



ระเบียบสภาเทศบาลตำบลควนโดน

ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลควนโดน พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยสภาเทศบาลตำบลควนโดนได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติกำหนดระเบียบสภาเทศบาลตำบลควนโดนว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลควนโดน พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหาความต้องการของชุมชน และการให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น จึงสมควรวางระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้ประชาชนสามารถเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลควนโดน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ วรรคสาม ประกอบข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ สภาเทศบาลตำบลควนโดน จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเทศบาลตำบลควนโดน ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลควนโดน พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภาเทศบาล” หมายความว่า สภาเทศบาลตำบลควนโดน

“ประธานสภาเทศบาล” หมายความว่า ประธานสภาเทศบาลตำบลควนโดนหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภาเทศบาลตำบลควนโดน

“ที่ประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดน หรือสถานที่จัดประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดนตามที่ประธานสภาเทศบาลตำบลควนโดนกำหนดในการประชุมแต่ละครั้ง

“ผู้เข้าฟังการประชุม” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป ตัวแทนกลุ่มองค์กร หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หรือสื่อมวลชนที่มีความประสงค์จะขอรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดน และได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาในครั้งนั้นๆ และให้หมายความรวมถึงบุคคลผู้ซึ่งประธานสภามีหนังสือเชิญให้เข้าฟังการประชุมสภาเป็นคราวๆ ไป

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดน

ข้อ ๔ ที่ประชุมเป็นสถานที่ควรแก่การเคารพ ผู้เข้าร่วมประชุมสภาจะต้องแต่งกายสุภาพ และประพฤติตนให้เรียบร้อย และให้นั่งเฉพาะบริเวณที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุมสภา

/ข้อ ๖...

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องยื่นคำร้องหรือหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุม และลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาเทศบาล ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้ว ให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุม นั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะ อาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาเทศบาล พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้ารับฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ประธานสภาอนุญาตให้ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมที่ไม่ได้ยื่นคำร้องหรือหนังสือขออนุญาตเข้าฟังประชุมล่วงหน้าให้เข้าฟังการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมาฟังการประชุมแทนได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานสภา

ข้อ ๗ ผู้ที่ประธานสภามีหนังสือเชิญให้เข้าฟังการประชุมสภาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าฟังการประชุมสภาแทนบุคคลดังกล่าว ได้รับการยกเว้นไม่ต้องยื่นคำร้องหรือหนังสือขออนุญาตต่อประธานสภาตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนเรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิดุกเทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาเทศบาลที่สั่งโดยชอบด้วย กฎหมาย

ข้อ ๙ ในที่ประชุม ห้ามผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย
- (๒) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ
- (๓) ก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุม หรือจงใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุม

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลไม่สามารถออกเสียงลงมติ เสนอเรื่อง แสดงความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือข้อโต้แย้งใดๆ ที่เกี่ยวกับญัตติหรือมติของสภาเทศบาลได้

ข้อ ๑๑ กรณีเป็นการประชุมลับ ประธานสภามีอำนาจสั่งให้ผู้เข้าฟังการประชุมที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการสภาหรือบุคคลที่ประธานพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชุมสภาในครั้งนั้นออกจากที่ประชุมจนพ้นระยะที่จะฟังการประชุมได้

ข้อ ๑๒ ให้เลขานุการสภาเทศบาลดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องหรือหนังสือขอเข้ารับฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาเทศบาลพิจารณาอนุญาตและแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

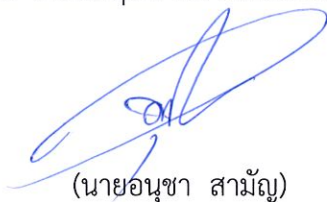
ข้อ ๑๓ กรณีผู้ใดละเมิดหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ประธานสภามีอำนาจตักเตือน ห้ามปราม หรือสั่งให้ผู้ละเมิดออกไปเสียจากที่ประชุมก็ได้

ในกรณีขัดคำสั่งประธานสภา หรือก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการเสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุม ประธานสภามีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำนั้น หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมครั้งนั้นโดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาก็ได้

ในกรณีประธานสภาสั่งให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขืน ประธานสภามีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมนำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุม หรือให้ออกไปให้พ้นบริเวณสภาก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้ประธานสภารักษาราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ประธานสภาเป็นผู้วินิจฉัยและมีคำสั่ง คำวินิจฉัยและคำสั่งของประธานสภาตามความในระเบียบนี้ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอนุชา สามัญ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลควนโดน

คำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดน

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลควนโดน

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่

ถนน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ.....

จังหวัด และคณะ จำนวน คน โดยมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายนี้ (ถ้ามี)

มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดน สมัยประชุม สมัยที่.....

ครั้งที่..... ประจำปี พ.ศ. ในวันที่ เดือน.....พ.ศ.

ตั้งแต่เวลา น.

ข้าพเจ้า ยินดีปฏิบัติตามระเบียบสภาเทศบาลตำบลควนโดน ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลควนโดน พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอ

(.....)

ความเห็นของเลขานุการสภาเทศบาลตำบลควนโดน

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุญาต

เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลควนโดน

ความเห็นของประธานสภาเทศบาลตำบลควนโดน

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุญาต

เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานสภาเทศบาลตำบลควนโดน