



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

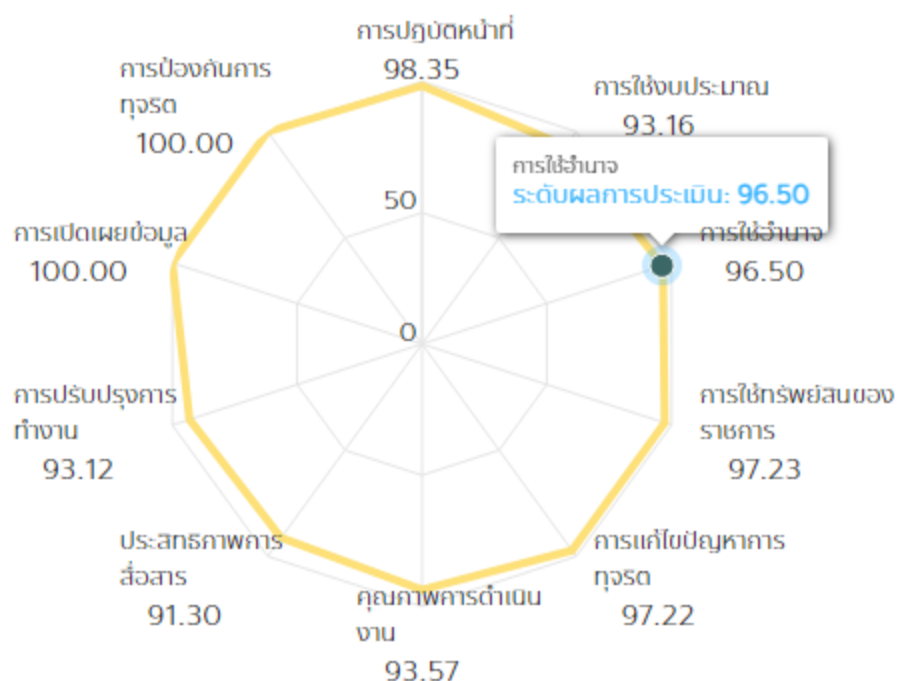
เทศบาลตำบลควนโดน

อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เทศบาลตำบลควนโดน คะแนนที่ได้ ๙๖.๗๕ คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	98.35
	2	การใช้งบประมาณ	93.16
	3	การใช้อำนาจ	96.50
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.23
	5	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	97.22
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.57
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.30
	8	การปรับปรุงการทำงาน	93.12
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	96.70	<u>ข้อบกพร่อง</u> จากการประเมินพบว่าผู้รับบริการ เห็นว่ายังมีเจ้าหน้าที่บางราย ให้บริการประชาชนไม่เท่าเทียมกัน <u>ข้อแก้ไข</u> -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้ มากขึ้น (i1) -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมให้มากขึ้น (i2) - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้อง ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผล สัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อ หน้าที่ให้มากขึ้น (i3)
			ข้อ i2	97.80	
			ข้อ i3	95.57	
			ข้อ i4	100	
			ข้อ i5	100	
			ข้อ i6	100	
		EIT	ข้อ e1	90.09	<u>ข้อบกพร่อง</u> จากการประเมินพบว่าผู้รับบริการ เห็นว่ายังมีเจ้าหน้าที่บางราย ให้บริการประชาชนไม่เท่าเทียมกัน <u>ข้อแก้ไข</u> - หน่วยงานควรมีการปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลามากขึ้น(e1) -หน่วยงานควรปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ประชาชน อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ (e2) - หน่วยงานควรปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ให้มากขึ้น (e3)
			ข้อ e2	87.00	
			ข้อ e3	90.09	
			ข้อ e4	97.00	
			ข้อ e11	90.09	
			ข้อ e12	91.09	
			ข้อ e15	88.03	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					-หน่วยงานต้องกดขึ้นไม่ให้เจ้าหน้าที่ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัล หรือผล ประโยชน์ เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ประชาชนไม่ให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน (e4) - หน่วยงานควรมีวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติหรือการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วเพิ่มขึ้นกว่าที่ผ่านมา(e12) -หน่วยงานควรมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (e15)
		OIT	ข้อ o11	100	- หน่วยงานไม่มีข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ปรับปรุง - หน่วยงานควรรักษาระดับผลการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o14	100	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	96.70	<u>ข้อบกพร่อง</u> จากการประเมินพบว่าผู้รับบริการ เห็นว่าหน่วยงานมีการให้บริการไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด <u>ข้อแก้ไข</u> -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้ มากขึ้น (i1) -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมให้มากขึ้น (i2)
			ข้อ i2	97.80	
			ข้อ i3	95.57	
			ข้อ e2	87.00	
			ข้อ e3	90.09	
			ข้อ e5	88.03	
			ข้อ e11	90.09	
			ข้อ e12	91.09	
			ข้อ e13	87.94	
			ข้อ e14	85.00	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้อง ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผล สัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อ หน้าที่ให้มากขึ้น (i3)
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e1	90.09	<u>ข้อบกพร่อง</u> จากการประเมินพบว่าผู้รับการ ประเมินเห็นว่าหน่วยงานมีการ ให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด <u>ข้อแก้ไข</u> - หน่วยงานควรมีการปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลามากขึ้น(e1) -หน่วยงานควรปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ประชาชน อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ (e2) - หน่วยงานควรปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ให้มากขึ้น (e3) -หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวมมากขึ้น(e5) -หน่วยงานควรปรับปรุงการปฏิบัติ หรือการให้บริการประชาชนให้ดี ยิ่งขึ้น (e11) - หน่วยงานควรมีวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติหรือการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วเพิ่มขึ้นกว่าที่ผ่านมา (e12) -หน่วยงานควรดำเนินการและ เผยแพร่ให้มีระบบการให้บริการ ออนไลน์แก่ประชาชน (e13) -หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น (e14)
			ข้อ e2	87.00	
			ข้อ e3	90.09	
			ข้อ e5	88.03	
			ข้อ e11	90.09	
			ข้อ e12	91.09	
			ข้อ e13	87.94	
			ข้อ e14	85.00	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	OIT	ข้อ ๐15	100	- หน่วยงานไม่มีข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ปรับปรุง - หน่วยงานควรรักษาระดับผลการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด
			ข้อ ๐16	100	
			ข้อ ๐17	100	
			ข้อ ๐18	100	
			ข้อ ๐30	100	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3.	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	88.06	<u>ข้อบกพร่อง</u> จากการประเมินพบว่าผู้รับการ ประเมินเห็นว่าหน่วยงานมี ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนน้อย <u>ข้อแก้ไข</u> - หน่วยงานควรมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน สามารถเข้าถึงได้ง่ายให้มากขึ้น (e6) - หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น (e7) - หน่วยงานควรเพิ่มช่องทางให้ ประชาชนสามารถติชม หรือแสดง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการให้เพิ่มขึ้น (e8) - หน่วยงานควรจัดเจ้าหน้าที่ในการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ประชาชนได้อย่าง ชัดเจน (e9) - หน่วยงานควรมีช่องทางให้ประชาชน สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่
			ข้อ e7	89.06	
			ข้อ e8	84.91	
			ข้อ e9	88.00	
			ข้อ e10	84.91	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
		OIT	ข้อ ๐1	100	- หน่วยงานไม่มีข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ปรับปรุง - หน่วยงานควรรักษาระดับผลการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด
			ข้อ ๐2	100	
			ข้อ ๐3	100	
			ข้อ ๐5	100	
			ข้อ ๐6	100	
			ข้อ ๐7	100	
			ข้อ ๐8	100	
			ข้อ ๐9	100	
			ข้อ ๐10	100	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	96.67	<u>ข้อบกพร่อง</u> จากการประเมินพบว่าผู้รับการ ประเมินเห็นว่าหน่วยงานมี ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนน้อย <u>ข้อแก้ไข</u> -หน่วยงานต้องแจ้งแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้องให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบให้มากขึ้น (i19) -หน่วยงานควรปรับปรุงขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น (i20) -หน่วยงานต้องชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง (i21)
			ข้อ i20	95.57	
			ข้อ i21	96.67	
			ข้อ i22	98.90	
			ข้อ i23	98.90	
			ข้อ i24	96.67	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					-หน่วยงานต้องเข้มงวดกรณี บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการโดยให้ขอ อนุญาตให้ถูกต้อง (i22) -หน่วยงานต้องเข้มงวดกรณี เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนำทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว (i23) -หน่วยงานต้องกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
		OIT	ข้อ o34	100	- หน่วยงานไม่มีข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ปรับปรุง - หน่วยงานควรรักษาระดับผลการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด
			ข้อ o35	100	

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	98.90	<u>ข้อบกพร่อง</u> จากการประเมินพบว่าผู้รับบริการ เห็นว่าบางโครงการมีการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อกลุ่มหรือพวกพ้อง <u>ข้อแก้ไข</u> -หน่วยงานควรตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ไม่ให้มีการนำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง (i10)
			ข้อ i8	95.57	
			ข้อ i9	97.80	
			ข้อ i10	68.90	
			ข้อ i11	98.90	
			ข้อ i12	98.90	
		OIT	ข้อ o11	100	- หน่วยงานไม่มีข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ปรับปรุง - หน่วยงานควรรักษาระดับผล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัด
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o19	100	
			ข้อ o20	100	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
			ข้อ o21	100	
			ข้อ o22	100	
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	93.37	<u>ข้อบกพร่อง</u> จากการประเมินพบว่าผู้รับการ ประเมินบางคนเห็นว่ามีการ มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม <u>ข้อแก้ไข</u> -หน่วยงานควรมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม (i13) -ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานควร ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรม (i14) -ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานควรจัด ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม (i15) -ผู้บังคับบัญชาไม่ควรสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา (i16) -การดำเนินการด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานควรมีมาตรการป้องกัน การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่งหรือพวกพ้อง (i18) -หน่วยงานต้องแจ้งแนวปฏิบัติของ หน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ต้องให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน (i19)
			ข้อ i14	92.23	
			ข้อ i15	96.70	
			ข้อ i16	97.77	
			ข้อ i17	100	
			ข้อ i18	98.90	
			ข้อ i19	96.67	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
		OIT	ข้อ o23	100	- หน่วยงานไม่มีข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ปรับปรุง - หน่วยงานควรรักษาระดับผล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัด
			ข้อ o24	100	
			ข้อ o25	100	
			ข้อ o26	100	
			ข้อ o39	100	
			ข้อ o40	100	
			ข้อ o41	100	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	97.77	<u>ข้อบกพร่อง</u> จากการประเมินพบว่าผู้ตอบแบบ สอบถามบางคนเห็นว่าหน่วยงานไม่ มีมาตรการลงโทษอย่างจริงจังกรณีที่ มีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต <u>ข้อแก้ไข</u> -ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (i25) -หน่วยงานต้องมีมาตรการป้องกัน การทุจริตที่สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง (i26) -หน่วยงานควรนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (i28) -กรณีเกิดการทุจริตในหน่วยงาน หน่วยงานต้องให้ความมั่นใจต่อ เจ้าหน้าที่แจ้ง หรือให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ (i29)
			ข้อ i26	97.80	
			ข้อ i28	96.67	
			ข้อ i29	95.53	
			ข้อ i30	96.67	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					-หน่วยงานควรมีการตรวจสอบและ มีมาตรการลงโทษอย่างจริงจังกรณีมี เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต (i30)
		EIT	ข้อ e10	84.91	- หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบช่องทางในการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ พบว่าเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ (e10) - หน่วยงานควรมีการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (e15)
			ข้อ e15	91.75	

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้ทุน ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	งานการเจ้าหน้าที่	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	วันเดือนปีที่ดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2567
	▪ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	งานการเจ้าหน้าที่	1.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2.นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	วันเดือนปีที่ดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	งานการเจ้าหน้าที่	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 2.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	วันเดือนปีที่ดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2567
2. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	งานธุรการ	1.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	วันเดือนปีที่ดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	งานธุรการ	1.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ 3.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	วันเดือนปีที่ดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2567
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/กองคลัง	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	วันเดือนปีที่ดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2567
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	งานพัสดุ/กองคลัง	1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ	วันเดือนปีที่ดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน		3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา 2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	วันเดือนปีที่ดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2567
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง	สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้	วันเดือนปีที่ดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม		บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ไม่มี ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลควนโดน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