

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
 รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาล ตำบลควน โดน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	เทศบาลตำบลควนโดนได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดย ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นได้รับรู้ว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เทศบาลตำบลควนโดนจะไม่รับ – ไม่ให้ของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของเทศบาล เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ 

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาล ตำบลควน โดน	๑๔ ม.ค. ๒๕๖๘	จัดประชุม ตามนโยบาย No Gift Policy	วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลควนโดน ได้จัดประชุม พนักงาน นำโดยนายดาเรช นาปาเลน นายกเทศมนตรีตำบลควน โดน คณะผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลควน โดน โดยนายกเทศมนตรีได้มอบนโยบาย และประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญและของรางวัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้กับคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเพื่อ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติตนตามหน้าที่

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และ ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็นการรณรงค์ให้ เกิดวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน จึงให้บุคลากร ของเทศบาลตำบลควนโดนถือปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy)  

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑)หน่วยงานภาครัฐ	-
๒)หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓)ประชาชน	-
๔)อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑)หน่วยงาน	-
๒)รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓)อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในสังกัด และบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยเริ่มจากคนในองค์กรงดให้ของขวัญก็จะทำให้ไม่เกิดการรับของขวัญ

๒.หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพรแสดงความยินดี หรือคำขอบคุณ แทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน

๓.หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ให้ทั่วถึงเพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคคลภายในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด

(นายดาเร นานาปาน)

นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน

ผู้รายงาน