กล้อง CCTV ตามจุดต่างๆ เราเคยติดตั้งแล้ว แต่ยังไม่ทั่ว เพราะฉะนั้นเมื่อได้ตัวนี้มา คนจะได้นอนหลับ ฝากไว้กับ CCTV ว่าจะเจอคนร้าย อาจจะเป็นสองคนสามคน มันแก้ไขปัญหาได้มันก็หายไป เพราะฉะนั้นคนร้ายคนเดียวก็สร้างปัญหาทั้งชุมชน มันก็นอนกันไม่หลับ ทรัพย์สินเขาเสียหาย ถ้าเราห่วงใยเขาตรงนั้น เราก็ต้องหา งบประมาณหรือทางبودหนุนเฉพาะกิจ โครงการ CCTV มาให้หน่อย ตามจุดต่างๆ มันจะช่วยให้หลายเรื่องนะครับ ตรงนี้มีแล้ว ก็มีเสริมขึ้นมา หากมีงบประมาณ เพราะ เป็นเรื่องที่สำคัญ ถ้ามีงบประมาณก็จัดมาในปีต่อไป จึงขอฝากไปยังผู้บริหารด้วย เรื่องประเด็นต่อมา ที่จะฝาก เราอยู่ในช่วงของการทำงานรุ่นใหม่ ไม่ใช่รุ่นเก่า ถึงแก่ แต่ก็ทันสมัยแล้ว ใช้แท็บเล็ตกันเป็นใช้โทรศัพท์เป็น เพราะฉะนั้นกระบวนการ เอกสารสิ้นเปลือง ตอนนี้เรามีระบบ Smart Service เข้ามาช่วยแล้ว ต่อไปถ้าเรามี อุปกรณ์สักตัวหนึ่ง เราส่งเอกสารแบบนี้เหมือนเดิมๆ อยู่ บางที่เขาไม่ส่งกันแล้ว เราทำต้นฉบับแล้วเอาไว้สักทีหนึ่ง แต่ไม่ได้แจกกัน ประชุมสองครั้งสามครั้ง สรุบทิ้งกัน เป็นปึก รอบหนึ่งหลายพัน เพราะฉะนั้นผมขอเสนอท่านประธาน ขอให้ฝ่ายบริหาร ทางงบประมาณ อาจจะเป็นปีต่อไปทางจัดหาแท็บเล็ตส่งชาวจัดประชุมให้สมาชิกได้ ยืมใช้ แล้วส่งเอกสารแบบไม่ต้องปรี้นท์ ไม่ต้องถ่ายส่งกันแล้ว อ่านในแท็บเล็ตน่าจะ ได้ เพราะบางคนส่งไปเป็นเอกสารอาจจะไม่ได้อ่าน ถ้าเป็นแท็บเล็ตก็อาจจะให้ลูก เปิดให้อ่านดู ก็น่าจะช่วยให้ ถ้าจะลดงบประมาณกันจริงๆ แท็บเล็ตตัวละ ๓-๔ พัน หรือ ๖-๗ พัน สมาชิก ๑๒ ท่าน และมีผู้เกี่ยวข้องไม่กี่ท่าน ก็ลองดู ระยะเวลา ๓ หรือ ๔ ปี คຸ່ມหรือไม่ ถ้าคຸ່ມใช้แท็บเล็ตส่งเอกสารเชิญประชุม ไม่ต้องส่งสวัสดิ์ตอนเช้า ส่งงานอย่างเดียว คิดดูว่าเดี๋ยวนี้แท็บเล็ตถูกๆ ก็มี เลือกสมรรถนะที่ดี ช่วยกัน พิจารณา ขอฝากไว้ตรงนี้นะครับว่าถ้าทำได้มันจะดี รุ่นใหม่เอกสารเปิดเป็นระบบๆ สอนกัน เรียนรู้กัน ทันสมัยแล้ว น่าจะใช้กันได้ ก็คิดดูนะครับ เพื่อให้เกิดการทำงานที่ดีขึ้นแล้วรัดกุม เร่งรัดขึ้น เรื่องสุดท้ายที่ฝากไปถึงผู้บริหาร เรื่องแนวทางการปฏิบัติ ของส่วนราชการด้วยนะครับ ผมยกตัวอย่างการเขียนหนังสือ ที่มองแล้วไม่แน่ใจว่า เราเคยทำกันมา อาจจะดูแล้วไม่ใช่สาระ แต่ผมคิดว่าเป็นสาระ สาระเรื่องที่จะช่วย ฝ่ายบริหารได้มาก เรื่องหนังสือหรือบันทึก เช่นมีหนังสือถึงนายกเทศมนตรี คน เขียนหนังสือบางครั้งเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา ต้องให้ชัด ถ้าเพื่อทราบ ผู้บริหาร ก็ทราบไป ไม่ส่งผลต่อระบบกฎหมายหรือข้อบังคับ แต่ถ้าเพื่อพิจารณาแล้ว คนที่รับ หนังสือมาต้องเขียนให้ชัดเลยว่า โปรดพิจารณา เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย อย่างหนึ่ง อย่างใดมีข้อเสนอแนะเข้าไปสักหนึ่งหรือสอง เห็นด้วยไม่เห็นด้วย เห็นด้วยไปทางนี้ ไม่เห็นด้วยไปทางนี้ ฝ่ายบริหารจะได้พิจารณาให้ถูก นี่หนังสือบางเรื่อง เขียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ห้อยท้ายต่อๆ ว่าเพื่อพิจารณา ฝ่ายบริหารบอกว่าให้ ดำเนินการ ไม่ทราบว่าจะทำตามความคิดของตนเอง หรือตามข้อเสนอแนะ จึงอยาก

