



ประกาศเทศบาลตำบลควนโดน  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างของเทศบาล ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเทศบาลตำบลควนโดน จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- |                                             |               |
|---------------------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)    | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| ตำแหน่ง คนงาน(ดับเพลิง) | จำนวน ๒ อัตรา |
|-------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘)ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามตำแหน่งที่สมัครซึ่งระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

### ๓. กำหนด วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล ในวันและเวลาราชการ(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๗๔๗๔-๐๒๙๒ ต่อ ๑ หรือโทร ๐๘๒-๘๓๓๗๕๗๕

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๗๔๗๔-๐๒๙๒ ต่อ ๑ หรือโทร ๐๘๒-๘๓๓๗๕๗๕ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://khuandoncity.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล(แต่งกายชุดสุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ควรสวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยัด รองเท้าแตะ)

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปด้วยตัวบรรจง

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(ฉบับภาษาไทย) หรือสำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร(พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันที่สมัคร(ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

/(๖)หนังสือ...

(๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานด้านการขั้บรยยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่ง พนักงานขั้บรยยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบอนุญาตขั้บรยยนต์ตามกฎหมายที่กรมการขนส่งกำหนด ประเภทที่ ๑ หรือสูงกว่า โดยได้รับมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่งพนักงานขั้บรยยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น

บทหารกองเกิน (ส.ด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๙) เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ในการทำงาน(ถ้ามี)

(ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร เทศบาลตำบลควนโดน จะไม่รับเอกสารใบสมัคร หากยื่นเอกสารต่างๆไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ และสำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัครให้ถ่ายเอกสารทุกฉบับโดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วย)

## ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด เทศบาลตำบลควนโดน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ และไม่สิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใดๆ

๕.๓ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ไม่ชัดเจน จนไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

## ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการสรรหา

เทศบาลตำบลควนโดน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบก่อนดำเนินการสรรหา ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ บ้าย ประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลควนโดน และทางเว็บไซต์ <http://khuandoncity.go.th> โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายชื่อและรายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนี้ด้วยตนเอง

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จะทำการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง การสอบสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างกำหนด รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

#### ๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ถือเกณฑ์ตัดสินว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาลตำบลควนโดนกำหนด โดยจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลควนโดน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล และทางเว็บไซต์ <http://khuandoncity.go.th> หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลควนโดน โทร. ๐-๗๔๗๔-๐๒๙๒ ต่อ ๑ หรือ ๐๘๒-๘๓๓๗๕๗๕

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ เทศบาลตำบลควนโดน จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง รวมกับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถในการใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ เทศบาลตำบลควนโดน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลควนโดน ได้พิจารณาแล้วว่าอาจใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้าง ภายในเวลาที่เทศบาลตำบลควนโดนกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ได้แจ้งให้ทราบเป็นการล่วงหน้า

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดที่จะบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

#### ๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ เทศบาลตำบลควนโดน จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล(เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ)ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยจะจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามลำดับที่สอบได้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูลกำหนด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังพบว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด แม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้แล้วก็ตาม ผู้นั้นก็จะมีสิทธิได้รับการจ้างเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว และเทศบาลตำบลควนโดน อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการสรรหาได้

๑๒.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ที่ได้รับการจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆเพื่อประโยชน์ของตนมิได้

เทศบาลตำบลควนโดน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลัก สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ความอดุสาหะ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดาเร นานาเลน)

นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ  
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์  
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑.๒ สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๔ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงทั่วๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน

๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วง

๒.๓ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในการงานประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ

๒.๔ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยการให้ความรู้ในด้านต่างๆ ตามที่ตนปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคาร และ ธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและ ธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

กำหนดระยะเวลาการจ้างครั้งแรกไม่เกิน ๔ ปี โดยให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

(๑) วุฒิก่อนศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

(๒) วุฒิก่อนศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ

๑๐,๘๔๐.- บาท

(๓) วุฒิก่อนศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ

๑๑,๕๐๐.- บาท

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ประเภทผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับรถยนต์ และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล การบันทึกและการควบคุมการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ตรวจสอบสภาพรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีทักษะในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

กำหนดระยะเวลาการจ้างครั้งแรกไม่เกิน ๔ ปี โดยให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๔๐๐.- บาท

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานดับเพลิง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ พนักงานขับรถกระเช้ากัญญะและดับเพลิง
- (๒) ปฏิบัติงานด้านการป้องกัน ระวังและบรรเทาสาธารณภัย รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ
- (๓) จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ

ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ

ก.ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่  
ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) มีความสามารถในการใช้ภาษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล อย่างเหมาะสมแก่การ  
ปฏิบัติงานในหน้าที่

(๘) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

(๙) ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

ข.ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๗๐ คะแนน และแบบอัตนัย ๓๐ คะแนน  
โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการแปลและการเรียบเรียงข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์(ภาษาไทยและ  
ภาษาอังกฤษ)

(๕) ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการ ประชาสัมพันธ์

(๖) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐  
คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความ  
เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย  
อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด  
ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ  
พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประเภท ผู้มีทักษะ

ก.ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข.ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบปฏิบัติดังนี้

ทดสอบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ การเตรียมความพร้อมของรถยนต์ ทดสอบความสามารถและความชำนาญในการขับรถ การรักษากฎจราจร พฤติกรรมในการขับขี่ ประเมินข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ พร้อมวิธีการแก้ไข

ค. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๓. ตำแหน่ง คนงาน(ดับเพลิง)

ก.ทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยทดสอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ทดสอบสมรรถนะความสมบูรณ์ของร่างกาย โดยการปฏิบัติ ทำดันพื้น นอนยกตัว วิ่ง ระยะทาง ๒,๐๐๐ เมตร จะไม่มีการกำหนดคะแนน จะใช้เกณฑ์การตัดสิน “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” เท่านั้น โดยผู้ผ่านการทดสอบจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบทักษะเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงในลำดับถัดไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

(๒) ทดสอบทักษะเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง (๑๐๐ คะแนน)

ข.ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

การทดสอบสมรรถนะความสมบูรณ์ของร่างกาย พนักงานจ้างตำแหน่ง คนงาน(ดับเพลิง)

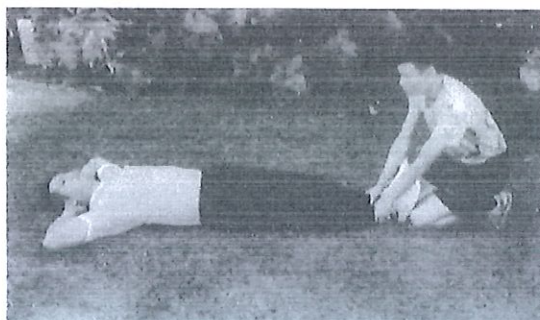
๑. ทำดันพื้น กำหนดให้ผู้ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายปฏิบัติตามขั้นตอน ให้ได้ ๒๐ ครั้ง/นาที ดังนี้

- นอนคว่ำเหยียดขา ปลายเท้าชิดกันแตะพื้น เหยียดแขนตรง ฝ่ามือคว่ำแตะพื้น ปลายนิ้วชี้ไปข้างหน้า ผ่อนแรงแขนลดลำตัวให้ต่ำลงหน้าอกเกือบชิดพื้น หรือให้ศอกเป็นมุมฉาก แล้วยกตัวขึ้นใหม่ คิดเป็น ๑ ครั้ง (ตามภาพ)



๒. นอนยกตัว กำหนดให้ผู้ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายปฏิบัติตามขั้นตอน ให้ได้ ๒๐ ครั้ง/นาที ดังนี้

- ให้ผู้รับการทดสอบนอนหงาย ปลายเท้าเหยียดตรง เท้าแยกห่างกัน ประมาณ ๓๐ องศา ประสานนิ้วมือรองท้ายทอยไว้ เมื่อผู้ให้สัญญาณบอก “เริ่มต้น” พร้อมกับจับเวลาผู้รับการทดสอบลุกขึ้นนั่งให้ศอกทั้งสองแตะเข่าทั้งสอง แล้วกลับนอนลงในท่าเดิมจนนิ้วมือจรดพื้น จึงกลับลุกขึ้นใหม่ คิดเป็น ๑ ครั้ง (ตามภาพ)



๓. วิ่งระยะทาง ๒,๐๐๐ เมตร กำหนดให้ผู้ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายวิ่งตามเส้นทางที่กำหนด ภายในเวลา ๑๕ นาที

ทั้งนี้ การตัดสินใจและวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย ในครั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ และการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด