



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลควนโดน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ เทศบาลตำบลควนโดน

ตามที่ เทศบาลตำบลควนโดนมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. จัดทำคู่มือบริการ ประชาชนและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน ทราบ	๑. จัดทำคู่มือบริการ ประชาชน โดย ให้ ระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ ชัดเจน โดยทบทวนขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ กำหนดไว้ เดิมให้มีความ กระชับมากขึ้น ๒. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอน ที่อ่าน เขาใจง่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เพจเทศบาลและมีหนังสือถึง ผู้นำ ชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ทราบ โดย ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณจนครบทุก กระบวนการ ๓. เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ เพจเทศบาล ๔. นำ คู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูป ลิงค์หรือคิวอาร์โค้ด ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน รับทราบ	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำคู่มือประชาชน - จัดทำแผ่นพับ - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจ เทศบาล http://www.khuandoncity.go.th/	- หน่วยงานมีคู่มือสำหรับ ประชาชน และขั้นตอนการ ให้บริการในภารกิจ และหน้าที่ใน การให้บริการแก่ ประชาชน - ประกาศลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน

๒. การใช้บริการและระบบ E-service

มาตรการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
พัฒนาระบบการ ให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน	๑. เสนอให้แต่ละส่วนงาน จัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่ แล้ว ให้ ครอบคลุมภาระงานแต่ละกอง และ เพื่อลดอุปสรรคในการ ให้บริการ และ เกิดความเท่า เทียมกับผู้มารับ บริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ในส่วน ของ E-Service ให้ ประชาชนรับทราบ ใน ช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์ ๒. เพจเทศบาล ๓. ไลน์เทศบาล ๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำ ชุมชนทำ การประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ ๕. จัดทำรายละเอียด วิธีการใช้งาน ระบบการ ให้บริการ E-Service และ เผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่ว กัน ๖. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ (E- service) ครอบคลุมทุกภารกิจ บริการ หลักของเทศบาล ได้แก่ - ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถ ขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ขอรับบริการ - แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป - แบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับถังขยะ และบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย - แบบฟอร์มขอตัดกิ่งต้นไม้ในพื้นที่ - ฯลฯ http://www.khuandoncity.go.th/	ประชาชนสำหรับบริการด้าน ต่าง ๆ ของเทศบาลผ่านระบบ ออนไลน์ (E-Service) ทำให้ ประชาชนสามารถ เข้าถึงบริการ ต่างๆ ได้อย่าง สะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะ เป็น การขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูล ข่าวสาร หรือการติดต่อราชการ อื่นๆ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ ให้เข้าถึง ได้ง่ายขึ้น	๑. ดำเนินการปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของ เทศบาลฯ ให้เข้าถึงได้ ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. การสร้าง Line official Account เพื่อบริการ ประชาชนอีกหนึ่งช่องทาง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ของ เทศบาลฯ ประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์ ๒. Facebook , เพจ ๓. ไลน์ ๔. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชนเพื่อ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้กับประชาชนใน พื้นที่ รับทราบ ๕. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล	ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลาย สามารถรับข้อมูลข่าวสารและ บริการของ เทศบาลได้อย่าง สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การตรวจสอบเพื่อ ป้องกัน การนำ ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	๑. จัดทำแบบประเมินความ เสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้ง ดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เทศบาลมีแนวทางในการ กำกับ ดูแลทรัพย์สินทาง ราชการและ ป้องกันการสูญ หายของทรัพย์สิน ทางราชการ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การเผยแพร่ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างและ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ซึ่งเป็น การ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ กฎหมาย กำหนด	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง - เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ - เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ทาง http://www.khuandoncity.go.th/	เทศบาลมีกระบวนการเปิดเผย ข้อมูล กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่มี ความ โปร่งใส ประชาชนได้ รับทราบ ขั้นตอนและ กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอนราชการ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การเพิ่มประสิทธิภาพการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ผ่าน กิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรม ใน ประเด็นต่างๆ ให้ ครอบคลุม	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมใน ประเด็น ต่างๆ ให้ ครอบคลุม บุคลากรภายใน องค์กร และได้จัดทำ รายงาน ผลการ ดำเนินการเข้าร่วม ฝึกอบรม และรายงาน ให้ ผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ - มีแผนพัฒนา บุคลากร โครงการ/ กิจกรรมจัดส่ง บุคลากรเข้าร่วม อบรม หลักสูตรใน ประเด็นต่างๆ ให้ ครอบคลุม และ เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	- บุคลากรหน่วยงานเข้าร่วม อบรม ในประเด็นต่างๆ ให้ ครอบคลุม บุคลากรภายใน องค์กร และได้จัดทำ รายงาน ผล การดำเนินการเข้าร่วม ฝึกอบรม - บุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร ในประเด็นต่าง ๆ ให้ ครอบคลุม และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- จัดทำและเผยแพร่ ประกาศ เรื่อง นโยบาย ไม่ รับของขวัญหรือ ของ กำนัน จากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy - มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิด ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้ บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ว่า ตนเอง และ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่ รับของขวัญของ กำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ประกาศ เผยแพร่ ประกาศดังกล่าว สู่สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ของ เทศบาล - มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และ เผยแพร่ ทางเว็บไซต์	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏพบว่าคุณคลากร ใน สังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบ รายงานการ ดำเนินการรับของ ขวัญและของ กำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ตาม นโยบาย No Gift Policy - มีการเผยแพร่มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน และเผยแพร่ประกาศ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

มาตรการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานทางคุณธรรม ประมวลทางจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น	-จัดทำและเผยแพร่ประมวล ทางจริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นตาม ราชกิจจานุเบกษา ตาม ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐาน การบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น - จัดทำประกาศและได้ ประกาศให้ประชาชนทราบ ทางเว็บไซต์เทศบาล	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ตามราชกิจจา นุเบกษา ตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น - จัดทำประกาศและได้ประกาศให้ ประชาชนทราบทางเว็บไซต์	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ ประมวลจริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ตาม ราชกิจจานุเบกษา ตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น - ประกาศลงในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน