



คู่มือการปฏิบัติงาน งานนิติการ
กระบวนการยกร่างเทศบัญญัติ
(กรณีเทศบัญญัติทั่วไป)

งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลควนโดน
อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการพิจารณาร่าง แก้ไข ปรับปรุง เทศบัญญัติทั่วไป ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อต้องการให้บุคลากร และหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้องได้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกระบวนการพิจารณาร่าง แก้ไข ปรับปรุง เทศบัญญัติทั่วไป อย่างเป็นระบบ และสามารถนำไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้นได้

งานนิติการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการพิจารณาร่าง แก้ไข ปรับปรุง เทศบัญญัติทั่วไป ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการที่จะศึกษาเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้รับกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน หากมีข้อบกพร่องประการใดงานนิติการต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้

งานนิติการ เทศบาลตำบลควนโดน

สารบัญ

	หน้า
๑.วัตถุประสงค์	๑
๒.ขอบเขต	๑
๓.คำจำกัดความ	๒
๔.หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕.Workflow ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
๖.รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานร่างเทศบัญญัติ (กรณีเทศบัญญัติทั่วไป)	๖
๗.ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	๙
๘.แบบฟอร์มที่ใช้	
- ตัวอย่าง รูปแบบ(Form) ของเทศบัญญัติ (กรณีเทศบัญญัติทั่วไป)	๑๑
- ตัวอย่าง กรณีร่างเทศบัญญัติ (กรณีเทศบัญญัติทั่วไป) ใหม่	๑๒
- ตัวอย่าง กรณีร่างเทศบัญญัติ (กรณีเทศบัญญัติทั่วไป) แก้ไขเพิ่มเติม	๑๓
๙.กระบวนการยกร่างเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลควนโดน (กรณีเทศบัญญัติทั่วไป)	
- ตัวอย่าง เทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ.๒๕๖๓	
- ตัวอย่าง เทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒	

กระบวนการจัดทำเทศบัญญัติ (กรณีเทศบัญญัติทั่วไป)

ด้วยลักษณะงานของนิติกร เป็นงานที่ซับซ้อนมีหลายขั้นตอนและเกี่ยวข้องกับบุคลากรของเทศบาล ตำบลควนโดนทุกงาน การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ผู้ปฏิบัติงานใช้วิธีศึกษาจากข้อระเบียบหนังสือสั่งการ และการบอกต่อกันมาจากผู้ปฏิบัติงานคนก่อน และได้จัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรรวบรวมไว้เป็น องค์ความรู้ในองค์กร ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานอาจเกิดความล่าช้าหรือไม่ครบถ้วนตามกระบวนการทำงาน ซึ่งสามารถพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีกระบวนการทำงาน และผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายคือประโยชน์สูงสุดของประชาชน ดังนั้น เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการบริหารและกระบวนการทำงานของนิติกร ให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของ เทศบาลตำบลควนโดนและนโยบายของเทศบาลตำบลควนโดน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระบวนการจัดทำเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลควนโดน(กรณีเทศบัญญัติทั่วไป) หรือที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานยกร่าง แก้ไขปรับปรุง เทศบัญญัติ ให้มีโครงสร้าง รูปแบบ หรือรายละเอียด ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมี ประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้ไม่เกิดปัญหาการตีความกฎหมาย หรือความ ขัดแย้งในการบังคับใช้กฎหมาย

๒. ขอบเขต

เริ่มจากการศึกษาหลักการของเรื่องที่จะตราหรือยกร่างเทศบัญญัติ ค้นหาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเนื้อหาสาระและรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติ โดยศึกษาจากบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ให้อำนาจในการออกร่างเทศบัญญัติ ค้นหาจากผลงานด้านวิชาการ สภาพปัญหาจากการบังคับใช้กฎหมาย ศึกษาเปรียบเทียบกฎหมาย เทศบัญญัติ ระเบียบ หรือประกาศ ในลักษณะเดียวกันที่ได้ประกาศใช้บังคับแล้วการกำหนดโครงสร้าง รูปแบบ และดำเนินการยกร่างเทศบัญญัติ ตรวจสอบความจำเป็นในการตราร่างเทศบัญญัติ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการยกร่างเทศบัญญัติของเทศบาล ดำเนินการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อร่างเทศบัญญัติ และนำข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจความคิดเห็นหรือการประชุมปรึกษาหารือ และความเห็นของคณะกรรมการยกร่างเทศบัญญัติของเทศบาล มาแก้ไขปรับปรุง เพื่อเสนอนายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบกับร่างร่างเทศบัญญัติฉบับดังกล่าว ก่อนส่งร่างเทศบัญญัติไปยังประธานสภาเทศบาลเพื่อเสนอสภาเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งร่างไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาต่อไป

๓. คำจำกัดความ

“ข้อบัญญัติ” หมายถึง ข้อบัญญัติทั่วไป หรือ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

“ข้อบัญญัติท้องถิ่น” หมายถึง กฎซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจนิติบัญญัติขององค์กรปกครอง ท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“กฎ” หมายความว่า พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติ ท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใด หรือ บุคคลใดเป็นการเฉพาะ

“การยกร่างข้อบัญญัติ” หมายถึง การเขียนและเรียบเรียงข้อความในรูปของกฎเกณฑ์หรือ ข้อบังคับ ที่กำกับและควบคุมพฤติกรรมของบุคคลในสังคม และของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้อำนาจรัฐ ด้วยถ้อยคำที่ถูกต้อง แน่นนอน และสามารถสื่อความหมายของกฎเกณฑ์หรือข้อบังคับนั้นให้บุคคลทุกคนในสังคมเข้าใจได้ เช่นเดียวกับผู้ยกร่างข้อบัญญัติ เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจในการบัญญัติกฎหมายพิจารณาว่าจะประกาศใช้ร่าง ข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หรือควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงร่างข้อบัญญัตินั้นประการใด

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

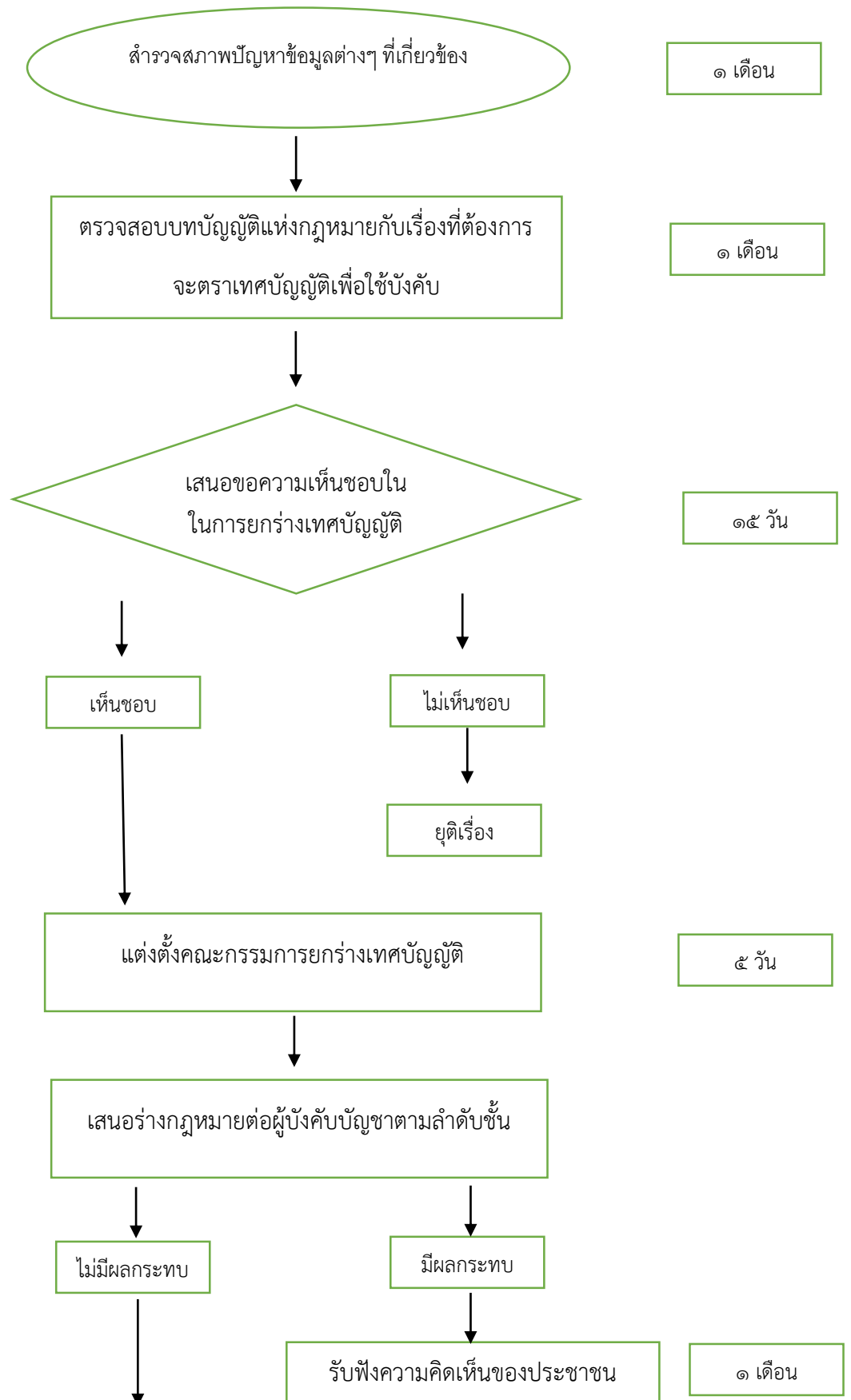
๔.๑. คณะกรรมการยกร่างเทศบัญญัติ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งเทศบาลตำบล ควนโดน

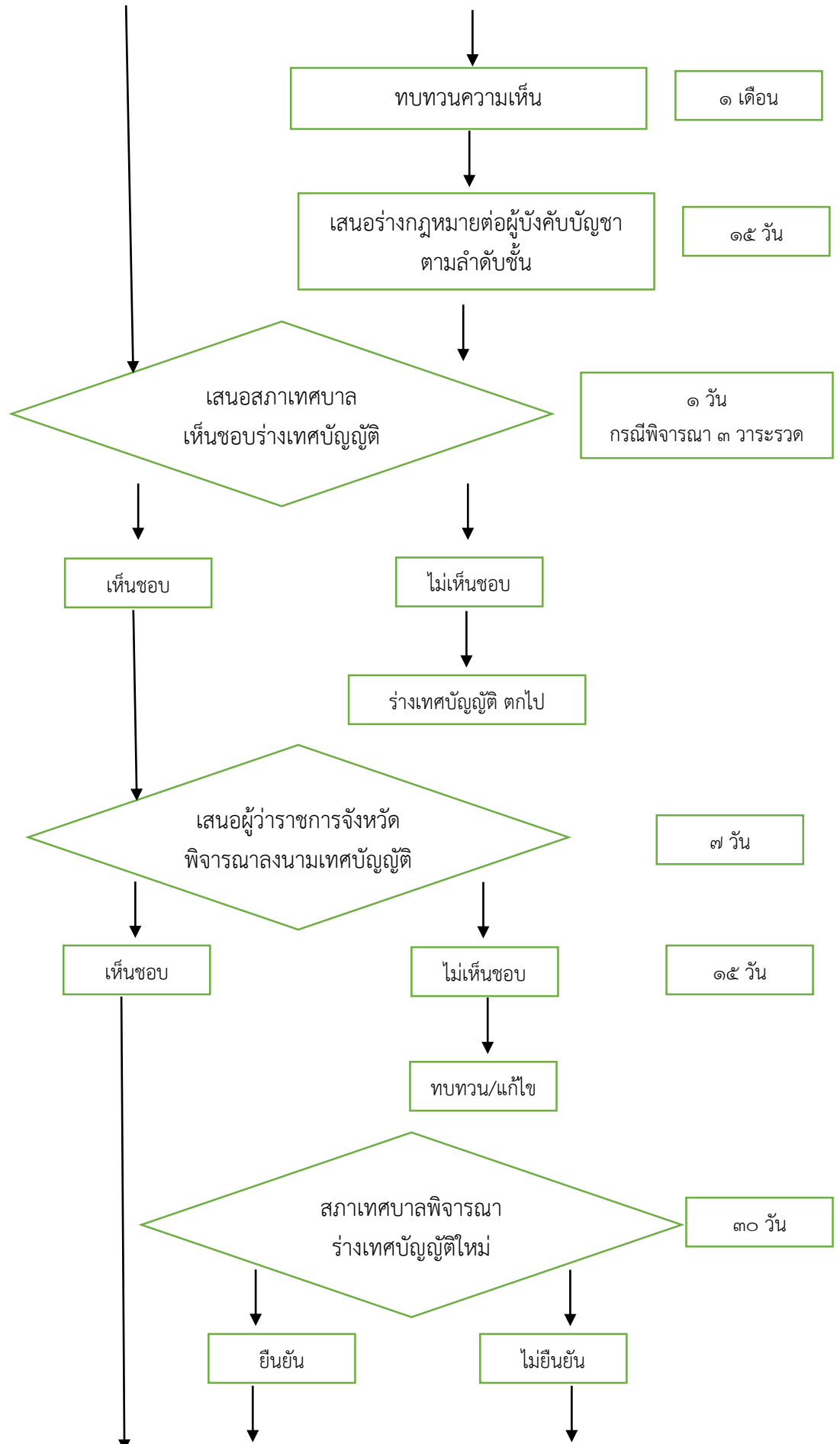
๔.๒. ผู้ปฏิบัติ ได้แก่ นิติกร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลควนโดน

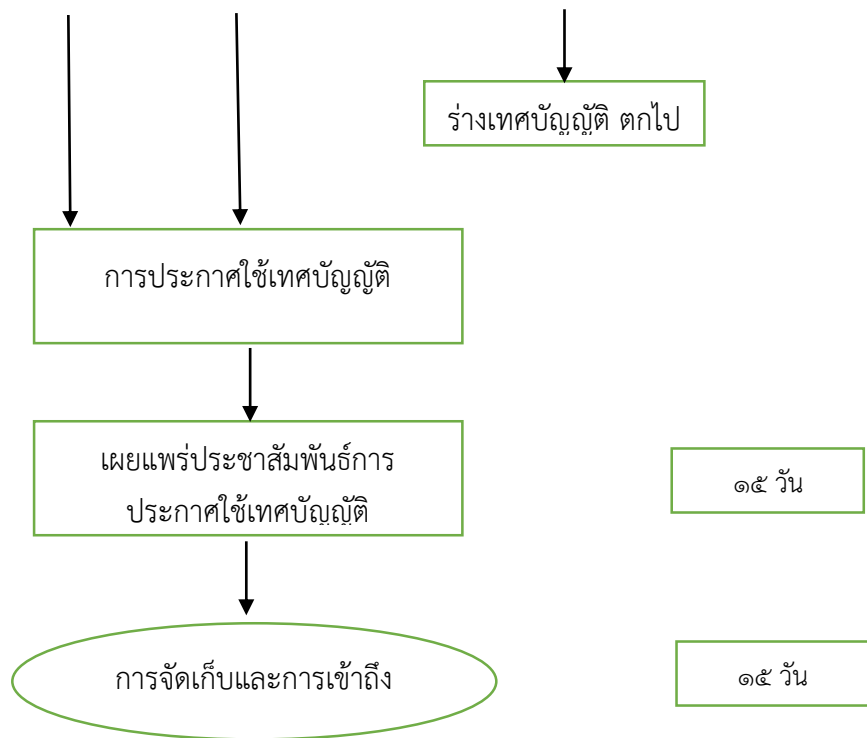
๕. workflow ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

*ชื่อเรียกของข้อบัญญัติท้องถิ่นจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง อบต. นั้น กำหนด - อบจ./ อบต./เมืองพัทยา เรียกว่า “ข้อบัญญัติ” - เทศบาล เรียกว่า “เทศบัญญัติ”

การยกร่างเทศบัญญัติ (กรณีเทศบัญญัติทั่วไป)



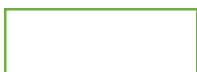




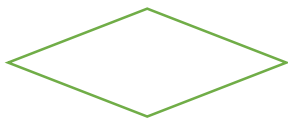
ความหมายของสัญลักษณ์ของกระบวนการ



จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดกระบวนการ



กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ



แสดงถึงทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

๖. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานร่างเทศบัญญัติ(กรณีเทศบัญญัติทั่วไป)

๖.๑ สำนวณสภาพปัญหาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาหลักการของเรื่องที่จะตราเทศบัญญัติบังคับใช้

๖.๑.๑. กรณีไม่เคยมีการตราเทศบัญญัติในเรื่องนี้ใช้บังคับมาก่อน คือ การตราเทศบัญญัติ ใหม่ขึ้นใช้บังคับ

๖.๑.๒. กรณีมีการตราเทศบัญญัติในเรื่องนี้ใช้บังคับแล้ว จะต้องพิจารณาว่าการยกร่างเทศบัญญัติ จะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกเทศบัญญัติที่ใช้บังคับนั้นหรือไม่

๖.๒ ตรวจสอบบทบัญญัติแห่งกฎหมายกับเรื่องที่ต้องการจะตราเทศบัญญัติเพื่อใช้บังคับ

เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อบทกฎหมายในกรณี เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้เทศบาลตราเทศบัญญัติหรือให้มีอำนาจตราเทศบัญญัติ(พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐) การตรวจสอบบทบัญญัติแห่งกฎหมายจึงมีความสำคัญ เพราะหากไม่มีบทบัญญัติให้อำนาจไว้ ก็ไม่สามารถออกเทศบัญญัติได้ จึงจำเป็นต้องพิจารณาตีความบทบัญญัติแห่งกฎหมายเสมอก่อนที่จะตราเทศบัญญัติของเทศบาล

โดยผู้มีอำนาจเสนอร่างเทศบัญญัติ(พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๑ ทวิ) มีดังนี้

(๑) นายกเทศมนตรี

(๒) สมาชิกสภาเทศบาล(ต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลลงนามรับรองไม่น้อยกว่าสองคน) หรือ

(๓)ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาล(พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น)

๖.๓ เสนอขอความเห็นชอบในการยกร่างเทศบัญญัติ เสนอเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินการขออนุมัติยก ร่าง จัดทำ แก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกเทศบัญญัติ เพื่อเสนอให้นายกเทศมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ

๖.๓.๑ กรณีนายกเทศมนตรีเห็นชอบ ให้ดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการยก ร่าง จัดทำ แก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกเทศบัญญัติต่อไป

๖.๓.๒ กรณีนายกเทศมนตรีไม่เห็นชอบให้ยุติเรื่อง

๖.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างเทศบัญญัติ

เมื่อนายกเทศมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำร่างเทศบัญญัติแล้ว จึงดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างเทศบัญญัติ และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ที่ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการควรจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ทางวิชาการเรื่องนั้นๆด้วย (บางกรณีอาจดำเนินการขออนุมัติยกร่างเทศบัญญัติ พร้อมกับขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการยก ร่าง เทศบัญญัติ)

๖.๕ กำหนดโครงสร้างและรูปแบบ และดำเนินการยกร่างเทศบัญญัติ

ผู้ยกร่างต้องศึกษารูปแบบของเทศบัญญัติเพื่อความถูกต้อง โดยอาจศึกษาเปรียบเทียบกับ เทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในลักษณะเดียวกันที่มีผลใช้บังคับแล้ว รวมทั้ง ศึกษาค้นคว้าจากกฎหมายแม่บทที่ให้อำนาจในการตราเทศบัญญัติ และกำหนดโครงสร้างทั้งหมดของ เทศบัญญัติ เนื้อหาสาระ รายละเอียด และกลไกทางกฎหมายที่จะนำมากำหนดไว้ในร่างเทศบัญญัติ ให้ สอดคล้องความสัมพันธ์กัน ซึ่งถ้อยคำที่ใช้ในร่างเทศบัญญัติต้องมีความชัดเจน เป็นภาษาที่เข้าใจง่าย ถูกต้อง ตามหลักภาษาไทย และต้องใช้ถ้อยคำเดียวกันตลอดทั้งร่างเทศบัญญัติเพื่อมิให้เกิดปัญหาในการตีความ

๖.๖ เสนอร่างเทศบัญญัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

เมื่อคณะกรรมการยกร่างเทศบัญญัติดำเนินการยกร่างเทศบัญญัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการยกร่างเทศบัญญัติ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ และเสนอ นายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งการ

๖.๖.๑ กรณีไม่มีผลกระทบ ให้นายกเทศมนตรี เสนอร่างเทศบัญญัติต่อประธานสภาเทศบาล เพื่อนำเรื่องบรรจุเข้าไว้ในวาระการประชุมสภาเทศบาลต่อไป

๖.๖.๒ กรณีมีผลกระทบ ให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติ ที่ได้จัดทำขึ้น โดยอาจใช้วิธีการอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

๖.๖.๒.๑ การสำรวจความคิดเห็น เช่น การสัมภาษณ์รายบุคคล การเปิดให้แสดง ความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร ทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ หรือทางอื่นใด การ เปิดโอกาสให้ประชาชนมารับข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อเทศบาล หรือการสนทนากลุ่มย่อย

๖.๖.๒.๒ การประชุมปรึกษาหารือ เช่น การประชาพิจารณ์ การอภิปราย สาธารณะ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการประชุมระดับตัวแทนของกลุ่ม บุคคลที่ เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย เมื่อดำเนินการตามข้อ ๖.๒ เสร็จแล้ว และนำความคิดเห็นของประชาชนเข้าที่ ประชุม คณะกรรมการยกร่างเทศบัญญัติ เพื่อทบทวนร่างเทศบัญญัติอีกครั้งก่อนเสนอนายกเทศมนตรี และ ดำเนินการตามขั้นตอน ข้อ ๖.๖.๑ ต่อไป

๖.๗ เสนอสภาเทศบาลเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ

การประชุมเพื่อพิจารณาญัตติร่างเทศบัญญัติของสภาเทศบาล ที่ประชุมสภาเทศบาลต้องพิจารณา เป็นสามวาระ (วาระรับหลักการ วาระแปรญัตติ วาระให้ความเห็นชอบ) เมื่อนายกเทศมนตรีหรือ สมาชิก สภาเทศบาลจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอที่ประชุมสภาเทศบาล จะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๕) เมื่อที่ประชุมสภา เทศบาล อนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาเทศบาลเป็น กรรมการ แปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

๖.๗.๑ กรณีสภาเทศบาลเห็นชอบดำเนินการตามขั้นตอน ข้อ ๘ ต่อไป

๖.๗.๒ กรณีสภาเทศบาลไม่เห็นชอบร่างเทศบัญญัตินั้นก็เป็นอันตกไป

๖.๘ การเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนามเทศบัญญัติ

เมื่อสภาเทศบาลพิจารณาเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติ ให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่าง เทศบัญญัติ ไปยังนายอำเภอเพื่อส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาเทศบาลได้ มีมติ เห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติ ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องพิจารณาร่างเทศบัญญัติให้เสร็จ และส่งคืน ประธานสภาเทศบาลภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัตินั้น

๖.๘.๑ กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติ หรือกรณีผู้ว่าราชการจังหวัดไม่ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัตินั้น ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัด เห็นชอบ ด้วยกับร่างเทศบัญญัตินี้ดังกล่าว ให้ส่งนายกเทศมนตรีลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติต่อไป

๖.๘.๒ กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติ ให้ส่งร่างเทศบัญญัตินั้น พร้อมด้วย เหตุผลคืนไปยังสภาเทศบาล และให้สภาเทศบาลพิจารณาใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่าง เทศ บัญญัติคืนมา

๖.๘.๒.๑ กรณีสภาเทศบาลมีมติยืนยันตามร่างเทศบัญญัติเดิม ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสอง ในสามของสมาชิกสภาเทศบาลเท่าที่มีอยู่ ให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัตินั้นให้นายกเทศมนตรี ลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบต่อไป

๖.๘.๒.๒ กรณีสภาเทศบาลไม่ยืนยันภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติคืนจาก ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือยืนยันตามร่างเทศบัญญัติเดิมด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าสองในสามของสมาชิกสภา เทศบาลเท่าที่มีอยู่ ให้ร่างเทศบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป(พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒)

๖.๙ การประกาศใช้เทศบัญญัติ

เมื่อได้รับเทศบัญญัติที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามแล้ว ให้นายกเทศมนตรีลงนามประกาศใช้ เพื่อให้มี ผลใช้บังคับในเขตเทศบาลต่อไป โดยหลักแล้วเทศบัญญัติของเทศบาลนั้น ให้ใช้บังคับได้เมื่อประกาศ ไว้โดย เปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลแล้วเจ็ดวัน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล กล่าวคือ เทศบัญญัตินั้นจะมีผล ใช้ บังคับในเขตเทศบาล เมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาล เว้นแต่ได้มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น หรือที่กฎหมายบัญญัติว่าให้มีผลใช้บังคับเมื่อได้ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาแล้ว เช่น เทศบัญญัติ เรื่องกำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้ อาคารบางชนิดหรือประเภทฯ ซึ่งตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กำหนดให้ลงประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น (พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๓)

๖.๑๐ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศใช้เทศบัญญัติ

เมื่อเทศบาลได้มีการประกาศใช้บังคับเทศบัญญัติแล้ว ต้องดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เทศบัญญัติ เพื่อชี้แจงให้ประชาชนเกิดความเข้าใจถึงเนื้อหาสาระของเทศบัญญัติ รวมทั้งเหตุผลความ จำเป็นในการบังคับใช้เทศบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยวิธีปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้านและใน เขตชุมชนพื้นที่ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของศูนย์ข้อมูลข่าวสารแจ้งในที่ประชุมประชาคมเทศบาล และ แจ้งหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเทศบาลพร้อมมอบสำเนาเทศบัญญัติให้ส่วนราชการนั้นๆเพื่อ ถือปฏิบัติต่อไป

๖.๑๑ การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร

เมื่อเทศบาลได้ประกาศใช้เทศบัญญัติและเผยแพร่การบังคับใช้แล้ว ต้องดำเนินการเก็บเอกสารในแฟ้มทะเบียนคุม เรื่อง เทศบัญญัติ เรียงลำดับตามวันที่จัดเก็บไว้ ณ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล โดยมีนิติกรเป็นผู้รับผิดชอบและเข้าถึงเอกสาร เก็บเอกสารเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ)

๗. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗.๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๕ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๗.๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๗.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๗.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๗.๙ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่จะตราเทศบัญญัตินั้นๆ เช่น พระราชบัญญัติการสาธารณสุข, พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร เป็นต้น

๗.๑๐. ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๕๓๒/๒๕๔๖ เรื่อง อำนาจการปรับปรุงอัตราค่าบริการประปาของเทศบาลนครสมุทรสาคร

๘. แบบฟอร์มที่ใช้

บันทึกหลักการและเหตุผล

๘.๑ “หลักการ” ทำให้ทราบว่า เป็นกฎหมายในลักษณะใด และถ้าเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมก็จะทำให้สภาเทศบาลพิจารณาตามหลักการที่กำหนดไว้ จะแก้ไขเกินหลักการไม่ได้ โดยจะวงเล็บมาตราที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้ด้วย

๘.๒ แบบการเขียนหลักการ มีดังนี้

- หลักการกฎหมายใหม่ ใช้ข้อความ

“ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วย.....”

- หลักการกฎหมายแก้ไขเพิ่มเติม ใช้ข้อความดังนี้

แก้ไขเพิ่มเติมเทศบัญญัติ... ดังต่อไปนี้	
๑.....(แก้ไขเพิ่มเติมข้อ...)	
๒.....(เพิ่มเติมข้อ.....)	
ฯลฯ	ฯลฯ

๘.๓ เหตุผล เพื่อให้ทราบถึงเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้งวิวัฒนาการของกฎหมายว่ามี ความเป็นมาอย่างไร

๘.๔ แบบการเขียนเหตุผล

“เนื่องจาก/โดยที่ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้”
--

ตัวอย่างรูปแบบ (FORM) ของเทศบัญญัติ

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลควนโดน เรื่อง..... พ.ศ.....

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วย..... (เทศบัญญัติใหม่) แก้ไขเพิ่มเติมเทศ
บัญญัติ.....ดังต่อไปนี้ (เทศบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม) ๑.....(แก้ไขเพิ่มเติมข้อ...)
๒.....(เพิ่มเติมข้อ.....) ฯลฯ ฯลฯ

เหตุผล

เนื่องจาก/โดยที่..... จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

-ตัวอย่าง กรณิร่างเทศบัญญัติใหม่

(ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลควนโดน เรื่อง.....พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลควนโดน ว่าด้วย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติ..... (อันเป็นพระราชบัญญัติที่มี บทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้ กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย) เทศบาลตำบลควนโดน โดยความเห็นชอบของสภา เทศบาลตำบลควนโดน และผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ (ชื่อเรียก เทศบัญญัติ)

ข้อ ๒ (วันบังคับใช้)

ข้อ ๓ (บทนิยาม)

ข้อ ๔ (เนื้อหาของเทศบัญญัติ)

ข้อ ๕ (การรักษาการ)

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

-ตัวอย่าง กรณีร่างเทศบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม

(ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลควนโดน เรื่อง.....พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเทศบัญญัติเทศบาลตำบลควนโดน ว่าด้วย..... อาศัยอำนาจตามความในมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติ..... (อันเป็นพระราชบัญญัติที่มี บทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย) เทศบาลตำบลควนโดน โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลควนโดน และผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ (ชื่อเรียก เทศบัญญัติ)

ข้อ ๒ (วันบังคับใช้)

ข้อ ๓ (ให้ยกเลิกความในข้อ..... แห่งเทศบัญญัติ..... และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน)

ข้อ ๔ (บทเฉพาะกาล(ถ้ามี))

ข้อ ๕ (การรักษาการ(ถ้ามีบทเฉพาะกาลก็ต้องมีข้อรักษาการด้วย))

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

เห็นชอบ

(ลงชื่อ) (.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ตัวอย่าง

ร่างเทศบัญญัติ

(กรณีเทศบัญญัติทั่วไป)

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลควนโดน ว่าด้วยการติดตั้งบ่อตกไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลควนโดนยังไม่มีการจัดทำเทศบัญญัติ เรื่องการติดตั้งบ่อตกไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร และจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม ประชากรในเขตเทศบาล ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำได้โดยการ ตราเป็นเทศบัญญัติ จึงตราเทศบัญญัตินี้