/ฝาก...

ฝากไปถึงผู้บริหารว่า ผมอาจจะพูดไม่ชัด คือบอกว่าเวลาทำหนังสือ เหตุและผล ข้อเสนอแนะ ถ้าเห็นควรพิจารณาดำเนินการ ขอยกตัวอย่างหนังสือของร้านวิล การค้า แคว้นมาเพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบและดำเนินการต่อไป และคนเกษียณ เรียนนายกเทศมนตรีเพื่อโปรดพิจารณา ผมก็ไม่เข้าใจว่าให้พิจารณาอะไร ในนั้นเขา บอกว่าให้รับทราบ พอพิจารณา แต่คนเกษียณ ไม่ได้บอกว่าควรรับหรือไม่ควรรับ ถ้า คนเกษียณบอกว่าผู้บริหาร ตามที่ร้านวิลการค้าส่งมอบสิ่งนี้มา เห็นควรรับไว้ใช้ใน สำนักงาน เพื่อประโยชน์แก่หน่วยงาน หรือเห็นควรไม่ควรรับไว้ เพราะเป็นเรื่องที่ไม่ คุ่มค่าซ่อม หรือมีการะงัดง้อ มันต้องบอกให้ชัด ถ้าบอกไม่ชัดแล้วฝ่ายบริหารก็สั่ง การทราบ ดำเนินการ แล้วมาเข้าสภา เราก็ไม่รู้ที่ไปที่มาเขาเป็นอย่างไร นี่คือตัวอย่าง จึงขอฝากเรื่องนี้ ผู้บริหารหรือส่วนราชการ ก็ขออนุญาตกล่าวถึงท่านปลัดท่านใหม่ ขอให้ท่านปลัดช่วยดูห้อยท้ายตรงนี้ว่า ช่วยชี้ช่องไปให้ถูกทาง แล้วฝ่ายบริหารจะได้ ไม่ผิดพลาด ว่าควรดำเนินการอย่างไร มันเป็นเรื่องของขั้นตอนการทำงานนิดหนึ่ง ขอโทษที่ลึกไปตรงนี้ เพราะว่าบางทีเราอ่านหนังสือตรงนี้แล้วจะได้ไม่ต้องมาถามหรือ มาซักกันว่าตรงนี้เขาให้ทำอะไร ไม่คุ้มหรือไม่คุ้ม ถ้าเป็นผู้บริหารว่าจะให้รับหรือไม่ให้รับ แล้วก็มีโน้ตขึ้นมาเห็นควรรับทราบ เพื่อโปรดพิจารณาอย่างเดียว ควรเขียนว่าเพื่อ โปรดพิจารณาเห็นควรรับ รับเพราะอย่างนี้ ถ้าไม่รับเพราะอย่างนี้ ให้พิจารณาสักทาง หนึ่ง นี่เป็นรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือข้อกำหนดนิดหนึ่งว่า จะได้ ป้องกันการผิดพลาด จึงขออนุญาตคุยประเด็นต่างๆ ไว้เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

นางจันทร์ติมา สิมุสา

ผอ.กองการศึกษา

ขอบคุณคุณอุดมครับ ต่อไป ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่านปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางจันทร์ติมา สิมุสา ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ขออนุญาตพูดสองเรื่องนะคะ เรื่องแรกคือเรื่องร้านวิล การค้าฯ เอกสารที่แนบให้กับทุกท่านนะคะ จริงๆ แล้วในขั้นต้นกองการศึกษาจะรับ บริจาคเครื่องพิมพ์จากร้านวิลการค้า หนังสือที่เกษียณไปก็เพื่อทราบ เพราะเจตนาของ กองการศึกษาในขั้นต้น พิจารณาว่าจะรับครุภัณฑ์มาใช้ในกองการศึกษาอย่างเดียว จึง ต้องการแจ้งให้กับท่านนายกเทศมนตรีทราบ แต่เมื่อเราลงรับไปแล้วเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม และได้นำเอกสารชุดดังกล่าวให้กับงานพัสดุกองคลังในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ซึ่งทางพัสดุกองคลังแจ้งมาว่า เรื่องดังกล่าวต้องนำเข้าสู่การพิจารณาของสภาด้วย ดังนั้นจึงได้นำเรื่องนี้เข้าสู่การพิจารณาของสภาฯ เรื่องต่อไปค่ะ กองการศึกษาได้ ดำเนินการโอนงบประมาณจำนวน ๒ หมื่นบาท เพื่อนำไปจัดซื้อวัสดุกีฬาให้กับ ประชาชนที่ต้องการออกกำลังกายและส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย ซึ่ง งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด จำนวน ๒ หมื่นบาท ก็ได้นำมาดำเนินการซื้อลูกฟุตบอล จำนวน ๑๐ ลูก วอลเลย์บอล ๔ ลูก และลูกตะกร้อ จำนวน ๑๕ ลูกค่ะ จึงขอฝาก ประชาสัมพันธ์ค่ะ หากชุมชนใดต้องการใช้อุปกรณ์ดังกล่าว ก็สามารถมายืมที่กอง การศึกษาได้ โดยการนำสำเนาบัตรประชาชนของท่านต่อการยืมหนึ่งครั้งค่ะ สามารถที่ จะเข้าดูข้อมูลใน Line Official ในส่วนของการยืมอุปกรณ์กีฬาได้เช่นกันค่ะ แต่อย่างไร ก็ตามนะคะ กรณีที่ยืม ถึงท่านจะทำการยืมใน Line Official แล้ว ในขณะที่ท่านมารับ อุปกรณ์ก็ยังคงต้องใช้สำเนาบัตรประชาชนในการยืมอีกค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ
เลขานุการสภาฯ

ขอบคุณผู้อำนวยการกองการศึกษาครับ ต่อไปขอเชิญเลขานุการสภาฯครับ
เรียนท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านนะครับ กระผมขอชี้แจงในเรื่องของการเรียก
ประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อ ๒๐ ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็น
หนังสือให้ สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ
สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสาม
วัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุม และปิดประกาศ
น้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่ให้น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม โดยให้
ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือนั้นด้วย

ข้อ ๒๓ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่
ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้....

ในส่วนนี้ผมขอนำเรียนปรึกษาในที่ประชุมว่า ถ้าเราส่งหนังสือไปทางระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ไม่ทราบว่าจะมีผลทางกฎหมายหรือไม่ ผมเพิ่งไปอบรมที่ผ่านมาเมื่อวัน
เสาร์อาทิตย์ที่ผ่านมา ผมได้ถามประเด็นกับอาจารย์นพพร ซึ่งเป็นวิทยากรที่อยู่ในกรม
ท่านตอบว่าจะต้องส่งเป็นหนังสือตามระเบียบ แต่ในส่วนของที่ส่งมาด้วย ผมขอ
ทราบว่า หากเราจะกำหนดเป็น QR code เพราะหนังสือมันไม่เยอะ มันแค่แผ่นเดียว
ระเบียบวาระก็ไม่เยอะ แต่ที่เยอะ และมีค่าใช้จ่ายเยอะ คือในส่วนของที่ส่งมาด้วย
ถ้าเรากำหนดเป็น QR code ในท้ายหนังสือตรงนี้ ผมจึงขอนำปรึกษา รวมถึงแบบ
แปลนของกองช่างในคราวที่แล้ว ค่าถ่ายเอกสาร A๓ ราคา ๔,๙๙๐ บาท ผมจึงอยาก
นำเสนอว่าหากเราเปลี่ยนมาใช้เป็น A๔ หรืออาจารย์แนะนำว่า เราให้เฉพาะ ประ.๔ ,
ประ.๕ แก่สมาชิกสภา แล้วเราจัดเตรียมแบบแปลนไว้สัก ๒ ชุด เพื่อให้สมาชิกมา
ตรวจดูก็ได้ แต่ถ้าจะส่งผมขอนำเสนอว่า เป็นขนาด A๔ ได้หรือไม่ มันจะได้ลดค่าใช้จ่าย
ตรงนี้ลงมา จะได้ไม่ต้องไปจ้างช่างนอกครับ หรือว่าเราใส่ QR code มันก็ง่าย สามารถ
เปิดมาดูได้ แต่ตอนนี้เรายังไม่มี แท็บเล็ต ก็ยังดูไม่ได้ครับ ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ครับ
ขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณเลขานุการสภาฯครับ ถือว่าเป็นข้อเสนอแนะที่ดี เพื่อนสมาชิกเห็นต่างอย่างไรก็
ขอเชิญครับ ขอเชิญคุณอุดมครับ

นายอุดม เบญญี่เต็ม
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกอง
ทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายอุดม เบญญี่เต็ม สมาชิกสภาเทศบาล
เขต ๒ ตามที่ท่านเลขานุการสภาได้หารือในเรื่องของระเบียบการประชุมในหมวด ๒
ข้อ ๒๒ และ ๒๓ ซึ่งตามกฎหมาย ยังไงก็ต้องปฏิบัติตาม ถ้าไม่ปฏิบัติตาม ถ้าเกิด
พลาดก็ส่งผลต่อผู้ปฏิบัติ อันนี้เข้าใจ แต่ที่มองถึงสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งวันนี้ไม่ได้เอามามัน
เต็มกระเป๋ ซึ่งเอกสารในการประชุมรอบแรก เอกสารใครได้ดูบ้าง เอกสาร ๒-๓
โครงการ ผมเองดูให้ทราบว่าในเทศบัญญัตินี้ ๔ โครงการมีอะไรบ้าง ให้แนบมา
เพราะไม่ได้พิจารณาตัวรูปแบบ จึงเห็นขอบงบประมาณ ก็เลยคิดว่าเอกสารเป็นปีก
เลย เสียเปล่า ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯ ได้นำเรียนพวกเรา เราก็ต้องการประหยัด

/ตรงนี้...

ตรงนี้ ถ้าเป็น QR code คือเรียนรู้ ถ้าใครอยากจะรู้จัก หรืออยากจะพิจารณาเหมือนผม อย่างน้อยก็ต้องหารายละเอียดแน่นอน ต้องอ่านทุกบรรทัด บางทีขอฉบับร่างมาอ่านให้ชัด ถ้าเราดูในแท็บเล็ตไม่ไหวก็ต้องขอฉบับร่างสักชุดหนึ่ง แต่ไม่ใช่แจกทั่วทั้งไปหมดทุกท่าน ถ้าท่านใดจะดูใบปะหน้า ดูหลักการเหตุผลก็ค่อยว่ากันในรายละเอียด ผมก็ไม่ขัดข้อง และคิดว่าทำอย่างนั้นได้จริงในอนาคต บางเรื่องทำ QR code แล้วส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วพวกเราก็มีมือถือกันทุกคน ในอนาคตหากเรามีงบประมาณซื้อแท็บเล็ตได้ มันจอใหญ่ตัวหนังสือก็ตัวใหญ่ขยายได้ อ่านง่าย ไม่เหมือนมือถือ ที่อ่านยากหน่อย คิดว่าเราวางแผนแนวทางลักษณะอย่างนั้นครับท่าน ประธานในการประชุมครั้งนี้ถือว่าทันสมัยแล้ว เราคุยกัน ทำงานแบบทันสมัย ใครเขาเห็นว่าเราทำงานแบบมีนวัตกรรมใหม่ๆ เยอะ และเราทำในสภาของเราด้วย มันก็น่าจะดี หรือท่านสมาชิกท่านใดว่าผมเล่นไม่เป็นอ่านไม่เป็น เดียวก็เรียนรู้ได้ แค่ว่าไปกันถึงไหนแล้ว ก็คิดว่าไม่ขัดข้อง ในส่วนของใบนัดประชุม ส่งรับเซ็นรับวันนัดประชุม อาจจะถึงเวลานัดประชุมในห้องประชุม เราก็ไม่ต้องเปลืองเอกสาร เราทราบแล้ว นัดประชุมแล้ว แต่เตือนเรื่องนัดประชุมเท่านั้นเอง มันมีสองขั้นตอน แต่ระเบียบให้แจ้งเป็นหนังสือก็หนึ่งใบ เอกสารแนบเราค่อยว่ากัน ฝากท่านประธาน ท่านสมาชิกและฝ่ายปฏิบัติ นำไปหารืออีกครั้ง เพื่อวางแผนทางในการปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง ไม่ขัดข้องครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

นายอนุชา สามัญ

สมาชิกสภาเทศบาล

ขอบคุณคุณอุดมครับ ขอเชิญคุณอนุชาครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายอนุชา สามัญ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ผมอยากจะนำเสนอในที่ประชุมสักสองสามเรื่อง เรื่องแรก เรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม หนองน้ำตาย บ่อบำบัดน้ำเสีย ที่สภาเคยนำเสนอไปแล้วในสมัยที่แล้ว แต่เราไม่ได้ทำให้ดีขึ้นเลยนะครับ เพราะรับน้ำเสียและถ่ายไปตามทางที่น้ำไหลไปนะครับ เราไม่ได้มาทำให้คุณภาพหรือการกักเก็บน้ำดีขึ้น หรือมีรูปแบบวิธีการ เครื่องมือในกระบวนการบำบัดน้ำเสียให้ดีขึ้นก่อนไหลลงคลองธรรมชาติ คนที่อยู่ด้านล่างของจุดนี้ก็เกิดผลกระทบในตอนฤดูแล้ง ตอนที่น้ำคลองไม่ไหล เกิดโรค เกิดปัญหาตามที่ได้กล่าวมา ท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ คงจะได้ชี้แจงนะครับ ว่าเขาได้รับผลกระทบอย่างไรนะครับ ก็อยากให้แก้ไขก่อนที่จะชาวบ้านจะนำไปพูดว่าเกิดโรคเพราะเกิดจากน้ำในบ่อบำบัดน้ำเสียของเทศบาล กรุณาแก้ไขปรับปรุงให้มันดีขึ้นในสมัยนี้นะครับ ผมขอฝากคณะผู้บริหารมีแนวทางใดหากมีงบประมาณก็ให้จัดมาเพื่อปรับปรุงบ่อบำบัดน้ำเสียได้ครับ ชุมชนยินดีรับเพราะบ่อบำบัดน้ำเสียมีมานานแล้วนะครับ แต่ว่าอยู่อย่างไรก็อย่างนั้น มีแต่ความเสื่อมโทรม และเรื่องต่อไป คือการแก้ไขคูส่งน้ำจากชุมชนสะพานโยงไหลลงมาสู่หนองน้ำตาย ซึ่งไหลผ่านที่ดินของพี่น้อง คูที่ท่อเหลี่ยมข้ามถนนของควนโดนใน ไหลลงไปสู่หนองน้ำตายก็ไม่ได้บูรณะ ขณะนี้เสื่อมโทรม ดินสไลด์ทั้งสองฝั่ง เจ้าของสวนใกล้เคียงได้รับความเดือดร้อน เนื่องจากด้านหนึ่งเป็นคูดิน อีกส่วนก็เป็นคูคอนกรีตอยากให้ฝ่ายบริหารได้เข้าไปพัฒนาเพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องสาธารณูปโภค

/สาธารณูปการ...

สาธารณูปการและสิ่งแวดล้อม เพราะเกิดปัญหาเกี่ยวกับสัตว์บ้าง กลิ่นบ้าง และเกิด
ใช้เลือดออก กระแทกกับพี่น้องบริเวณนั้นนะครับ เรื่องต่อไป ผมอยากทราบความ
ชัดเจนของเรื่องประปาภูมิภาคว่าได้ดำเนินการไปถึงไหนครับ ได้รับทราบว่าอนุมัติ
แล้ว ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนไหนอย่างไรครับ เพื่อจะได้เป็นกระบอกเสียงให้กับทาง
เทศบาลผ่านไปยังพี่น้องในชุมชนครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ
นายตาปา สามัญ
รองนายกเทศมนตรีฯ

ขอบคุณคุณอนุชาครับ ต่อไปขอเชิญรองตาปาครับ
เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกอง
ทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายตาปา สามัญ รองนายกเทศมนตรี
ตำบลควนโดน ขอประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานแมลิตกลางอำเภอควนโดน ประจำปี
๒๕๖๘ นะครับ ด้วยการประชุมระหว่างอำเภอควนโดนและ อปท.ในเขตอำเภอควนโดน
จะมีการจัดกิจกรรมงานแมลิตกลางอำเภอควนโดน ประจำปี ๒๕๖๘ ของอำเภอควนโดน
ในวันเสาร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘ โดยใช้สถานที่หน้าที่ว่าการอำเภอควนโดน กิจกรรม
จะเริ่มในเวลา ๑๔.๐๐ น.เป็นต้นไป จึงขอเชิญชวนทุกท่าน ในส่วนของกิจกรรม
เทศบาลตำบลควนโดนมีส่วนร่วม คือจัดส่งการแสดงบนเวทีของนักเรียนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กของเทศบาล และศูนย์ตาติกาในเขตเทศบาล อยากจะขอประชาสัมพันธ์และ
ขอเชิญชวนให้สมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไปร่วมกิจกรรมครับ
ขอแจ้งเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ
นายวุฒิเวช เจียรนัย
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขอบคุณท่านรองตาปาครับ ต่อไปขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ
เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวุฒิเวช เจียรนัย
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ ขออนุญาต
ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่จะแจ้งให้กับท่านสมาชิกสภาได้รับทราบ ในวันที่ ๙
กันยายน ๒๕๖๘ กองสาธารณสุขจะมีโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดการ
ขยะ ภายใต้กิจกรรมโรงเรียนจัดการขยะ ของเทศบาลตำบลควนโดน ซึ่งจะครบ
หลักสูตรของการเรียนของนักเรียนโรงเรียนจัดการขยะ ของเทศบาลตำบลควนโดน
ซึ่งในวันที่ ๙ ได้รับเกียรติจากรองผู้ว่าราชการจังหวัด นายคณิต คงช่วย ซึ่งได้แจ้งว่า
จะมามอบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียนโรงเรียนจัดการขยะ ของเทศบาลตำบลควนโดน
ในเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลควนโดน (ด้านล่าง) จึงขออนุญาต
แจ้งเบื้องต้นต่อท่านสมาชิกสภาครับ และจะแจ้งเป็นหนังสืออีกครั้งหนึ่งครับ ขอคุณ
ครับ

ประธานสภาฯ

ไม่ทราบว่าท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมอีกไหมครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมอะไร
แล้ว ถือว่าวันนี้เราก็ใช้เวลาพอสมควร ในการประชุมในวันนี้หลายท่านก็ได้เสนอแนะ
ถือว่าทุกท่านได้ทำหน้าที่ เราพูดคุยเพื่อต้องการร่วมกันนำปัญหามาเสนอเพื่อมา
หาทางแก้ไขปัญหา ทุกหัวข้อที่ท่านได้เสนอผ่านประธานไปยังฝ่ายบริหาร ผมในฐานะ
ประธานสภาก็ขอฝากทุกเรื่องที่เพื่อนสมาชิกได้นำเสนอ บางเรื่องก็เป็นเรื่องที่สะสมมา
ช้านาน บางเรื่องก็เกิดขึ้นใหม่ ดังนั้นพวกเราทุกคน ทั้งส่วนนิติบัญญัติ ส่วนบริหาร

/และส่วน...

และส่วนราชการ เราก็ต้องมาบูรณาการหาทางแก้ไขร่วมกัน เพื่อนำพาท้องถิ่นของเราให้พัฒนายิ่งขึ้นไป ผมต้องขอขอบคุณสมาชิกทุกท่าน ฝ่ายบริหารทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม ผมขอปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ สวัสดีครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



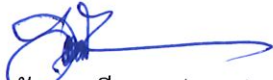
ผู้จตุรายนการประชุมสภา

(นายอิบรอเฮม อุพัมมา)

เลขาธิการสภาเทศบาล

คณะกรรมการการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว เมื่อวันที่ ๒.๐.๒๕๖๘.....

(ลงชื่อ)



ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายอัศดุลมูอิน นาปาเลน)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

(ลงชื่อ)

นายวัน วพนาม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสายัน วงแหวน)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

(ลงชื่อ)

๐๑๖๖

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายอารีย์ สาและ)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ที่ประชุมสภาได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่.....๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘.....



(นายดำนัน มะแอเคียน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลควนโดน