

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดน
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดน

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนุชา สามัญ	ประธานสภาเทศบาล	อนุชา สามัญ	
๒	นายदानัน มะแอเคียน	รองประธานสภาเทศบาล	दानัน มะแอเคียน	
๓	นายสหพัฒน์ เกป็น	สมาชิกสภาเทศบาล	สหพัฒน์ เกป็น	
๔	นายอุดม เบ็ญกี้เต็ม	สมาชิกสภาเทศบาล	อุดม เบ็ญกี้เต็ม	
๕	นายวาทาบ เกป็น	สมาชิกสภาเทศบาล	วาทาบ เกป็น	
๖	นายอารีย์ สาละ	สมาชิกสภาเทศบาล	อารีย์ สาละ	
๗	นายคมสันต์ อูสนุน	สมาชิกสภาเทศบาล	คมสันต์ อูสนุน	
๘	นายเสรีย์ หลิตินชุด	สมาชิกสภาเทศบาล	เสรีย์ หลิตินชุด	
๙	นายอาลีตัง ยากะจิ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาลีตัง ยากะจิ	
๑๐	นายหัสติน มั่นละ	เลขานุการสภาเทศบาล	หัสติน มั่นละ	

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชอหมาด มาลินี	สมาชิกสภาเทศบาล		ลาป่วย
๒	นายสายัน วงแหวน	สมาชิกสภาเทศบาล		ลาป่วย
๓	นายวิศิษฐ์ กรมเมือง	สมาชิกสภาเทศบาล		ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายดาเร นานาเลน	นายกเทศมนตรี	ดาเร นานาเลน	
๒	นายอาณัติ ปังแลมาปูเลา	รองนายกเทศมนตรี	อาณัติ ปังแลมาปูเลา	
๓	นายดาปา สามัญ	รองนายกเทศมนตรี	ดาปา สามัญ	
๔	นายเอกชัย ตาเดอิน	เลขานุการนายกเทศมนตรี	เอกชัย ตาเดอิน	
๕	นายศุภมาศ หวังกุลหล้า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ศุภมาศ หวังกุลหล้า	
๖	นางปราณี นัยเด็น	ปลัดเทศบาล	ปราณี นัยเด็น	
๗	นางสาวสุกัญญา มะแอเคียน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สุกัญญา มะแอเคียน	แทน ทน.สป.
๘	นางสาวสุจิตร์ แกสมาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุจิตร์ แกสมาน	
๙	นายวุฒิเวช เจียรนัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	วุฒิเวช เจียรนัย	
๑๐	นายวิสูตร ดุลยานา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	วิสูตร ดุลยานา	
๑๑	นายसानต์ หลีเส้น	นายช่างโยธาชำนาญงาน	सानต์ หลีเส้น	
๑๒	นางจันทร์ติมา ลีมุสา	ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	จันทร์ติมา ลีมุสา	
๑๓	นางอมรทิพย์ มีแสง	นิติกร	อมรทิพย์ มีแสง	

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

สมาชิกครบองค์ประชุม ประธานสภาเทศบาล กล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบล ควนโดน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระ

ก่อนระเบียบวาระ

ประธานสภา ก่อนระเบียบวาระ ขอแจ้งการลาป่วยของสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วยคุณชอหมาด มาลินี , คุณวิศิษฐ์ กรมเมือง และคุณสายัน วงแหวน ครับ และขอให้ท่านสมาชิกได้ดูเอกสารที่ได้แจกให้ในวันนี้นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

ประธานสภา เทศบาลตำบลควนโดนได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ แล้ว เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๑ ผู้บริหารได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข แล้ว จึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลได้รับทราบ ท่านสมาชิกสภาสามารถขอได้ที่สำนักปลัดครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

ประธานสภา ขอเชิญ เลขาธิการสภาฯ ครับ

นายหัสติน มันและ เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านปลัดและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา สมัย วิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ขออนุญาตเลื่อนไปรับรองในการประชุม ครั้งต่อไปครับ เนื่องจากยังจัดทำรายงานการประชุมไม่เรียบร้อยครับ

ประธานสภา ขอบคุณฝ่ายเลขาฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขอเงิน โครงการก่อสร้างปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๕ (กองช่าง)

๕.๒ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขอเงิน โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติก คอนกรีต ถนนเทศบาล ๕ ขอย ๑ - คลองตุสน (กองช่าง)

ประธานสภาฯ ซึ่งในญัตติที่ ๕.๑ เป็นการก่อสร้างปูแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๕ นี้จะเริ่มจาก มัสยิดอะห์มาดีเยะปันจอร์ ถึงสะพานข้ามคลอง นะครับ และญัตติที่ ๕.๒ จากสะพาน ข้ามคลอง ไปจนถึงบ้านนาชะทรายทองนะครับ ขอเชิญเลขานุการสภาฯได้ชี้แจงข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

นายหัสดิน มั่นและ เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้า ส่วนราชการทุกท่านครับ ขออนุญาตชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ ในเรื่องของการนัด ประชุมด่วนในวันนี้ เนื่องจากประธานสภาได้นัดประชุมในคราวสมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ที่ผ่านมานัดหมายในที่ประชุมและให้มาประชุมในครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นวาระเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณา งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเอกสารได้จัดส่งให้กับที่ประชุมในวันนี้ ไม่ได้ส่ง ล่วงหน้า ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๓ ระบุว่าการนัดประชุมในระหว่างสมัย ประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่ได้มาประชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้าด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอัน รีบด่วน จะนัดน้อยกว่านั้นก็ได้ โดยให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือ นัดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นทราบด้วย การประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้มีการ นัดประชุม ไม่ให้ถือว่าเป็นการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๔ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุม ไปพร้อมกับการเรียกประชุมตามข้อ ๒๒ หรือการนัดประชุมตามข้อ ๒๓ เว้นแต่เป็นการ ประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบในขณะที่เปิด ประชุมก็ได้ จึงขอชี้แจงให้ท่านสมาชิกสภาได้ทราบ ว่าทำไมเอกสารจึงเพิ่งมาถึงในวันนี้ครับ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอน ลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขอ อนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการ กันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่องหนี่ ผูกพัน ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อ สภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้กันเงินไว้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามวรรคสองแล้ว หากยังมิได้ดำเนินการก่องหนี่ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงิน ดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม ขออนุญาตชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องเพียง เท่านี้ครับ และขอชี้แจงต่อสภา เรื่องเอกสารเนื่องจากมีการจัดทำแบบรีบเร่งก็ขอให้

/ท่านสมาชิก...

ประธานสภาฯ

นายดาเร นานาเลน
นายกเทศมนตรีฯ

ท่านสมาชิกได้ช่วยกันตรวจสอบ อาจจะมีผิดพลาดในด้านตัวเลข ถ้าพบตรงไหนก็ให้แจ้งแก้ไขได้เลยครับ และข้อแก้ไขระเบียบวาระที่ ๕.๓.๔ กองช่าง ขอแก้ไขจำนวนรายการจาก ๒ รายการ เป็น ๓ รายการ ขออนุญาตชี้แจงเพียงเท่านี้ครับ

ขอบคุณท่านเลขานุการสภาครับ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดครับ และขอให้ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงทั้งญัตติที่ ๕.๑ และ ๕.๒ ต่อกันเลยนะครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านครับ กระผมนายดาเร นานาเลน นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน เรื่องขอเสนอญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขออนุมัติกันเงิน จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการก่อสร้างปูแอสฟัลท์ติก คอนกรีต ถนนเทศบาล ๕ เป็นเงินงบประมาณ ๑,๐๘๑,๗๐๐ บาท โดยก่อสร้างปูแอสฟัลท์ติก กว้าง ๕.๐๐ – ๗.๐๐ เมตร ความยาวรวม ๔๕๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒,๖๓๔.๓๕๘ ตารางเมตร (หักฟารางระบายน้ำแล้ว) แบ่งเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ ถนนแอสฟัลท์ติก กว้าง ๗.๔๐ เมตร ความยาว ๑๘๘.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๓๒๔.๓๕๘ ตารางเมตร ช่วงที่ ๒ ถนนแอสฟัลท์ติก กว้าง ๕.๐๐ เมตร ความยาว ๒๖๒.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๓๑๐.๐๐ ตารางเมตร

๒.โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๕ ซอย ๑ – คลองตูลสน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาวรวม ๔๙๔.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๙๗๖.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๙๐๑,๐๐๐ บาท

เหตุผล ด้วยประชาชนได้รับความเดือดร้อน เนื่องจากถนนชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ จึงทำให้การสัญจรไปมาของประชาชนเกิดความยากลำบาก กระทั่งกับความเป็นอยู่และสุขภาพของประชาชน เพื่อเป็นการแก้ปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนในด้านบริการและสังคม ซึ่งโครงการดังกล่าวตั้งอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ไว้ในปี ๒๕๖๕ และตั้งอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ไว้ในปี ๒๕๖๕ หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่างเทศบาลตำบลควนโดน แต่กองช่างไม่ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค จึงไม่สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จึงจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ พร้อมขออนุมัติกันเงิน ดังนี้

โอนลด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดรายจ่ายงบกลาง

ประเภทรายจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายเงินสำรองจ่าย เป็นเงิน	๒๘,๗๙๖	บาท
ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน		
-ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจราจร เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท
	๗๘,๗๙๖	

/แผนงาน...

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เป็นเงิน ๕,๗๘๐ บาท

หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น เป็นเงิน ๖,๖๔๘ บาท

ประเภทรายจ่ายค่าเบี้ยประชุม เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เป็นเงิน ๘,๓๒๐ บาท

ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นเงิน ๑๙,๑๗๘ บาท

๔๓,๖๔๖

หมวดรายจ่ายค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เป็นเงิน ๔,๖๔๔ บาท

-ค่าเช่าทรัพย์สิน เป็นเงิน ๖,๒๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เป็นเงิน ๑๕,๕๓๗ บาท

-ค่าเบี้ยประกัน เป็นเงิน ๒,๑๘๗ บาท

-ค่ารับรอง เป็นเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ๖๗,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๔๘,๐๖๐ บาท

-โครงการยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ เป็นเงิน ๒,๗๒๕ บาท

ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นเงิน ๖,๖๗๐ บาท

๑๘๑,๐๒๓

หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเงิน ๑,๓๙๐ บาท

ประเภทรายจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน ๑๒,๔๙๔ บาท

๑๓,๘๘๔

หมวดรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค

ประเภทรายจ่ายค่าไฟฟ้า เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ประเภทรายจ่ายค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔๐,๐๐๐

หมวดรายจ่ายอื่น

ประเภทรายจ่ายอื่น เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

/แผนงาน...

แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๓๑,๙๐๐ บาท

หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เป็นเงิน ๓,๑๔๐ บาท

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ๗,๑๓๘ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๑๕,๔๐๐ บาท

ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๓๕,๖๗๘

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เป็นเงิน ๖,๐๔๐ บาท

ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๑,๐๔๐

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เป็นเงิน ๑๕,๗๔๗ บาท

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เป็นเงิน ๓,๑๔๐ บาท

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ๑๓,๗๑๕ บาท

-โครงการให้ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ๕,๕๗๒ บาท

๓๕,๐๓๔

หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๔,๓๒๐ บาท

แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เป็นเงิน ๑๕๖,๙๕๕ บาท

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ๑๔,๔๗๘ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเงิน	๑๐๘,๕๒๐	บาท
ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐	บาท
	๑๒๐,๕๒๐	

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เป็นเงิน	๕๙,๐๐๐	บาท
-ค่าเบี้ยประกัน เป็นเงิน	๕,๗๔๘	บาท
ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นเงิน	๒๘,๔๗๐	บาท
	๙๓,๒๑๘	

หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เป็นเงิน	๘,๐๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน	๖,๗๔๖	บาท
	๑๔,๗๔๖	

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐๖,๙๐๒	บาท
--	---------	-----

หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน	๒๕,๓๕๐	บาท
ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท
	๓๕,๓๕๐	

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เป็นเงิน	๔๘,๕๗๐	บาท
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๒๐,๔๖๐	บาท
-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นเงิน	๘,๔๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นเงิน	๓๑,๔๗๔	บาท
	๑๑๓,๘๐๔	

หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน	๓,๘๙๐	บาท
ประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เป็นเงิน	๔,๕๐๐	บาท

/ประเภท...

ประเภทรายจ่ายวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกาย	เป็นเงิน	๖,๔๘๕	บาท
ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์	เป็นเงิน	๓,๑๕๐	บาท
ประเภทรายจ่ายวัสดุอื่น	เป็นเงิน	๓,๐๐๐	บาท

๓๑,๐๒๕

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	เป็นเงิน	๒๕,๑๒๒	บาท
-โครงการส่งเสริมสถานประกอบการร้านอาหารและแผงลอยได้มาตรฐาน	เป็นเงิน	๑๕,๕๐๐	บาท

๔๐,๖๒๒

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๕๔,๕๒๔ บาท

หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เป็นเงิน	๑๑,๒๒๕	บาท

๒๑,๒๒๕

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	เป็นเงิน	๕๑,๓๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เป็นเงิน	๑๕,๔๗๕	บาท
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		๑๕,๒๓๖	บาท
-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เป็นเงิน	๑๒,๔๐๐	บาท
-โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กองสวัสดิการสังคม		๓,๒๐๐	บาท

๑๓๘,๒๓๓

หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายวัสดุเกษตร	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์	เป็นเงิน	๖,๓๓๐	บาท
ประเภทรายจ่ายวัสดุอื่น	เป็นเงิน	๓,๐๐๐	บาท

๓๔,๓๓๐

/แผนงาน...

หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๔๑,๖๕๐ บาท

หมวดรายจ่ายค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เป็นเงิน ๔๘๔,๒๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ๓,๘๐๒ บาท

๔๘๘,๐๐๒

หมวดรายจ่ายวัสดุ

ประเภทรายจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน ๓,๔๖๗ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน

หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการก่อสร้างปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๕ ๑,๐๘๑,๗๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๕ ซอย ๑ - คลองตุสน

เป็นเงิน ๙๐๑,๐๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑,๙๘๒,๗๐๐.- บาท (เงินหนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๒ และปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๙

จึงเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลควนโดนเพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังกล่าวข้างต้น ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่พร้อมขออนุมัติกันเงิน ขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายและเสนอแนะตามญัตติที่ท่านนายกฯได้เสนอ เชิญครับ ขอเชิญคุณอุดม

นายอุดม เบี้ยगीเต็ม
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายอุดม เบี้ยगीเต็ม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณที่เสนอญัตติที่จะนำงบประมาณไปพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ ตามโครงการ ๕.๑ ท่านประธานครับ ผมเห็นด้วยกับโครงการนี้เพราะว่าสภาพถนนเทศบาล ๕ ชุมชนปันจอร์ มัสยิดปันจอร์ ตั้งแต่ต้นก็ทำมานานแล้ว และมีการขุดทำคูระบายน้ำ สร้างทั้งสองข้าง ดูแล้วไม่สะดวกและไม่ปลอดภัยต่อการสัญจรไปมาของชาวบ้าน ผู้ใช้รถใช้ถนน โดยเฉพาะผู้ใช้รถจักรยานยนต์ มีร่องมีคู การขับรถ โดยเฉพาะรถจักรยานยนต์ไม่สามารถใช้เต็มพื้นที่ได้ เพราะข้างทางมีหลุมบ่อ เป็นอุปสรรค ทำให้เกิดอุบัติเหตุ เมื่อฝ่ายบริหารได้มองเห็นตรงนี้แล้วก็ขอยินดีกับพี่น้องในพื้นที่ ที่จะได้มีการใช้ถนนที่ราบเรียบและอนาคตที่ก็จะเป็นถนนที่เป็นแบบอย่างและ

/สวยาม...

สวยงาม ต่อพื้นที่ครับ ที่นี้ในการลักษณะของโครงการจะเป็น ๒ ระยะอยู่ จุดเริ่มต้นจะกว้างเจ็ดเมตรกว่า ตั้งแต่ทางเข้าจนถึงสะพาน ถนนเดิมมันกว้างกว่า จากสะพานท่อนไปจนหัวสะพานปากบาง ตรงนั้นกว้างห้าเมตร ก็มองดูลักษณะ เพื่อนสมาชิกจะมองเห็นว่าเป็น ๒ ระยะอยู่ แต่ว่าช่วงตั้งแต่ทางเข้าจนถึงท่อสุดมีสยิดตรงนั้น มีรถจอดเยอะ อาจจะ เป็นไหล่ทางให้รถได้ใช้ประโยชน์ได้ด้วย ส่วนถัดไปที่กำลังก่อสร้างอยู่ตอนนี้เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว มันจะได้ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่เลย เสร็จจากนี้วางแผนให้กองช่างปฏิบัติงานวางแผนเมื่อมีงบประมาณแล้ว เหลือแต่วิธีปฏิบัติ เพราะเมื่อส่งงานคู่มือเรียบร้อยแล้วไม่สามารถใช้ทางได้แน่นอน มันมีอุปสรรคเป็นหลุมเป็นบ่อ ถ้าได้ปุ๊บด้วยแอสฟัลท์ทันทีมันจะใช้ประโยชน์ได้ทันทีครับท่านประธาน นี่คือนี่ที่น่าชื่นชม และมีความต้องการของชาวบ้านตรงนั้นมาก เมื่อมีการทำตรงนั้นแล้ว เมื่อได้งบประมาณเพิ่มเติมเป็นการเอื้อประโยชน์แก่พี่น้องชาวชุมชนทรายทองอีกช่วงหนึ่ง ช่วงที่แยกตั้งแต่หัวสะพานไปทางทิศใต้ เลียบคลองคูสน ก็จะได้เห็นว่าถนนเดิมเป็นคอนกรีต เป็นอุปสรรคต่อการใช้เส้นทางเช่นเดียวกัน แต่ว่าเส้นทางมันอาจจะแคบนิดหนึ่ง แต่ถ้าปุ๊บด้วยแอสฟัลท์แล้วจะเรียบ มันจะทำให้การสัญจรสะดวก และพี่น้องที่ใช้รถจักรยานยนต์ได้วิ่งผ่านเยอะ ใช้สำหรับพี่น้องในชุมชนจริงๆ เป็นสภาพตัวอย่างของชุมชน ต่อไปมีโอกาสต่อไปข้างหน้าขอให้คำนึงถึงทางแยกกลับมาทางด้านทิศเหนือด้วย ในโอกาสข้างหน้าได้โปรดวางแผนด้วยว่าตรงนั้นก็เป็นชุมชนค่อนข้างหนาแน่น และเป็นชุมชนที่น่าจะเป็นแบบอย่างให้กับการท่องเที่ยวชุมชนวิถีชุมชนได้ เพราะตรงนั้นมีสนามกีฬา ที่ทำการส.ก.ศ. มีร้านค้าอยู่เยอะ ในอนาคต จึงขอสนับสนุนโครงการนี้ เห็นด้วยทั้งโครงการที่ ๕.๑ และ ๕.๒ ไม่มีปัญหาอะไรเลย เหลือแต่วิธีปฏิบัติเท่านั้น ขอให้ความเห็นและสนับสนุนโครงการขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณคุณอุดมครับ ท่านอื่นมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายเพิ่มเติมในญัตตินี้แล้ว ผมจะขอมติที่ละข้อนะครับ สมาชิกครบองค์ประชุมนะครับ จำนวน ๘ ท่าน สมาชิกสภาท่านไอนุมัติให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขอเงิน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการก่อสร้างปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนเทศบาล ๕ งบประมาณ ๑,๐๘๑,๗๐๐ บาท โปรดลงมติครับ

เลขานุการสภาฯ

เห็นชอบ ๘ ท่านครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้ โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขอเงิน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการก่อสร้างปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนเทศบาล ๕ งบประมาณ ๑,๐๘๑,๗๐๐ บาท (เห็นชอบ ๘ ท่าน)

ประธานสภาฯ

ต่อไปผมจะขอมติญัตติที่ ๕.๒ นะครับ สมาชิกครบองค์ประชุมครับ สมาชิกสภาท่านไอนุมัติให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขอเงิน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๕ ซอย ๑ - คลองคูสน เป็นเงิน ๙๐๑,๐๐๐บาท โปรดลงมติครับ

เลขานุการสภาฯ

เห็นชอบ ๘ ท่านครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้ โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขอเงิน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๕ ซอย ๑ - คลองคูสน เป็นเงิน ๙๐๑,๐๐๐ บาท (เห็นชอบ ๘ ท่าน)

๕.๓ ญัตติขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์

๕.๓.๑ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ รายการ

ประธานสภาฯ
นายดาเร นานาเลน
นายกเทศมนตรีฯ

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงตามญัตติที่เสนอครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่านปลัด และท่านหัวหน้าส่วน

ทุกท่านครับ ผมขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขออนุมัติเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เหตุผล ด้วยกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลควนโดนมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑.โต๊ะหน้าพลาสติกขาพับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗๐*๗๐*๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

๒.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

๓.เครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด ขนาดลำโพง ๑๒ นิ้ว มีล้อยากสองทาง สำหรับเคลื่อนย้าย มีช่องต่อไมโครโฟน สามารถเล่นไฟล์ MP๓ USB ได้ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

๔.พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๕ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ปรับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๔๒ - ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

แต่กองสวัสดิการสังคมไม่ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ จึงไม่สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จึงจำเป็นต้อง โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ๔๓,๕๐๐ บาท

-โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลควนโดน ๔,๐๐๐ บาท

๔๗,๕๐๐

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

/๑.โต๊ะหน้าพลาสติก...

- ๑.โต๊ะหน้าพลาสติกขาพับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗๐*๗๐*๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)
- ๒.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)
- ๓.เครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด ขนาดลำโพง ๑๒ นิ้ว มีล้อยากสองทาง สำหรับเคลื่อนย้าย มีช่องต่อไมโครโฟน สามารถเล่นไฟล์ MP3 USB ได้ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)
- ๔.พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๕ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ปรับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๔๒ - ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๕๐๐ บาท ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดนเพื่อพิจารณาต่อไป ส่วนรายละเอียดอยู่ด้านหลังครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ	ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ เชิญสมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปรายตามญัตติที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอครับ ขอเชิญคุณดำนันครับ
นายดำนัน มะแอเคียน รองประธานสภาฯ	เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ กระผมนายดำนัน มะแอเคียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลควนโดน เขต ๒ ขออนุญาตพูดในเรื่องของการจัดซื้อโครงการจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงานครับ ทุกเรื่องที่ได้เสนอต่อสภาแห่งนี้ ส่วนใหญ่แล้วสภาเราเห็นด้วยทุกเรื่อง เพราะการพัฒนางานองค์กรเป็นส่วนหนึ่งของการอำนวยความสะดวกในการรับใช้พี่น้องประชาชนในพื้นที่ เพราะฉะนั้นในการพัฒนางานองค์กรจะต้องควบคู่กับการพัฒนาพื้นที่ เราคิดว่าส่วนใหญ่ที่เสนอมานในสภาแห่งนี้ เราเห็นด้วย และสนับสนุนในเรื่องของการทำงานเพื่อพัฒนางานองค์กร ที่ผมพูดมานี้ก็เพื่อชี้ให้เห็นว่าที่ผ่านมาในการทำงานทุกเรื่อง เราต้องร่วมมือกัน ทั้งฝ่ายสภาของเราและฝ่ายบริหารและฝ่ายพนักงาน ซึ่งจะช่วยให้ตอบสนอง เพราะทั้งหมดต้องยึดโยงกับพื้นที่เป็นหลัก ในการทำงาน เพราะฉะนั้นในส่วนตัวของผม ทุกรายการที่เสนอมามาผมเห็นด้วยและยินดีครับ ขอขอบคุณครับ
ประธานสภาฯ	ขอบคุณคุณดำนันครับ สมาชิกท่านอื่นมีใครจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญไม่ทราบที่ท่านสมาชิกจะให้ลงมติที่ละรายการหรือจะลงมติรวมทีเดียวครับ ขอเชิญคุณอาลีตั้ง
นายอาลีตั้ง ยากะจิ สมาชิกสภาเทศบาล	เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ กระผมนายอาลี ยากะจิ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลควนโดน เขต ๑ ผมขอเสนอให้ลงมติรวมทีเดียวเลยครับ
ประธานสภาฯ	ขอบคุณคุณอาลีตั้ง ฉันผมจะขอมติญัตติที่ ๕.๓.๑ ของกองสวัสดิการสังคมรวมมติทีเดียวเลยตามที่เสนอแนะครับ สมาชิกท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขอเงิน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย

- ๑.โต๊ะหน้าพลาสติกขาพับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗๐*๗๐*๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)
- ๒.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)
- ๓.เครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด ขนาดลำโพง ๑๒ นิ้ว มีล้อยากสองทาง สำหรับเคลื่อนย้าย มีช่องต่อไมโครโฟน สามารถเล่นไฟล์ MP๓ USB ได้ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)
- ๔.พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๕ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ปรับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๔๒ - ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

โปรดลงมติครับ

เลขานุการสภา
มติที่ประชุม

สมาชิกเห็นชอบ ๘ ท่านครับ

อนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขอเงิน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑.โต๊ะหน้าพลาสติกขาพับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗๐*๗๐*๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณ ๑๙,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

๒.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

๓.เครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด ขนาดลำโพง ๑๒ นิ้ว มีล้อยากสองทางสำหรับเคลื่อนย้าย มีช่องต่อไมโครโฟน สามารถเล่นไฟล์ MP๓ USB ได้ เป็นเงินงบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

๔.พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๕ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ปรับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๔๒ - ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

มติอนุมัติ ๘ ท่าน

ประธานสภาฯ
นายดาเรช นานาเลน
นายกเทศมนตรีฯ

๕.๓.๒ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ รายการ

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงตามญัตติที่เสนอครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่านปลัด และท่านหัวหน้าส่วนทุกท่านครับ ผมขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขออนุมัติเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑.คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล เนื่องจากของเดิมมีอายุการใช้งานนานหลายปีไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุง จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตาม

/เกณฑ์ราคากลาง...

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

๒.โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ SMART TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๑,๐๐๐ บาท แต่สำนักปลัดเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมาดค่าครุภัณฑ์ จึงไม่สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จึงจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ๑๙,๐๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล เนื่องจากของเดิมมีอายุการใช้งานนานหลายปีไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุง จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๒.โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ SMART TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑,๐๐๐ บาท ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดนเพื่อพิจารณาต่อไป ส่วนรายละเอียดอยู่ด้านหลังครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภา

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ เชิญสมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปรายตามญัตติที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอครับ ขอเชิญคุณอุดมครับ

นายอุดม เบญจกัฒม์
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ กระผมนายอุดม เบญจกัฒม์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลควนโดน เขต ๒ สำหรับญัตติของสำนักปลัด ผมเห็นด้วยในลักษณะของการซื้ออุปกรณ์ แต่เนื่องจากเราไม่มีแผนมาก่อนทำให้เกิดการนำเข้าสู่การ

พิจารณาของที่ประชุมสภาในวันนี้ ซึ่งถ้าอยู่ในแผนก็สามารถดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แต่ว่าไม่รู้ว่ามีเงินเหลือหรือทำแผนหาเงินไปซื้อหรืออย่างไร อยู่ที่ว่าบริหารจัดการน่ะครับ แต่เมื่อมีเงินเหลือเราก็นำมาใช้ประโยชน์ในลักษณะของเครื่องโน้ตบุ๊ก ท่านประธานและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ดูนิดหนึ่งโน้ตบุ๊กเดี๋ยวนี้นี้ประสิทธิภาพพัฒนาไปเยอะ และเอกสารที่แนบมา ในเอกสารเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ จะเห็นว่าข้อ ๑๑ เครื่องมันเล็กนิดเดียว ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท ส่วนในข้อ ๑๒ ก็ใหญ่ขึ้นมา ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท คุณภาพ ลักษณะ ปริมาณ ทั้ง CPU ความจุ ความเร็ว ความแรง ขนาดจอต่างๆก็ดีขึ้น ราคาที่สูงขึ้น เพราะฉะนั้นในลักษณะที่ข้อข้อในชนิดราคา ๒๒,๐๐๐ บาท ก็โอเค เมื่อพิจารณารายละเอียดตรงนั้น ซึ่งเราก็ไม่รู้รายละเอียดอะไรมาก แต่ว่าเห็นด้วยในจุดนี้ที่จะซื้อมาใช้เพื่อเป็นประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ เพราะทุกคนต้องการ เดียวนี้ระบบ IT มันพัฒนาขึ้นเยอะ ก็ไม่ได้ขัดข้องอะไร ที่นี้มาที่ข้อ ๒ ชื่อโทรทัศน์ LED ซึ่งระบบต่างๆ การฉายภาพในการนำเสนอ ท่านประธานครับและสมาชิกสภาทุกท่านครับ ตรงนี้เป็นแนวคิดที่ผมก็คิดมานานแล้วว่า เมื่อเราได้เครื่องอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ประโยชน์ต่อสำนักงานแล้ว มันเป็นโอกาสหนึ่งที่เราจะพัฒนาระบบการสื่อสารกับชุมชนได้ โดยเฉพาะเมื่อปัญหาเมื่อคราวประชุมปรับปรุงแผนพัฒนาที่ผ่านมา มีการประชุมทาง Zoom วันนั้นผมไม่ได้เข้าร่วมประชุม ผมก็เปิดจอ หรือประชุมทางไลน์ ระบบต่างๆ การสื่อสารไม่ชัดเจน การสื่อสารกับบุคคลภายนอกที่จะเข้าร่วมไม่ชัดเจน และในห้องภาพก็ไม่ชัด ที่นี้ถ้าเราได้เครื่องอิเล็กทรอนิกส์เช่นนี้เข้ามา ต่อไปเราสามารถเปิดช่องสื่อสาร เหมือนช่องทีวีชุมชนได้เลย เราอยากจะมีงาน บริหารต้องการพบชาวบ้าน นัดประชาสัมพันธ์ว่าวันนี้ในเวลาเท่านี้จะมีการเปิดประชุมชี้แจงกับชาวบ้านในเรื่องที่สำคัญ หรืออยากจะจัดรายการอะไรที่เป็นประโยชน์ในชุมชน จัดแบบนี้ได้เลย เหมือนเปิดทีวี ประกาศในร้านน้ำชาทุกร้านเพราะทุกคนมีมือถือมีหน้าจอ คุณนั่งอยู่ที่ไหน สามารถเปิดไลน์ เปิดกลุ่มนายกเทศมนตรีจะพบประชาชนในวันนี้เวลานี้ ได้เลยครับ สามารถสื่อสารได้เลย เดือนละหน สามเดือนหน ได้เลยครับ เพราะฉะนั้นในการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์เช่นนี้และพัฒนาเช่นนี้ ดีมาก แต่ในระบบเรามีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ที่มีความสามารถอยู่แล้ว เราจะพัฒนาระบบการสื่อสาร เราจะได้ไม่ปิดกัน เราจะได้สื่อสารกันในมุมที่กว้างขึ้น และถึงชาวบ้านมากขึ้น เขาจะได้สื่อสารไปกลับทางตรง สื่อสารสองทางได้ ก็เห็นด้วยครับ และไม่ขัดข้องอะไร อยู่ที่ว่าวิธีการจัดซื้อและวิธีใช้ในการบริหารงาน และการดำเนินการในการใช้ประโยชน์ในสิ่งนี้ ขอนำเสนอเพียงเท่านี้ และเห็นด้วยอย่างยิ่งและนำเสนอว่าหากท่านสมาชิกไม่นำเสนอแตกต่างก็ขอหารือท่านประธานให้ลงมติในแนวทางเดียวกัน และหากมีผู้เสนอแตกต่างก็ตกลง แต่ถ้ามีมติที่ละเรื่องหรือทั้งสองเรื่องที่เดียวกันก็ไม่มีปัญหาสำหรับผม ขอขอบคุณครับ

ประธานสภา

ขอบคุณคุณอุดมครับ สมาชิกท่านอื่นมีใครจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมแล้ว ของสำนักปลัด ๒ รายการ จะขอมติทีเดียวเลยน่ะครับ เหมือนกับที่สมาชิกได้เสนอเมื่อสักครู่นี้ครับ ผมจะขอมติครับ สมาชิกท่านใด

/อนุมัติให้โอน...

อนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขอเงิน เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ สำนักปลัด จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย

๑.คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล เนื่องจากของเดิมมีอายุการใช้งาน นานหลายปีไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุง จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท (จัดซื้อ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

๒.โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ SMART TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

โปรดลงมติครับ

เลขานุการสภา
มติที่ประชุม

สมาชิกเห็นชอบ ๘ ท่านครับ

อนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขอเงิน เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ สำนักปลัด จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย

๑.คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล เนื่องจากของเดิมมีอายุการใ้ งานนานหลายปีไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุง จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

๒.โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ SMART TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

มติอนุมัติ ๘ ท่าน

ประธานสภาฯ
นายดาเร่ นานาเลน
นายกเทศมนตรีฯ

๕.๓.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ รายการ

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงตามญัตติที่เสนอครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่านปลัด และท่านหัวหน้าส่วน

ทุกท่านครับ ผมขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขออนุมัติเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ เหตุผล ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นที่จะต้อง ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงพอกับบุคลากรในการปฏิบัติงาน และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น จึงขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่พร้อมขออนุมัติเงินเพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

/๒.เครื่องพิมพ์...

๒.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๙,๕๐๐ บาท แต่ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมไม่ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ จึงไม่สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จึงจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เป็นเงิน ๒๙,๕๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

๒.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๕๐๐ บาท ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดนเพื่อพิจารณาต่อไป ส่วนรายละเอียดอยู่ด้านหลังครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภา

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ เชิญสมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปรายตามญัตติที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอครับ ขอเชิญคุณอุดมครับ

นายอุดม เบญจโกเต็ม

สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ กระผมนายอุดม เบญจโกเต็ม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลควนโดน เขต ๒ ญัตติ ๕.๓.๓ ในญัตตินี้ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอตั้งรายการใหม่เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และขอเงินตามรายละเอียดที่ยื่นญัตติได้เสนอให้สภาได้พิจารณา ถ้าพิจารณาแล้วจะเป็นเครื่องอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ ผ่านมา ๒ กองแล้ว ส่วนใหญ่เราจะซื้อคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก ซึ่งไม่มีปัญหา เพราะฉะนั้นเวลาเราเลือกซื้อขออนุญาตนำเสนอท่านสมาชิกพิจารณาดูหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณาครับว่า โน้ตบุ๊กมีหลายรุ่น หลายยี่ห้อ และมันก็อยู่ที่สมรรถนะและคุณภาพ เพราะฉะนั้นอยู่ที่ความสามารถของผู้ซื้อว่าจะได้ของดี หรือของไม่ดี หรือของจะเริ่มปรับปรุงใหม่ ต้องระวังตรงนี้ให้ดี เราอย่าซื้อของที่จจะโละแล้วอย่าซื้อของที่ใกล้จะหมดวาระ ต้องซื้อของรุ่นใหม่ๆ เข้ามาใช้ ทีนี้มาถึงเรื่องพรินเตอร์

/หรือเครื่องพิมพ์...

หรือเครื่องพิมพ์ Ink Tang Printer แบบหมึกฉีด ซึ่งต่างกับเครื่องเลเซอร์อย่างไร ซึ่ง Ink Tank จะมีถังเติมน้ำหมึก เพราะฉะนั้นเมื่อแต่ละกองซื้อแบบ Ink Tank กันหมด เพราะฉะนั้นเมื่อเราจะพิจารณา ผมจึงขอเรียนท่านประธานและท่านสมาชิกว่า ถ้าซื้อในลักษณะเช่นนี้ก็ฝากกับไปยังผู้ปฏิบัตินะครับว่า ถ้าจะซื้อ ไม่ได้บังคับให้ซื้อเหมือนกันก็ได้ แต่ถ้าซื้อต่างรุ่นต่างยี่ห้อ เวลาซื้อวัสดุของใครของมัน เวลาจำเป็นจะยืมกันใช้ เดียวมันจะยืมกันไม่ได้ ต่างคนต่างซื้อมาเก็บไว้เหลือกองอยู่ เพราะบางกองใช้น้อย เหลือกองอยู่ อีกกองใช้มาก พอหมดยืมอีกกอง ถ้าเป็นละรุ่นคนละยี่ห้อ คนละสเปคมันเข้ากันไม่ได้ เมื่อใช้ร่วมกันไม่ได้จะเสียโอกาส ให้มาตกลงกันในแต่ละกอง อยากจะฝากให้พยายามเลือกซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จะเพิ่มเติม จะเอาหมึกเติมต่างๆ ให้ใช้ร่วมกันได้ดีกว่า ถ้าต่างคนต่างซื้อ กองนี้ใช้รุ่น กองนั้นใช้รุ่น พวกผงหมึกต่างๆ จะใช้ร่วมกันไม่ได้ แต่ละคนก็อยากจะซื้อใช้ของตัวเอง ก็อยากจะฝากว่าให้เลือกใช้สามารถพัฒนาปรับปรุงให้ใช้กันได้ ของรุ่นใหม่ๆ บางทีพรีนเตอร์มีอยู่ตรงกลางตัวหนึ่ง แต่ละกองเวลาที่จำเป็น เขาใช้ระบบ wireless ส่งยังไปพรีนท์ที่หน่วยงานอีกกองหนึ่งได้ เรียกว่าพ่วงสายกันได้ ในระบบอย่างนั้น ไม่ทราบว่าจะระบบอิงค์เจ็ทจะพ่วงกันได้หรือไม่ ไม่ทราบ และเครื่องเลเซอร์รุ่นใหม่ๆ สามารถพิมพ์งานได้ ใช้โทรศัพท์ได้ ทั้งอะไรก็ได้ แต่ลักษณะการใช้เงินเหลือจ่ายนี้ อยากจะให้ตรวจสอบว่าไม่เป็นเครื่องเก่าตกกลับมาใช้ เพราะฉะนั้นขอให้พิจารณาว่าต้องเป็นของใหม่ และเป็นปัจจุบัน และใช้ได้นานมากที่สุด ส่วนการขออนุมัติจัดซื้อและกันเงินนี้ ไม่ขัดข้อง ยินดีและสนับสนุนให้มีเครื่องใช้ อุปกรณ์ใหม่ๆ เข้ามาใช้ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณคุณอุดมครับ สมาชิกท่านอื่นมีใครจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมแล้ว ผมจะขอมตินะครับ ทั้งสองรายการจะขอมติครั้งเดียวครับ สมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขอกันเงิน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

๒.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๕๐๐ บาท โปรดลงมติครับ

เลขานุการสภาฯ

สมาชิกเห็นชอบ ๘ ท่านครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขอกันเงิน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย

/๑.เครื่องคอมพิวเตอร์...

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

๒.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๕๐๐ บาท

มติอนุมัติ ๘ ท่าน

๕.๓.๔ กองช่าง จำนวน ๓ รายการ

ประธานสภาฯ

นายดาเรศ นานาเลน

นายกเทศมนตรีฯ

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงตามญัตติที่เสนอครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่านปลัด และท่านหัวหน้าส่วน

ทุกท่านครับ ผมขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขออนุมัติกันเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ เหตุผล ด้วยกองช่าง มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อขออนุมัติสภาเทศบาลขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขออนุมัติกันเงิน จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

๒. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

๓.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๙,๕๐๐ บาท แต่กองช่างไม่ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หยอดค่าครุภัณฑ์ จึงไม่สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จึงจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เป็นเงิน ๕๙,๕๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่าย...

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

๒. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

๓.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๙,๕๐๐ บาท ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดนเพื่อพิจารณาต่อไป ขอขอบคุณครับ

ประธานสภา

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ เชิญสมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปรายตามญัตติที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอครับ ขอเชิญคุณอุดมครับ

นายอุดม เบญญ์เต็ม

สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ กระผมนายอุดม เบญญ์เต็ม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลควนโดน เขต ๒ มาพิจารณาในญัตติ ๕.๓.๔ ของกองช่างที่นำเสนอจำนวน ๓ รายการที่ได้นำเสนอ เพื่อดำเนินการใหม่และขอเงิน ในรายการที่ ๑ และ ๒ ไม่มีปัญหาครับ มาให้ท่านประธานและท่านสมาชิกสภาได้พิจารณาถึงการนำเสนอเครื่องพริเตอร์ที่ผมได้เสนอแนะในวาระของกองสาธารณสุขที่ผ่านมา เมื่อมาถึงญัตติของกองช่าง ท่านสมาชิกจะเห็นว่าพริเตอร์ราคาเดียวกัน ๗,๕๐๐ บาท ในช่วงแรกที่ผมเสนอไป เนื่องจากผมไม่เห็นรายละเอียดว่าเป็นอย่างไร แต่เมื่อเห็นเอกสารของกองช่าง เห็นชัดขึ้นว่าคุณภาพ คุณลักษณะ ทำอะไรได้บ้าง ซึ่งเราสามารถพิจารณาได้ว่าอยากได้ของประเภทนี้ ลักษณะที่ครบถ้วนอย่างนี้เข้ามา ในราคาเดียวกัน แต่ของกองสาธารณสุขเมื่อสักครู่นี้ไม่เห็นในรายละเอียดตรงนั้น แต่คิดว่ามันก็ใช้ได้ แต่เมื่อมาเห็นตรงนี้ก็อยากจะนำเรียนท่านประธานและสมาชิกว่า ผ่าไปยังผู้ปฏิบัติว่าเวลาที่ซื้อให้ระบุคุณลักษณะที่ชัดๆ ให้สภาได้พิจารณาได้ง่ายขึ้น ว่าเป็นของดี ของใหม่ และสามารถใช้ประโยชน์ได้มากมายแค่ไหน เมื่อเห็นกองช่างเสนอมาเช่นนี้ก็เห็นว่ามีความเหมาะสมเยอะ เป็นทั้ง printer scanner copy ได้ เป็นเครื่อง Ink Tank Printer จากโรงงานผู้ผลิต สามารถพิมพ์ได้เท่านี้เท่านี้ มีความเร็ว สามารถต่อ USB สามารถทำ wireless ได้อย่างที่ผมพูดถึงเมื่อสักครู่นี้ เพราะฉะนั้นโอเคครับ เมื่อได้พิจารณาตรงนี้ได้ว่าเราจะได้ของดี และสามารถประโยชน์ได้มากที่สุด จึงขอนำเสนอและแนะนำรายละเอียดว่าครบถ้วนที่จะพิจารณาได้ ผมเห็นชอบกับการขอตั้งรายการใหม่และเงิน เพื่อนำไปซื้อในงบประมาณนี้ครับ ขอขอบคุณครับ

/ประธานสภา...

ประธานสภาฯ

ขอบคุณคุณอุดมครับ สมาชิกท่านอื่นมีใครจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมแล้ว ผมจะขอมตินะครับ ตามที่ท่านสมาชิกได้เสนอ ทั้งสามรายการจะขอมติครั้งเดียววนะครับ สมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขอเงิน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ กองช่าง จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

๒. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

๓.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๙,๕๐๐ บาท โปรดลงมติครับ

เลขานุการสภาฯ
มติที่ประชุม

สมาชิกเห็นชอบ ๘ ท่านครับ

อนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขอเงิน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าครุภัณฑ์ กองช่าง จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

๒. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

๓.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๙,๕๐๐ บาท มติอนุมัติ ๘ ท่าน

๕.๓.๕ กองการศึกษา จำนวน ๕ รายการ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงตามญัตติที่เสนอครับ

นายดาเร นานาเลน
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่านปลัด และท่านหัวหน้าส่วนทุกท่านครับ ผมขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขออนุมัติเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ กองการศึกษา เหตุผล ด้วยกองการศึกษา มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

/เทศบาล...

เทศบาลตำบลควนโดน เพื่อขออนุมัติสภาเทศบาลขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขออนุมัติกันเงิน จำนวน ๕
รายการ ดังนี้

๑. โฟเดียม จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) ซึ่งมีคุณลักษณะ ทำจากสแตนเลส โค้งด้านข้าง ฐานมั่นคง
แข็งแรง เหมาะกับงานพิธีการต่างๆ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๗*๔๐*๑๑๗ เซนติเมตร

๒. ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคา
ท้องตลาด) ซึ่งมีคุณลักษณะ เป็นตู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจก สำหรับใส่เอกสาร ขนาด
ไม่น้อยกว่า ๘๘*๔๐.๖*๘๗.๔ เซนติเมตร

๓. โต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐
บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) ซึ่งมีคุณลักษณะ เป็นโต๊ะเหล็กพร้อมลิ้นชักสำหรับ
เก็บอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒.๔*๖๑.๙*๗๕ เซนติเมตร

๔. ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินงบประมาณ ๗,๙๐๐ บาท ซึ่งมี
คุณลักษณะ เป็นตู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจก สำหรับใส่เอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า
๑๒๐*๔๕*๑๘๓ เซนติเมตร

๕. ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินงบประมาณ
๑๕,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะ เป็นตู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจก เป็นตู้สำหรับใส่
เอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๔*๔๐.๖*๘๗.๔ เซนติเมตร

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๘๗,๔๐๐ บาท แต่ กองการศึกษา ไม่ได้ตั้ง
งบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์
จึงไม่สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จึงจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่
ดังนี้

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าเช่าบ้าน	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐	บาท
ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท
ประเภทวัสดุก่อสร้าง	เป็นเงิน	๔,๕๐๐	บาท
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ฯ		๕,๐๐๐	บาท
		๓๔,๕๐๐	

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เป็นเงิน	๔,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เป็นเงิน	๗,๙๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	เป็นเงิน	๑๑,๐๐๐	บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐	บาท
		๕๒,๙๐๐	

/โอนไปตั้งจ่าย...

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โฟเดียม จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

๒. ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๓. โต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐
บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

๔. ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินงบประมาณ ๗,๙๐๐ บาท

๕. ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๘๗,๔๐๐ บาท ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุม
สภาเทศบาลตำบลควนโดนเพื่อพิจารณาต่อไป ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ เชิญสมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปรายตามญัตติที่ท่าน
นายกเทศมนตรีได้เสนอครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมแล้ว ผมจะขอ
มติครับ จะลงมติครั้งเดียวในจำนวน ๕ รายการ ตามที่ท่านสมาชิกได้เสนอนะครับ
สมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขอเงิน
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ กอง
การศึกษา จำนวน ๕ รายการ ประกอบด้วย

แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. โฟเดียม จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) ซึ่งมีคุณลักษณะ ทำจากสแตนเลส โค้งด้านข้าง ฐานมั่นคง
แข็งแรง เหมาะกับงานพิธีการต่างๆ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๗*๔๐*๑๑๗ เซนติเมตร

๒. ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคา
ท้องตลาด) ซึ่งมีคุณลักษณะ เป็นตู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจก สำหรับใส่เอกสาร ขนาด
ไม่น้อยกว่า ๘๘*๔๐.๖*๘๗.๔ เซนติเมตร

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๓. โต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐
บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) ซึ่งมีคุณลักษณะ เป็นโต๊ะเหล็กพร้อมลิ้นชักสำหรับ
เก็บอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒.๔*๖๑.๙*๗๕ เซนติเมตร

๔. ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินงบประมาณ ๗,๙๐๐ บาท ซึ่งมี
คุณลักษณะ เป็นตู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจก สำหรับใส่เอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐*๕๕*๘๓ เซนติเมตร

๕. ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินงบประมาณ
๑๕,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะ เป็นตู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจก เป็นตู้สำหรับใส่
เอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๔*๔๐.๖*๘๗.๔ เซนติเมตร

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๘๗,๔๐๐ บาท โปรดลงมติครับ

เลขานุการสภาฯ

สมาชิกเห็นชอบ ๘ ท่านครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขอเงิน เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าครุภัณฑ์ กองการศึกษา จำนวน ๕ รายการ ประกอบด้วย

แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑.โพเดียม จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) ซึ่งมีคุณลักษณะ ทำจากสแตนเลส โค้งด้านข้างฐานมั่นคงแข็งแรง เหมาะกับงานพิธีการต่างๆ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๗*๔๐*๑๑๗ เซนติเมตร

๒. ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) ซึ่งมีคุณลักษณะ เป็นตู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจก สำหรับใส่เอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๘*๔๐.๖*๘๗.๔ เซนติเมตร

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๓. โต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) ซึ่งมีคุณลักษณะ เป็นโต๊ะเหล็กพร้อมลิ้นชักสำหรับเก็บอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒.๔*๖๑.๙*๗๕ เซนติเมตร

๔. ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินงบประมาณ ๗,๙๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะ เป็นตู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจก สำหรับใส่เอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐*๔๕*๑๘๓ เซนติเมตร

๕. ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะ เป็นตู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจก เป็นตู้สำหรับใส่เอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๔*๔๐.๖*๘๗.๔ เซนติเมตร

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๘๗,๔๐๐ บาท มติอนุมัติ ๘ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธานสภาฯ

นายดาเร นานาเลน

นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องอื่น ๆ

เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในวาระเรื่องอื่นๆ ผมขอแจ้งเรื่องโครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อมบ่อพักชุมชนควนสตอ (ถนนเทศบาล ๖ - ห้วยไต่เน่) มีปัญหาในเรื่องพื้นที่ดำเนินการและงบประมาณ เนื่องจากมีพื้นที่เพิ่มเติมต้องแก้ไขแผนพัฒนา จึงขอแจ้งต่อสภาครั้น รวมถึงเรามีปัญหาด้านบุคลากรของกองช่าง ผู้อำนวยการกองช่างเราไม่มี มีนายช่างโยธาเพียงคนเดียว ทำให้เกิดความผิดพลาด เนื่องจากเรารีบเร่ง สภาที่รีบเร่ง เพื่อแก้ไขปัญหาก็แก่ประชาชนของเราที่มีปัญหาตลอดมา ก็ต้องขอโทษท่านสมาชิกด้วยว่า และผมจะได้ให้เจ้าหน้าที่กองช่างไปประเมินพื้นที่ให้เรียบร้อย เพราะหลังจากสถานการณ์โควิด ประกอบกับสถานการณ์สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน ส่งผลให้ราคาเหล็ก และค่าขนส่งเพิ่มขึ้น จึงขอเรียนท่านสมาชิกว่าทางกองช่างได้คิดผิดพลาดในเรื่องการคิดคำนวณให้ชัดเจนและจะนำเข้าสู่การพิจารณาของสภาอีกครั้งหนึ่ง และคิดว่าโครงการนี้น่าจะแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๖ นะครับ ส่วนเรื่องอื่นๆ ก็ต้องขอขอบคุณสมาชิกผู้ทรงเกียรติที่ได้ให้โอกาสฝ่ายบริหารในเรื่องต่างๆ ทั้งในเรื่องต่างๆ โดยเรามีงบประมาณเหลือจ่าย ขอขอบคุณกองคลังที่รวบรวมเงินเหลือจ่ายให้เราได้มาซ่อม สร้างให้กับทุกกอง ที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เราจะต้องพัฒนา

ประธานสภาฯ
นายอาลี丁 ยากะจิ
สมาชิกสภาเทศบาล

ประธานสภาฯ
นายดาเร นานาเลน
นายกเทศมนตรีฯ

ประธานสภาฯ

เพราะมีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามา ผมเข้ามาปีที่แล้ว เราก็ไม่ได้เพิ่มเรื่อง คอมพิวเตอร์บ้าง อะไรมาก แล้ววันนี้เป็นงบเหลือจ่าย นำมาตั้งเป็นรายการใหม่ และ ต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกอีกครั้งหนึ่ง และพรุ่งนี้ วันที่ ๓๐ กันยายน เราในฐานะ ฝ่ายบริหาร ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดและทุกกอง ต้องขอโทษในความ ผิดพลาดในเรื่องต่างๆ เพราะในการดำเนินการเรื่องต่างๆ เป็นไปไม่ได้ที่จะสำเร็จร้อย เปอร์เซ็นต์นะครับ ผมจึงขอโทษแทนทุกกองด้วยครับ และขอฝากท่านสมาชิกว่าถ้ามี อะไร สามารถพูดหรือติติง และผมต้องขอบคุณคุณอุดมที่รู้ระเบียบสามารถติงพวกเรา ทุกฝ่ายทุกกองที่สุ่มเสี่ยงในเรื่องระเบียบ แต่ไม่ได้มีปัญหากัน เราก็ต้องยอมรับว่าคุณ อุดมมีความรู้ทางด้านกฎหมาย เคยเป็นนิติกรมาก่อน มีประสบการณ์หลายปี ก็ต้อง ขอขอบคุณคุณอุดมที่ได้ติงเรื่องระเบียบที่ไม่ถูกต้อง และในการซื้อครุภัณฑ์ในครั้งนี้จะ ซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์ตัวใหม่ และจะสั่งทางร้านว่าอย่าเอารุ่นเก่ามา เราไม่มี ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ แต่ผมจะพยายามจัดซื้อของใหม่ของล่าสุดนะครับ เพื่อ พัฒนาองค์กรของเราให้ดีขึ้นเรื่อยๆ นะครับ ผมไม่สามารถรู้ได้ทุกอย่าง สิ่งผิดพลาด ในปีที่แล้ว ที่เราเข้ามาบริหาร ก็ต้องขอให้ท่านสมาชิกช่วยหาวิธีการเพื่อพัฒนา เทศบาลของเรา และเพื่อประชาชนของเราให้ดีขึ้นเรื่อยๆ ครับ ขอขอบคุณครับ

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ สมาชิกท่านอื่นเชิญครับ ขอเชิญคุณอาลี丁ครับ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ กระผมนายอาลี丁 ยากะจิ สมาชิกสภา เทศบาลตำบลควนโดน เขต ๑ ผมมี ๒ หัวข้อครับ เรื่องที่หนึ่ง ช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝน ที่ชุมชน ดุสนตะวันตก เวลาฝนตกหน้าบ้านบังบึ้ง จะมีน้ำท่วมขัง ดูในภาพนี้นะครับ ชาวบ้านฝาก มาครับ และเรื่องที่สอง ผมได้สอบถามชาวบ้าน อยากได้ลูกระนาด บริเวณชุมชนดุสน ตะวันออก ครับ ขอขอบคุณครับ

ขอบคุณ คุณอาลี丁ครับ เชิญท่านสมาชิกท่านอื่นครับ เชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเรียนเพิ่มเติมที่คุณอาลี丁ได้เสนอ ผมขอฝากท่านสมาชิกทุกท่านว่าใน ปีงบประมาณหน้า ในช่วงปลายเดือนสิงหาคม เราจะต้องเรียกประชุมบ่อย เพื่อจะได้ ร่วมกันพิจารณาเงินเหลือจ่าย ยกตัวอย่างวันนี้ที่จะใช้เงิน หากได้ทราบล่วงหน้าสักสิบ วันหรือสิบห้าวัน จะได้จัดซื้อเผกั้นชะลอความเร็ว ผมเชื่อว่ายังมีพื้นที่อีกหลายชุมชน เช่นที่ชุมชนปันจอร์เมื่อเราปูแอสฟัลท์เสร็จก็จะต้องมีการขออีก ก็ต้องใช้งบประมาณปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะต้องมีการเพิ่มเติมอีก หากท่าน สท.อาลี丁แจ้งล่วงหน้าก่อนนี้ คงจะได้ จัดสรรงบประมาณสัก ๒-๓ หมื่นน่าจะได้อยู่ครับ แต่ตอนนี้เวลาหมดแล้ว ขอฝากปี หน้า สิ่งใดที่จะเข้าสู่การพิจารณาของสภา หรืออยู่ในแผน ขอฝากท่านสมาชิกว่าก่อน สิงหาคมปีหน้าให้หารือกันในแต่ละเขต ว่าตรงไหนที่เราจะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ก็ต้องขอขอบคุณคุณอาลี丁ที่ได้ถ่ายทอดมา ทำให้ฝ่ายบริหารได้รับทราบ และจะได้ให้ กองช่างได้ลงไปตรวจสอบ คงต้องใช้งบประมาณปี ๒๕๖๖ ในการนำไปแก้ไขปัญหาของ ประชาชนในทุกเรื่อง ต้องขอขอบคุณครับ สวัสดีครับ

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญเลขานุการสภาฯครับ
/เลขานุการสภาฯ...

เลขานุการสภาฯ ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขออนุญาตให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้มาชี้แจง
เกี่ยวกับเรื่องการจัดทำแผนครับ

ประธานสภาฯ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนครับ

นางสาวโรสน๊ะ สมบูรณ์บัติ นักวิเคราะห์นโยบายฯ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการ
กองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวโรสน๊ะ สมบูรณ์บัติ นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนค่ะ ในฐานะของผู้รับผิดชอบงานวิเคราะห์นโยบายและแผนนะคะ ขออนุญาต
ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเพิ่มเติมแผนพัฒนาเทศบาลตำบลควนโดน ในส่วนของ
แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล ในตอนนี้เราได้ประกาศใช้แผนพัฒนาไปสองฉบับ มี
แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ซึ่งจะสิ้นสุดในวันพรุ่งนี้ คือวันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๕ และต่อไปเราจะใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งจะบังคับใช้ใน
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นะคะ เมื่อมีแผนใช้แล้วก็จะเป็นการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
และขออนุญาตชี้แจงถึงที่มาของแผนพัฒนาท้องถิ่นนะคะ หากจะเพิ่มเติมก็มาจากหลาย
ปัจจัย เช่น แผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน และการประชุม คำร้องต่างๆ ส่วน
ราชการต่างๆ นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการต่างๆ ในส่วนของการปฏิบัติ จะปฏิบัติไป
ตามระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น จะทำร่างแผนพร้อมหลักการและเหตุผล เสนอให้กับคณะกรรมการ
ท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนายกเทศมนตรีจะลงนาม
เห็นชอบประกาศใช้แผน และนำแผนมาสู่การปฏิบัตินะคะ ในส่วนของแผนพัฒนา
ท้องถิ่น โครงการที่จะนำเข้าแผนต้องเป็นโครงการที่บริการสาธารณะ บริการสาธารณะ
ในที่นี้คือเป็นการให้บริการแก่ประชาชนนะคะ ถ้าเป็นการบริหารงานของเทศบาลก็ไม่
ต้องเข้าแผนนะคะ ในส่วนของแผนของเทศบาล คาดว่าจะเพิ่มเติมอีกครั้งหนึ่งตาม
นโยบายในเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ถ้าท่านสมาชิกเห็นว่ามีความเดือดร้อนของ
ประชาชน หรือที่ประชาชนร้องขอมานั้น ก็ให้เพิ่มเติมได้ในห้วงนี้นะคะ ให้นำเสนอเข้า
มาได้นะคะ ในช่องทางตามช่องทางที่กล่าวมา ไม่ว่าจะเป็นคำร้องหรือแจ้งรายละเอียด
ต่างๆ เข้ามาต่อเทศบาลนะคะ ในส่วนของโครงการต่างๆ ที่จะนำมาจัดทำงบประมาณ
ถ้าเป็นการบริการสาธารณะก็จะต้องบรรจุอยู่ในแผนก่อนนะคะจึงจะทำได้ ในส่วนนี้ขอ
อนุญาตชี้แจงเพียงเท่านี้นะคะ ขอขอบคุณมากค่ะ

ประธานสภาฯ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนของเทศบาลตำบลควนโดนนะคะ ทุกท่านได้เข้าใจถึงการ
เพิ่มเติมแผน ว่าในครั้งต่อไปเราจะทำอย่างไรนะคะ เมื่อไม่มีอะไรเพิ่มเติมแล้วนะคะ
วันนี้ต้องขอขอบคุณคณะบริหาร สมาชิกทุกคน ตลอดจนหัวหน้ากองทุกกอง ที่ได้บาก
บั่นกันมาในช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมา สำหรับในวันนี้ ขอขอบคุณทุกท่านครับ ผมขอ
ปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางานการประชุมสภา

(นายหัสติน มั่นละ)

เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)


(นายอาลีดิ้ง ยากะจิ)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายเสรีย์ หลีดินชุต)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายสหพัฒน์ เกป็น)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมสภาได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อ
คราวประชุมสภาสมัย.....สามัญ..... สมัยที่ ครั้งที่ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่..... ๒๗ พฤศจิกายน
๒๕๖๕.....



(นายคานัน มะเเลเคียน)

รองประธานสภาเทศบาลตำบลควนโดน วัฒนธรรมการแทน
ประธานสภาเทศบาลตำบลควนโดน