



ประกาศเทศบาลตำบลควนโดน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลควนโดนได้ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลควนโดน เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลควนโดนได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เพื่อบริหารงานในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีตำบลควนโดน และได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลควนโดนในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ แล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย (ตามเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายดาเร นานาเลน)

นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่.....๒๕.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....
 เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
 โอนครั้งที่ ๑๑

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า-/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๔,๔๔๑,๔๘๐.๐๐	๑,๗๔๐,๑๔๕.๖๘	(-)	๑,๖๘๗,๑๔๕.๖๘	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๒๔๐.๖๒	(+)	๑๐๙,๒๔๐.๖๒	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๔,๔๔๑,๔๘๐.๐๐	๑,๖๘๗,๑๔๕.๖๘	(-)	๑,๖๘๗,๒๔๕.๖๘	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว			(+)	๔,๙๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาด ๖๑.๐ x ๗๑.๐ x ๑๑๙.๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๔,๔๔๑,๔๘๐.๐๐	๑,๕๕๖,๐๔๕.๖๘	(-)	๑,๕๒๘,๑๔๕.๖๘	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติด ผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	(+)	๒๗,๙๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมค่าติดตั้ง -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนัก งบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๔,๔๔๑,๔๘๐.๐๐	๑,๕๒๘,๑๔๕.๖๘	(-)	๑,๕๑๖,๑๔๕.๖๘	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว	๐.๐๐	๐.๐๐	(+)	๑๒,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว กว ๖๑.๐๐ x ๗๑.๐๐ บาท เป็น เงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ขนาด ๕๖ x ๕๙ x ๙๔-๑๐๖ เซนติเมตร จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณย้อน ตามเหตุบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๔,๔๔๑,๔๘๐.๐๐	๑,๕๑๖,๑๕๕.๖๘	(-)	๑,๕๐๓,๘๔๕.๖๘	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ได้ประชุม จำนวน ๑ ชุด	๐.๐๐	๐.๐๐	(+)	๑๒,๓๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย -โต๊ะ ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท -โต๊ะเก้าอี้ ชุด ๖๕ x ๖๕ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๑,๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๔๐๐ บาท -จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๔,๔๔๑,๔๘๐.๐๐	๑,๕๐๓,๘๔๕.๖๘	(-)	๑,๕๐๓,๘๔๕.๖๘	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด	๐.๐๐	๐.๐๐	(+)	๘๕,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย -ตัวรับ มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๕ เซนติเมตร ยาว ๖๐ เซนติเมตร สูง ๑๐๘ เซนติเมตร -ตัวยาว มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๘๘ เซนติเมตร ยาว ๖๐ เซนติเมตร สูง ๑๐๘ เซนติเมตร -ได้กลาง มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๘๐ เซนติเมตร สูง ๘๕ เซนติเมตร -จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๔,๔๔๑,๔๘๐.๐๐	๑,๕๐๓,๘๔๕.๖๘	(-)	๑,๕๐๓,๘๔๕.๖๘	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	(+)	๒๔,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณสมบัติและพิจารณาการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐๗/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๔,๔๔๑,๔๘๐.๐๐	๑,๓๔๔,๘๘๕.๖๘	๑๔,๙๐๐.๐๐ (-)	๑,๓๔๔,๘๘๕.๖๘	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอบปากพ ชนิดมือตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นพวงม ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์	จอร์ภาพ ชนิด มอดอร์ไฟฟ้า ขนาด เส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๙๐๐.๐๐ (+)	๑๔,๙๐๐.๐๐	-เป็นไปตามแผนพัสดุกลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๔,๔๔๑,๔๘๐.๐๐	๑,๓๔๔,๘๘๕.๖๘	๖,๖๐๐.๐๐ (-)	๑,๓๔๔,๘๘๕.๖๘	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐ (+)	๖,๖๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ -มีล้อจับชนิดบิด -มีแผ่นรับน้ำหนัก ๓ ชั้น -คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานปริมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๔,๔๔๑,๔๘๐.๐๐	๑,๓๔๔,๘๘๕.๖๘	๒๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๓๔๔,๘๘๕.๖๘	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๔,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง -เป็นไปตามแผนพัสดุกลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑.๗/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๔,๔๙๑,๔๘๐.๐๐	๑,๓๔๙,๓๙๕.๖๘	๑๑,๔๐๐.๐๐ (-)	๑,๓๓๗,๙๙๕.๖๘	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐ (+)	๒๓,๔๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๑,๙๐๐ บาท เป็น เงิน ๑๑,๔๐๐ บาท ขนาด ๕๔ x ๖๕ x ๘๗ เซนติเมตร จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนาย/รองนายก องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น		๗๒๕,๓๖๐.๐๐	๓๗๐,๖๘๓.๘๗	๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๓๒๐,๖๘๓.๘๗	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๑,๒๘๕.๓๖	๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๓๑,๒๘๕.๓๖	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าไฟฟ้า ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อชุดรับแขก ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กฯ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อจอร์นภาพ ชนิดมอดอร์ไฟฟ้า ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรฯ ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

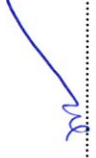
การโอนครั้งนี้ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวสุกัญญา มะแอเคียน)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น  มอประมาตส่งขอไป 7071๖

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวสุจิตร์ แกสมาน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น  เนตรอนุภัก

(ลงชื่อ)..... 

(นายอิบรอเฮม อุพัฒนา)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลควนโดน
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น 

(ลงชื่อ)..... 

(นายดาเร นานาเลน)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่ ๒.....ครั้งที่ ๒.....เมื่อวันที่ ๒๘.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.๒๕๖๘.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
แนบเอกสาร

(ลงชื่อ).....
(นายอิบรอฮีม อุพมมา)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลควนโดน
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ).....
(นายดาเร นานาเลน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อนุมัติเมื่อวันที่.....๒๘.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอกวนโดน จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ ๑๑

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามระเบียบปฏิบัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๕๒,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธี	ค่ารับรอง	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๗๔,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๖๘๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๕๑,๒๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๔๘,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ แบบเกียร์ธรรมดา เครื่องยนต์ ๔ จังหวะ จ่ายน้ำมันแบบ หัวฉีด PGM-FI มีทั้งระบบสตาร์ทมือและเท้า ปริมาตร กระบอกสูบ ๑๐๙.๕๐ ซีซี ระบบเกียร์ส่ง เกียร์รวม ๔ ระดับ ระบบห้ามล้อหน้า ดิสเบรคหน้า ระบบห้ามล้อหลัง ดรัมเบรค จำนวน ๑ คัน -จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณต่อปี ตามบัญชีบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อใหได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๒๕๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐ (-)	๑๑,๙๔๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ที่จ่ายเป็นรายการเดิมแสดงรายการขาดไม่พอ กว่า ๒๕.๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ มีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๕.๕ นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ - เป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติพื้นฐานการซื้ออุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - เป็นไปตามหนังสือการส่งมอบงานการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๑๐๐๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์	จอแสดงผลภาพขนาดใหญ่ น้อยกว่า ๒๕.๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ			๓,๓๐๐.๐๐ (+)	๓,๓๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อใหได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๗๕๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐ (-)	๑๕,๒๕๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง			๗,๕๐๐.๐๐ (+)	๗,๕๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ที่จ่ายเป็นรายการเดิมแสดงรายการซื้อไฟฟ้า ขนาด ๔๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ๗ ๒๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท มี คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ VA (๔๐๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - เป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติพื้นฐานการซื้ออุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - เป็นไปตามหนังสือการส่งมอบงานการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๑๐๐๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อใหได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๒๐๐.๐๐	๒๘,๕๖๐.๐๐ (-)	๒๒,๗๔๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง			๒๘,๕๖๐.๐๐ (+)	๒๘,๕๖๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ที่จ่ายเป็นรายการเดิมแสดงรายการซื้อโน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล จำนวน ๒ เครื่อง ๗ ๒๕,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติพื้นฐานการซื้ออุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - เป็นไปตามหนังสือการส่งมอบงานการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๑๐๐๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๕๖๐.๐๐	๑๙,๕๔๐.๐๐ (-)	๖,๐๒๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง		๒๘,๕๖๐.๐๐	๑๙,๕๔๐.๐๐ (+)	๔๘,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท -เป็นไปตามองค์การกลางและศูนย์ด้านพื้นฐานการสุขภาพ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระดับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔๒/ว ๑๐๔๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๐.๓/ว ๖๐๐๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๕,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้ง พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๕,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งจำนวน ๒ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท -เป็นไปตามองค์การกลางและศูนย์ด้านพื้นฐานการสุขภาพ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระดับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔๒/ว ๑๐๔๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๐.๓/ว ๖๐๐๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด ซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียน หนังสือหรือเข้าปก หนังสือ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๘,๘๕๒.๘๐	๓,๒๐๐.๐๐ (-)	๕,๖๕๒.๘๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้ง พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐ (+)	๘,๒๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งจำนวน ๒ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท -เป็นไปตามองค์การกลางและศูนย์ด้านพื้นฐานการสุขภาพ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระดับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔๒/ว ๑๐๔๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๐.๓/ว ๖๐๐๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งฯ ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องจักรยานยนต์ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องแสดงภาพ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบดีทิมพร้อมติดตั้งลิฟท์ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุจิตร์ แกสมาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ร่วมประมาณเพื่อขอโอน ๑๖,๖๐๗*

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุจิตร์ แกสมาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *เห็นควรอนุมัติ*

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิพร อัมมมา)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลควนโดน

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ).....

(นายดาระ นานา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สมาชิกต้องอ่าน มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่ ๒.....ครั้งที่.....๒.....เมื่อวันที่.....๒๘.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.๒๕๖๘.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุมัติเมื่อวันที่.....๒๕.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....
 เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
 โอนครั้งที่ ๑๑

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า./รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ เหลือโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๔,๔๔๑,๔๔๐.๐๐	๑,๖๘๒,๒๕๕.๖๘	(-)	๑,๕๕๖,๐๘๕.๖๘	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมฝาย ตะแกรงเหล็ก ถนนเทศบาล ๒ ซอย ๑ ชุมชนหลวงนา หมู่ที่ ๕ ตำบล ย่านซื่อ อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล	๐.๐๐	๐.๐๐	(+)	๑๒๖,๒๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างคูระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมฝายตะแกรงเหล็ก ถนน เทศบาล ๒ ซอย ๑ ชุมชนหลวงนา หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๒๓ เมตร ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๔.๕ เมตร รายละเอียดตามแบบรายการที่เทศบาลควนโดน กำหนด พร้อมป้ายประกาศสัมพันธิ์โครงการ -ยังไม่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๑๗
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๔,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการการบุคคลภายนอก	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	(+)	๑๘๖,๘๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔,๘๖๐.๐๐	(-)	๖๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๖,๘๕๐.๐๐	(+)	๑๘๗,๖๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินคือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๗,๖๕๐.๐๐	(+)	๑๘๐,๖๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๖๕๐.๐๐	(+)	๑๘๗,๖๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชการอาณาจักและนอก ราชอาณาจักร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๘๓๐.๐๐	(-)	๘๓๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๗,๖๕๐.๐๐	(+)	๒๑๖,๖๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๑๐๐.๐๐	(-)	๑๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๖,๖๕๐.๐๐	(+)	๒๓๑,๖๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)/ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาล ตำบลควนโดน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๔๗๕.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๓,๔๗๕.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๑,๖๕๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๓๘,๖๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้าน การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๔๔๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐ (-)	๔๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๘,๖๕๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐ (+)	๒๔๔,๐๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานงานเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ รายได้น้อย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๔,๐๕๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๕๔,๐๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๔,๐๕๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๕๗,๐๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า./รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		๕,๐๐๐.๐๐	๓,๑๗๐.๐๐	(-)	๑๗๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๗,๐๕๐.๐๐	(+)	๒๖๐,๐๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๐,๐๕๐.๐๐	(+)	๒๖๕,๐๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		๑๐,๐๐๐.๐๐	๖,๐๗๐.๐๐	(-)	๓,๐๗๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๕,๐๕๐.๐๐	(+)	๒๖๘,๐๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๕,๐๕๐.๐๐	(+)	๒๗๑,๐๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๘๔๔,๗๘๘.๐๐	๙๔๗,๓๓๕.๔๕	๓,๘๐๐.๐๐ (-)	๙๔๓,๕๓๕.๔๕	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๑,๐๕๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐ (+)	๒๗๔,๘๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กฯ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นายพล เพชรสูง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุจิตร์ แกสมาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น *มีงบประมาณเพียงพอ/ไม่พอ*

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เนนดาว อนุภัก

(ลงชื่อ).....

(นายอภิปรเดช อุพัฒนา)

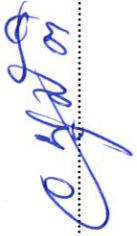
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลควนโดน

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

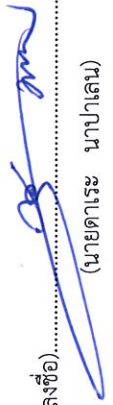
๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ).....



(นายดาเร นพาสิน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่ ๒.....ครั้งที่ ๒.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.๒๕๖๘.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



(นางสาวสุกัญญา มะแอเคียน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสวัสดิการสังคม.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



(นายวิสูตร ดุลยนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ ๑๑

แผนงาน	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๒,๐๓๕,๖๘๐.๐๐	๖๒๐,๔๒๙.๖๘	๔๕,๕๐๐.๐๐ (-)	๔๗,๔,๙๒๙.๖๘	
แผนงานสาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๕๐๐.๐๐ (+)	๔๕,๕๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมค่าติดตั้ง -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิมิเวช เจริญชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น *พร้อมปริมาณเพียงพอในใจได้*

(ลงชื่อ)..... *พ.*
(นางสาวสุจิตร์ แกสมาน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น *เห็นควรอนุมัติ*

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*
(นายอิบรอเฮม อุพินมา)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลควนโดน
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น *[Signature]*

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*
(นายดาเร นานาเลน)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่ ๒.....ครั้งที่ ๒.....เมื่อวันที่ ๒๘.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.